****

**PRENOTARE UN LIBRO IN PRESTITO (da smartphone)**

* Scarica gratuitamente l’**app** ***biblioUPO*** negli Store [Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=it.sebina.mylib.upo&hl=it) o [iOS](https://itunes.apple.com/us/app/biblioupo/id1451042353?l=it&ls=1&mt=8)
* **Cerca il libro sul catalogo** con la funzione **cerca**.
* Seleziona la biblioteca.
* Clicca su **richiesta di prestito, la prenotazione del libro è fatta.**
* Apparirà un **popup** che ti invita a prenotare il **giorno e l'ora di ritiro**, cliccaci sopra.
* Dall’etichetta **Proprietario** seleziona la tua biblioteca
* Dall’etichetta **Risorsa** seleziona:
* **Consultazione-Prestito in sala** (se vuoi ritirarlo in biblioteca)
* **Locker ritiro prestiti** (per ritirarlo dall'armadietto all'ingresso del dipartimento)
* Scegli **il giorno e l’ora** dal calendario sottostante.
* **Controlla** la **sezione Messaggi,** quando **la biblioteca** avrà preso in gestione la tua richiesta **ti** **invierà il codice per aprire lo sportello del locker**,nel caso avessi scelto questa opzione
* In Mybiblio trovi il riepilogo delle tue prenotazioni.

**PRENOTARE UN LIBRO IN PRESTITO (da PC)**

* Entra in **MyBiblio,** in alto a destra sul catalogo [**biblioUPO**](https://upo.sebina.it/opac/.do), ti verranno richieste le tue credenziali istituzionali: clicca sul link contenuto nel riquadro rosso.
* Nel **box di ricerca** del catalogo BiblioUPO **digita il titolo di tuo interesse e seleziona la biblioteca**, poi lancia la ricerca
* Seleziona il libro dall’elenco dei risultati nella biblioteca del DSF. Appariranno le copie prenotabili, clicca su: **Richiesta di prestito**, la prenotazione è fatta
* Apparirà un **popup** che ti invita a **prenotare il giorno e l'ora di ritiro**, cliccaci sopra
* Dall’etichetta **Proprietario** seleziona la tua biblioteca
* Clicca su **Effettua una nuova prenotazione**
* Dall’etichetta **Risorsa** seleziona:
* **Consultazione-Prestito in sala** (se vuoi ritirare il libro direttamente in biblioteca)
* **Locker ritiro prestiti** (per ritirarlo dall'armadietto all'ingresso del dipartimento)

* **Scegli il giorno e l’ora** dal calendario sottostante, clicca su **Inserisci.**
* Aspetta la comunicazione della biblioteca **in MyBiblio, sezione Messaggi, con il codice per aprire lo sportello del locker,**nel caso avessi scelto questa opzione
* In **Mybiblio** verranno visualizzati i tuoi libri prenotati

Per qualunque dubbio contatta la tua biblioteca: 0321/375652/4/5