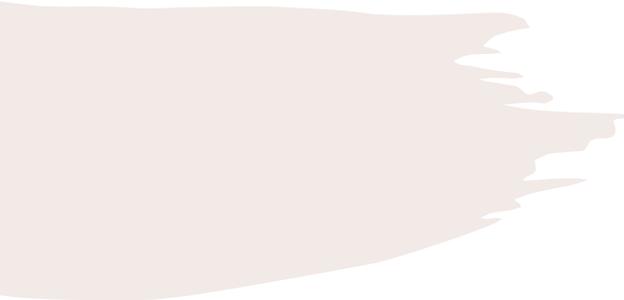


Procedure di Iscrizione d Master



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE



Registrazione al Portale

- Connettersi al seguente link: <https://www.studenti.uniupo.it>
- Cliccare in alto a destra su Menù e in Area Riservata cliccare su Registrazione Web
- Inserire tutte le informazioni richieste dal sistema
- Al termine della procedura viverrà richiesto di inserire una password
- Verrà generato un identificativo tramite cui poter effettuare il Login
- Svolgere il Login a partire dalla pagina iniziale



NOTA BENE:

Per accedere ai servizi web (es. Registrazione, Immatricolazione, Iscrizione ai test di Ammissione) cliccare sul menù in alto a destra

IMPORTANTE:

L'accesso a questi servizi avviene utilizzando le stesse credenziali usate per la posta elettronica di Ateneo e per il DIR (www.dir.uniupo.it)

- APP Uniupo il cui accesso usa come utente LA SOLA MATRICOLA
- Servizi web Studenti (Esse3)
- VOL creazione appelli esame Docenti
- Sistema dei tirocini

L'accesso al portale per gli esterni all'ateneo (studenti in fase di immatricolazione e aziende per tirocini) avverrà utilizzando l'utente inserito in fase di registrazione con estensione @esterni.uniupo.it

Dopo il primo accesso la gestione della password avviene con il servizio <https://adss.uniupo.it>

In caso di problemi potete inviare una mail direttamente a postastudenti@uniupo.it che si occupa esclusivamente di problematiche di primo accesso agli account e alla posta elettronica, allegando un documento di identità.

PORTALE STUDENTE

Per immatricolarti clicca **Menu** a destra e seleziona Registrazione o effettua il login se sei già stato nostro studente.

Conclusa l'immatricolazione riceverai, entro 24 ore, il numero di matricola sulla mail personale. Non dovessi riceverla e hai necessità di recuperare il tuo numero di matricola [Clicca qui](#)

Per informazioni su **tasce e modalità di pagamento** visita la [Sezione Tasse e Contributi](#)

Per informazioni sui servizi per gli Studenti visita la [Sezione Servizi per gli Studenti](#)

IMMATRICOLAZIONE A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

DISIT (Biologia, Intelligenza artificiale e Innovazione digitale, Scienze Chimiche): prima di procedere con la domanda di iscrizione, sul Portale Studente troverai il modulo da compilare ed inviare all'indirizzo mail allegati.disit@uniupo.it affinché possa essere valutata.

DISUM Se sei interessato a una delle tre lauree magistrali del DISUM scarica e compila la scheda di verifica dei requisiti di ammissione ai seguenti link:

[Filosofia, Politica e Studi Culturali](#)

[Filologia Moderna Classica Comparata](#)

[Lingue Culture Turismo](#)

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

Attività	Sezione	Info	Stato
REG - Registrazione Web			
	Codice Fiscale		
	Dati Personali		
	Inserimento o modifica permesso di soggiorno		
	Inserimento o modifica documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

- Legenda:
-  Informazioni
 -  Sezione in lavorazione o aperta
 -  Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
 -  Sezione correttamente completata

Registrazione Web

Visualizza dettagli ▶

Nascondi dettagli ▼

Stato	Da fare
● situazione regolare	visualizza
● non modificabile	
● 3 appelli disponibili	prenota
● 4 prenotazioni	visualizza

Status studente

Messaggi

Mittente	Titolo
Nessun messaggio	

Da Menù cliccare su
Segreteria

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Tirocini e stage

Mobilità internazionale

Iniziative

Mobilità internazionale

Questionari

Elezioni Studentesche

Nascondi dettagli ▾

Messaggi

Da fare
visualizza
prenota
visualizza

Mittente

Titolo

Nessun messaggio

Seleziona la
sezione
Immatricolazione



← Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Esoneri

Autocertificazione tasse

Pagamenti

Autodichiarazioni

Scelta Lingue

Collaborazioni Studentesche

Borse di Studio

Appelli Riservati

Certificazione Invalidità-DSA-BES

Consulta Fascicolo Studente

- 
- Selezionare le seguenti opzioni:
 - Immatricolazione standard
 - Corso di Master non ad accesso libero
 - Dipartimento di appartenenza
 - Nominativo del Master
 - Generare la domanda di immatricolazione e stamparla



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione.

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

Nascondi dettagli ▼

Messaggi

Da fare
visualizza
prenota
visualizza

Mittente

Titolo

Nessun messaggio

Tomare nella sezione Segreteria e selezionare la voce Pagamenti



← Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Esoneri

Autocertificazione tasse

Pagamenti

Autodichiarazioni

Scelta Lingue

Collaborazioni Studentesche

Borse di Studio

Appelli Riservati

Certificazione Invalidità-DSA-BES

Consulta Fascicolo Studente



Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione
+ 1255608	000000018554045	
+ 1162054	000000018554045	



Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con pagoPA
- eseguita la stampa avviso pagoPA

Nessuna tassa trovata.

•Si aprirà una pagina con indicate in basso le tasse da pagare: cliccare sulla voce da pagare visibile e procedere con il pagamento tramite PagoPA o tramite bonifico

•Una volta pagata, la tassa figurerà nella parte in alto e sarà disponibile la Fattura di conferma del pagamento, da scaricare e conservare insieme alla domanda di immatricolazione