



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

IL DIRETTORE

Centro di Servizi per il Polo di Vercelli
Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC

AFFISSO IL 24 MARZO 2023

SCADE IL 12 APRILE 2023

AVVISO UNICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO ESTERNO O CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DI N. 7 INCARICHI DI TUTORAGGIO PER SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER IL MASTER BIENNALE IN APPRENDISTATO “BUSINESS NEEDS HUMANITIES: PENSIERO CRITICO PER L’IMPRESA”, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI PER L’A.A. 2022/2023

IL DIRETTORE

- Visto** il D.P.R. 382/1980 “Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica” e s.m.i.;
- Vista** la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- Vista** la L. 341/1990 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari” ed in particolare l’art. 13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;
- Visto** il D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, ai sensi del quale *“si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d’opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”*;
- Vista** la L. 240/2010, in particolare gli artt. 6 commi 2, 3 e 4 e art. 23 comma 2;
- Vista** la L.190/2012 concernente le *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”* e s.m.i.;
- Visto** lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- Visto** il Codice etico e di comportamento della comunità universitaria;
- Visto** l’Art. 9 del Codice etico e di Comportamento dell’Università del Piemonte Orientale, adottato in attuazione di quanto disposto dall’art.54 c.5 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep.n. 592/2020 del 05.05.2020;
- Visto** il “Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica” emanato con D.R. Rep. n. 2110/2022, Prot. n. 0165360 del 21.12.2022;



- Visto** il Regolamento del Dipartimento di Studi Umanistici emanato con D.R. Rep. n. 607/2012 del 6.12.2012;
- Visto** Il Regolamento per la realizzazione di corsi di master di I e di II livello, di corsi di perfezionamento e di corsi di alta formazione e di aggiornamento professionale emanato con D.R. Rep. n. 1680/2018 del 07/12/2018;
- Visto** il Decreto del Rettore Rep. n. 1635/2021, Prot. n. 127568 del 04/11/2021 di istituzione e attivazione del Corso di Master Universitario di I livello in “Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa nell’ A.A. 2021/2022 e nell’A.A. 2022/2023”;
- Vista** la delibera n. 24/A.5.2.1 del Consiglio di Dipartimento del 15.03.2023 con la quale si autorizza l’avvio dell’iter procedurale per il conferimento di attività di tutorato per supporto agli studenti del Master e supporto alla didattica;
- Considerato** che in base agli artt. 2 e 3 del “Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica” emanato con D.R. Rep. n. 2110/2022 Prot. n. 0165360 del 21.12.2022, l’iter procedurale prevede una ricognizione interna al Dipartimento per l’eventuale disponibilità da parte delle risorse presenti nell’organico della struttura e di tutto l’Ateneo;
- Preso atto** che a seguito di ricognizione interna effettuata con procedura di interpello interno Rep. n. 42/2023, Prot. n. 254 del 17/03/2023, non sono giunte istanze da parte di risorse presenti nell’organico della struttura e di tutto l’Ateneo;
- Ritenuto** quindi di poter procedere all’attivazione della procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di tutoraggio in qualità di affidamenti esterni o contratti a titolo retribuito;
- Preso atto** che è necessario fornire supporto agli studenti del Master per lo svolgimento della prova finale;
- Considerato** che il Regolamento Didattico del Master “Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa” prevede altresì che la prova finale consista nella preparazione di un prodotto da presentare alla Commissione, con un impegno individuale di 150 ore volte all’acquisizione di 6 CFU;
- Considerato** che il Regolamento Didattico del Master “Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa” prevede anche un’attività di Project Work – Apprendimento pratico, con un impegno individuale da parte dello studente di 600 ore, per un peso di 24 CFU;
- Considerata** la richiesta della professoressa Cristina Meini, in qualità di Direttrice del Master, di n. 7 unità di personale alle quali conferire attività di tutoraggio per supporto agli studenti del Master biennale in alto apprendistato “Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa”, attivato presso il Dipartimento di Studi Umanistici;



Accertato che in relazione al Regolamento attualmente vigente in materia di conferimento degli incarichi di docenza: “i bandi dovranno essere sottoscritti dal Direttore del Dipartimento e dovranno riportare il termine di scadenza che non potrà essere inferiore ai 15 giorni, salvo casi di urgenza e necessità”;

Preso atto che l’ammontare del compenso lordo carico dipendente, esclusi quindi gli oneri carico Ente, per l’esecuzione di ciascun incarico di tutoraggio, sarà di euro 1.050,00 € ciascuno, e che tale somma graverà sui fondi del Master, di cui è Responsabile la prof.ssa Cristina Meini;

Verificata la disponibilità finanziaria presente sull’UPB del Master: DIEmeinicMASTER_BNH21-23;

Valutato ogni opportuno elemento;

DECRETA

l’emanazione dell’Avviso di seguito riportato per il conferimento di n. 7 incarichi di tutoraggio per supporto alla didattica del Master “Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa”, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, per l’a.a. 2022/2023.

L’Avviso sarà pubblicato alla pagina web del Dipartimento e all’Albo on-line di Ateneo al link:

<https://titulus-unipmn.cineca.it/albo/viewer?view=html>

IL DIRETTORE

DI DIPARTIMENTO

PROF. MICHELE MASTROIANNI

VISTO: LA REFERENTE

DEL CENTRO DI SERVIZI

PER IL POLO DI VERCELLI

DOTT.SSA SILVIA BOTTO

Art. 1 Incarichi di tutoraggio per supporto alla didattica da attribuire

È indetta una selezione pubblica per il conferimento, per l’anno accademico 2022/2023, di n. 7 incarichi per attività di tutoraggio per supporto alla didattica presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell’Università degli studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro”, per le esigenze del Master biennale in alto apprendistato “Master Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa” per l’A.A. 2022/2023, di cui all’**Allegato A1**.



L'**Allegato A1** contempla, oltre all'elenco delle attività di tutoraggio, le ore di supporto previste, il compenso previsto e il periodo di svolgimento.

Il periodo previsto per lo svolgimento degli incarichi di tutoraggio in questione coincide con l'arco di tempo compreso tra il 28/04/2023 e il 30/11/2023.

Le attività prevedono impegno da remoto e, in parte, presso la sede del Dipartimento di Studi Umanistici di Vercelli.

Si fa presente che tutte le attività di tutoraggio sopraindicate, nel D.D. n.445 del 03/08/2021 di approvazione del progetto da parte della Regione Piemonte, vengono indicate col termine "Coordinamento Scientifico", in luogo di "Attività di tutorato".

Art. 2 Natura della prestazione

La prestazione consiste in:

- ricoprire il ruolo di referente didattico per gli studenti che ne avessero necessità, anche per la realizzazione del materiale utile al sostenimento della prova finale prevista nel piano didattico del Master: nello specifico, a ciascun tutor verrà affidato uno studente iscritto al Master in "Business needs Humanities: pensiero critico per l'impresa", affinché possa guidarlo nella stesura e realizzazione del prodotto da presentare per la prova finale prevista nel piano didattico del Master;
- svolgimento delle ore di supporto alla didattica in merito alla tematica correlata all'attività di tutoraggio assegnata;
- orientamento, assistenza e affiancamento allo studente affidato per quanto riguarda le attività correlate al Project Work – Apprendimento pratico, previsto nel piano didattico del corso;
- preparazione dell'eventuale materiale propedeutico alla prova finale;
- compilazione del registro ore firmato dal tutor e controfirmato dalla Direttrice del Master e dal Direttore di Dipartimento.

Le attività sopra menzionate dovranno essere svolte personalmente, in piena autonomia, nel rispetto di quanto verrà concordato con la Direttrice del Master, prof.ssa Cristina Meini, e con i membri del Consiglio di Corso del Master, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Art.3 Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda:

- a) Professoressa/Professori o Ricercatrici/Ricercatori appartenenti ad altre Università, in possesso dei requisiti previsti al presente Avviso, inquadrati nello stesso Settore Scientifico Disciplinare (SSD) della tematica correlata all'attività di tutoraggio per cui viene presentata istanza o nel corrispondente macrosettore. Tali incarichi sono conferiti mediante affidamento esterno.
- b) Soggetti italiani e stranieri che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, previsti dalla normativa vigente in materia. Le cittadine/i cittadini extracomunitari dovranno altresì



essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno per lavoro. Tali incarichi sono conferiti mediante contratto di diritto privato a titolo retribuito ai sensi dell'art. 23 comma 2, della Legge 240/2010.

Non possono partecipare alla selezione di cui ai punti sopra elencati:

- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Piemonte Orientale con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23.12.1994 n. 724);
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Piemonte Orientale rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23.12.1994 n. 724);
- coloro che si trovano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80;
- coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con una Professoressa/un Professore di prima o seconda fascia o con una Ricercatrice/un Ricamatore appartenente al Dipartimento presso cui l'attività sarà svolta ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) et c) della L. 240/2010 e s.m.i.

Art. 4 Domanda e termini di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa dovranno:

- essere redatte utilizzando i moduli allegati all'Avviso (**Allegati B1 o B2**) e corredate da ogni documento e/o titolo ritenuto utile ai fini della selezione;
- riportare, quale oggetto della domanda di partecipazione, la dicitura: *"Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento mediante affidamento esterno o contratto a titolo retribuito di attività di tutoraggio per supporto alla didattica per la tematica "_____"(inserire il nome della tematica fra quelle riportate nell'Allegato A1) nell'ambito del Master Business needs Humanities: pensiero critico per l'impresa"*, indicando, inoltre, il numero di repertorio e la data assegnati al presente Avviso.;
- a pena di esclusione dalla selezione, riportare la firma autografa della candidata/del candidato e dovranno essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità, copia del codice fiscale, *curriculum vitae* dettagliato con elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'attività di didattica e ricerca, dei titoli scientifici professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e pervenire entro e non oltre il **19° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** alla pagina web del Dipartimento e all'Albo on-line di Ateneo mediante una delle modalità in seguito indicate:
- essere trasmesse tramite PEC, all'indirizzo disum@pec.uniupo.it; l'istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato PDF non modificabile, con firma digitale o firma autografa; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata. La validità della trasmissione e ricezione del



messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della vigente normativa in materia;

- mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo email master.bnh@uniupo.it; l'istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato PDF non modificabile, con firma digitale o firma autografa; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata. Si darà conferma tramite posta elettronica con relativo protocollo in arrivo della ricezione della domanda presentata. In tal caso sarà a carico della candidata/del candidato segnalare il mancato ricevimento della conferma entro i termini di scadenza del bando.

- consegna a mano in un plico chiuso (previo appuntamento da concordare tramite comunicazione via email a master.bnh@uniupo.it) presso l'Ufficio della Didattica e Servizio agli Studenti del Dipartimento di Studi Umanistici sito in Via Galileo Ferraris, 116, Cap 13100, Città di Vercelli, nei giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 15.30. Il plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare, oltre al nome e cognome del mittente, la seguente dicitura: *"Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento mediante affidamento esterno o contratto a titolo retribuito di attività di tutoraggio per supporto alla didattica per la tematica " _____ "(inserire il nome della tematica fra quelle riportate nell'**Allegato A1**) nell'ambito del Master Business needs Humanities: pensiero critico per l'impresa",* indicando, inoltre, il numero di repertorio e la data assegnati al presente Avviso.

Il personale tecnico amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale che intenda concorrere alla suddetta procedura, dovrà far pervenire il parere favorevole della/del Responsabile della Struttura di appartenenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno lavorativo successivo. Le domande pervenute in altra forma, oltre il termine stabilito per la ricezione e con omissione della firma, saranno escluse dalla selezione.

La candidata/il candidato deve allegare alla domanda:

- Scansione fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

-Scansione fronte-retro del codice fiscale;

- *Curriculum Vitae*, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, che riporti nel dettaglio la propria attività scientifica, didattica e professionale aggiornata. Lo stesso deve contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché espresso riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno del 2003 e Regolamento UE 2016/679;

- elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'attività di didattica e ricerca, dei titoli professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;

- per le Professoressa/i Professori o le Ricercatrici/i Ricercatori di altro Ateneo o le/i pubblici dipendenti (ove previsto ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), nulla osta dell'ente di appartenenza che autorizzi lo svolgimento dell'incarico (da presentare preferibilmente prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività o al massimo entro la data di conclusione dell'incarico,

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



prevista per il 30.11.2023). La domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria, purché accompagnata dalla copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa e comunque prodotta prima dell'inizio dell'attività didattica;

-dichiarazione dei dati anagrafici, fiscali e previdenziali per i soggetti di cui ai punti a) e b) dell'art. 3 del presente Avviso.

Si informa che la dichiarazione dei dati anagrafici, fiscali e previdenziali, redatta in carta libera, recante data e firma della candidata/del candidato, dovrà contenere le seguenti informazioni: nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo email, cittadinanza, codice fiscale e codice identificativo della carta di identità, informazioni previdenziali.

Art.5 Commissione di selezione e criteri

La Commissione per la valutazione comparativa delle candidature, sulla base dei criteri individuati nel presente Avviso di selezione, è nominata dal Direttore del Dipartimento con proprio provvedimento.

Ai fini della valutazione la Commissione competente, considerato il *Curriculum*, l'attinenza della professionalità del/della candidato/candidata con i contenuti specifici dell'insegnamento e i titoli scientifici e professionali presentati, esaminerà le istanze sotto riportate secondo il seguente ordine:

- 1) le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera a) dell'art. 3, considerando, come titoli minimi valutabili, principalmente lo svolgimento di attività didattica e di ricerca in Italia o all'estero, le pubblicazioni scientifiche e l'esperienza maturata quale Docente dello stesso Settore Scientifico Disciplinare (SSD) della tematica relativa all'incarico di tutoraggio bandito o nel corrispondente macrosettore;
- 2) le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera b) dell'art. 3, considerando i seguenti titoli ai fini della valutazione:

- il possesso del titolo di laurea;

- il possesso del titolo di dottorato o di scuola di specializzazione o di master di primo e secondo livello;

- le pubblicazioni scientifiche. Ai fini della valutazione sono considerate le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. I testi accettati per la pubblicazione entro la data di scadenza del presente Avviso devono essere presentati unitamente al documento di accettazione da parte dell'editore. Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine. Qualora questa sia diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;

-lo svolgimento di attività di consulenza legata all'ambito della tematica correlata all'attività di tutoraggio per cui si presenta istanza o nel corrispondente macrosettore;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



- lo svolgimento di prestazioni lavorative e/o professionali legate all'ambito della tematica correlata all'attività di tutoraggio per cui si presenta istanza o nel corrispondente macrosettore;
- lo svolgimento di attività di consulenza e/o prestazioni lavorative e/o professionali relative a percorsi rivolti a studenti-lavoratori e/o professionisti;
- lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero;
- l'aver beneficiato di borse di studio post lauream;
- la pregressa esperienza maturata quale Docente a contratto nell'ambito della tematica correlata all'attività di tutoraggio o nel corrispondente macrosettore e/o relativa a percorsi rivolti a studenti-lavoratori e/o professionisti;

Inoltre, nel caso in cui le candidate/i candidati avessero ricoperto incarichi didattici presso l'Ateneo in anni accademici precedenti, la Commissione terrà conto del punteggio riportato nel questionario delle opinioni delle studentesse e degli studenti nell'ultima rilevazione conclusa, penalizzando quelle candidate/quelli candidati che avessero ottenuto valutazioni inferiori alla media.

Tenuto conto delle caratteristiche dei diversi incarichi e dei relativi requisiti specifici richiesti, verranno prima esaminate le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui all'art. 3, lett. a) del presente Avviso e in seguito, in mancanza di idonee candidature da parte dei suddetti soggetti o in caso di rinunce successive da parte di soggetti appartenenti alla sopraccitata categoria, verranno esaminate le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lett. b) del medesimo articolo.

Per le candidate/i candidati rientranti tra i soggetti della categoria di cui alla lett. b) dell'art. 3 del presente Avviso, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il possesso del titolo di dottore di ricerca e/o dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero. I requisiti per la partecipazione dovranno essere posseduti entro il termine per la presentazione delle domande.

La Commissione, sulla base dei suddetti criteri di valutazione, assegnerà un determinato punteggio alla candidata/al candidato e, qualora più candidate/i risultino idonee/i, formulerà apposita graduatoria ai fini dell'assegnazione dell'incarico di docenza valida solo per l'anno accademico di riferimento.

Gli esiti della valutazione e le graduatorie saranno pubblicati all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web del Dipartimento. Trascorsi i termini della suddetta pubblicazione, il Consiglio di Dipartimento o in via d'urgenza il Direttore del Dipartimento, con successiva ratifica da parte del Consiglio stesso, approva il documento contenente i giudizi complessivi attribuiti a ciascuna candidata/ciascun candidato e il relativo elenco delle candidate/dei candidati idonee/i riportati in ordine di graduatoria e provvede alla copertura degli incarichi di tutoraggio per supporto alla didattica, mettendo in evidenza le singole tipologie di copertura (affidamento esterno o contratto), con validità esclusiva per l'anno accademico di riferimento. In caso di rinuncia della/del prima/o idonea/o, l'incarico può essere conferito ad altra/o candidata/o, secondo l'ordine in graduatoria su proposta del Consiglio di Dipartimento.



Art.6 Conferimento dell'incarico e periodo didattico

L'incarico ha validità per l'a.a. 2022/2023 per l'arco di tempo indicato all'**art. 1** del presente Avviso e all'**Allegato A1**, e sarà conferito:

1. Mediante affidamento esterno, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, acquisita la delibera sopra riportata del Consiglio di Dipartimento, alle Professoressa/ai Professori di prima e seconda fascia e alle Ricercatrici/ai Ricercatori universitarie/i di cui all'art. 3, lett a) del presente Avviso prima dell'inizio dell'attività e previo nulla osta dell'Ateneo di afferenza.
2. Per i soggetti di cui all'art. 3, lett. b) del presente Avviso, acquisita la sopra riportata delibera di approvazione atti del Consiglio di Dipartimento, mediante la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale (limitatamente ai soggetti esterni all'Ateneo) per i soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, risultati idonei.

A tali contratti si applicano le disposizioni relative alle collaborazioni coordinate e continuative o libero professionali per quanto concerne il trattamento previdenziale e fiscale.

Il contratto di supporto alla didattica è stipulato dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici prima dell'inizio dell'incarico.

Il periodo di svolgimento dell'attività decorre dalla data del 28/04/2023 al 30/11/2023 (indicato nell'**Allegato A1** del presente Avviso Unico).

La sottoscrizione del contratto da entrambe le Parti è condizione imprescindibile per l'avvio dell'attività didattica, il cui svolgimento decorre dalla data di sottoscrizione della stessa (contestualmente alla presa di servizio), sino al termine indicato nell'atto.

Il Tutor a contratto si impegnerà a non svolgere, per la durata dell'incarico, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Le cittadine/i cittadini europei che risulteranno vincitrici/vincitori della selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- codice fiscale italiano;
- richiesta di eventuale applicazione della Convenzione contro la doppia imposizione relativamente al proprio Paese di origine.

Le cittadine/i cittadini extra europei che risulteranno vincitrici/vincitori della selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- codice fiscale italiano;
- richiesta di eventuale applicazione della Convenzione contro la doppia imposizione relativamente al proprio Paese di origine;



- visto di entrata per lavoro autonomo.

Qualora, nel corso dell'anno accademico, il Tutor a contratto mutasse la propria posizione giuridica, deve darne tempestiva comunicazione all'ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi email:

[-master.bnh@uniupo.it](mailto:master.bnh@uniupo.it)

[-disum@pec.uniupo.it](mailto:disum@pec.uniupo.it)

In caso di grave inadempienza l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 ss del Codice Civile.

Art.7 Corrispettivo

Il compenso orario per gli incarichi di tutoraggio (a.a. 2022/2023) conferiti ai soggetti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 3 di cui al presente Avviso è fissato in Euro 30,00 (importo lordo esclusi oneri carico Ente).

Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione, al termine dell'attività, previa presentazione del registro ore firmato dal tutor e controfirmato dalla Direttrice del Master e dal Direttore di Dipartimento e attestazione di svolgimento dell'attività firmata dalla Direttrice del Master.

Art. 8 Pubblicità, Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

I dati trasmessi dalle candidate/dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa).

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali, di cui alla suddetta normativa, sono riportate nell'Allegato C al presente Avviso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail ad affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.



Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione Amministrazioni Decentrate.

Il Responsabile del Procedimento che, nell'ambito della propria competenza esercita le funzioni previste dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Silvia Botto, Referente del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.

Art.9 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia. Il presente Avviso e i moduli per la domanda sono reperibili all'Albo on-line di Ateneo e alla pagina web del Dipartimento di Studi Umanistici all'indirizzo:

<https://www.disum.uniupo.it/bacheca/bandi>

Elenco Allegati al seguente Avviso:

- All.A1: Elenco attività di tutoraggio per supporto alla didattica.
- All.B1: Modulo domanda per le Professoresse/i Professori e le Ricercatrici/i Ricercatori esterne/i.
- All.B2: Modulo domanda per i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.
- All.C: Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

IL DIRETTORE
DI DIPARTIMENTO
PROF. MICHELE MASTROIANNI