



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
Centro di Servizi per il Polo di Vercelli  
Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC

**AFFISSO IL 16 MARZO 2023**

**SCADE IL 23 MARZO 2023**

**Oggetto: Procedura di interpello interno relativa al conferimento di n. 7 incarichi per attività di tutoraggio per supporto alla didattica presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Master biennale in alto apprendistato "Master Business needs Humanities: pensiero critico per l'impresa" per l'A.A. 2022/2023.**

**IL DIRETTORE**

- Visto** il D.P.R. 382/1980 "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica" e s.m.i.;
- Vista** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Vista** la L. 341/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" ed in particolare l'art. 13, che disciplina le modalità di svolgimento del tutorato;
- Visto** il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento a procedure di valutazione per incarichi di collaborazione e s.m.i.;
- Visto** il D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, ai sensi del quale "si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore";
- Vista** la L. 240/2010 sulle norme in materia di "organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Vista** la L. 190/2012 concernente le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e s.m.i.;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- Visto** il Codice etico e di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale vigente;
- Visto** l'Art. 9 del Codice etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale, adottato in attuazione di quanto disposto dall'art.54 c.5 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep.n. 592/2020 del 05.05.2020;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
Centro di Servizi per il Polo di Vercelli  
Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC

- Visto** il “Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica” emanato con D.R Rep. n. 2110/2022 Prot. n. 0165360 del 21.12.2022;
- Visto** il Regolamento del Dipartimento di Studi Umanistici emanato con D.R. Rep. n. 607/2012 del 6.12.2012;
- Visto** Il “Regolamento per la realizzazione di corsi di master di I e di II livello, di corsi di perfezionamento e di corsi di alta formazione e di aggiornamento professionale” emanato con D.R. Rep. n. 1680/2018 del 07/12/2018;
- Visto** il Decreto del Rettore Rep. n. 1635/2021, Prot. n. 127568 del 04/11/2021 di istituzione e attivazione del Corso di Master Universitario di I livello in “Business needs Humanities - Pensiero critico per l’impresa nell’ A.A. 2021/2022 e nell’A.A. 2022/2023”;
- Considerato** che l’iter procedurale per la copertura degli insegnamenti ancora scoperti per l’a.a. 2022/2023 prevede una ricognizione interna al Dipartimento per l’eventuale disponibilità da parte delle risorse presenti nell’organico della struttura e di tutto l’Ateneo;
- Visto** l’Art. 6 del “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001” emanato con D.R. Rep.n. 58/2023 del 17/01/2023;
- Preso atto** che è necessario fornire supporto agli studenti del Master per lo svolgimento della prova finale;
- Considerato** che il Regolamento Didattico del Master “Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa” prevede altresì che la prova finale consista nella preparazione di un prodotto da presentare alla Commissione, con un impegno individuale di 150 ore volte all’acquisizione di 6 CFU;
- Considerato** che il Regolamento Didattico del Master “Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa” prevede anche un’attività di Project Work – Apprendimento pratico, con un impegno individuale da parte dello studente di 600 ore, per un peso di 24 CFU;
- Considerata** la richiesta della professoressa Cristina Meini, in qualità di Direttrice del Master, di n. 7 unità di personale alle quali conferire attività di tutoraggio per supporto agli studenti del Master biennale in alto apprendistato “Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa”, attivato presso il Dipartimento di Studi Umanistici;
- Vista** la delibera n. 24/A.5.2.1 del Consiglio di Dipartimento del 15.03.2023 con la quale si autorizza l’avvio dell’iter procedurale per il conferimento di attività di tutorato per supporto agli studenti del Master e supporto alla didattica;
- Preso atto** che l’ammontare del compenso lordo carico dipendente, esclusi quindi gli oneri carico Ente, per l’esecuzione di ciascun incarico di tutoraggio, sarà di € 1.050,00 ciascuno, e che tale somma graverà sui fondi del Master, di cui è Responsabile la Prof.ssa Cristina Meini;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
Centro di Servizi per il Polo di Vercelli  
Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC

**Verificata** la disponibilità finanziaria presente sull'UPB del Master: DIEmeinicMASTER\_BNH21-23;

**Valutato** ogni opportuno elemento.

#### DECRETA

Di pubblicare il sotto riportato avviso sul sito web di Dipartimento e sull'Albo on-line di Ateneo per 5 giorni lavorativi, successivi al giorno di pubblicazione del suddetto Avviso, a partire dal 16/03/2023 e sino al 23/03/2023.

IL DIRETTORE

DI DIPARTIMENTO

PROF. MICHELE MASTROIANNI

VISTO: LA REFERENTE  
DEL CENTRO DI SERVIZI  
PER IL POLO DI VERCELLI  
DOTT.SSA SILVIA BOTTO

#### PROCEDURA DI INTERPELLO INTERNO

##### Attività di tutoraggio da attribuire

È indetta una procedura di interpello interno rivolta al personale docente in servizio presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per il conferimento, per l'anno accademico 2022/2023, di n. 7 incarichi per attività di tutoraggio per supporto alla didattica presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" per le esigenze del Master biennale in alto apprendistato "Master Business needs Humanities: pensiero critico per l'impresa" per l'A.A. 2022/2023, di cui all'**Allegato A1**.

L'**Allegato A1** contempla, oltre all'elenco delle attività di tutoraggio, le ore di supporto previste, il compenso previsto e il periodo di svolgimento.

##### Natura della prestazione

La prestazione consiste in:

- ricoprire il ruolo di referente didattico per gli studenti che ne avessero necessità, anche per la realizzazione del materiale utile al sostenimento della prova finale prevista nel piano didattico del Master: nello specifico, a ciascun tutor verrà affidato uno studente iscritto al Master in "Business needs Humanities: pensiero critico per l'impresa", affinché possa guidarlo alla stesura e realizzazione del prodotto da presentare per la prova finale prevista nel piano didattico del Master;

-svolgimento delle ore di supporto alla didattica in merito alla tematica correlata all'attività di tutoraggio assegnata;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
Centro di Servizi per il Polo di Vercelli  
Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC

-orientamento, assistenza e affiancamento allo studente affidato per quanto riguarda le attività correlate al Project Work – Apprendimento pratico, previsto nel piano didattico del corso;

-preparazione dell'eventuale materiale propedeutico alla prova finale;

-compilazione del registro ore firmato dal tutor e controfirmato dalla Direttrice del Master e dal Direttore di Dipartimento.

Le attività sopra menzionate dovranno essere svolte personalmente, in piena autonomia, nel rispetto di quanto verrà concordato con la Direttrice del Master, Prof.ssa Cristina Meini, e con i membri del Consiglio di Corso del Master.

#### **Durata**

Le attività di tutoraggio in questione prevedono un impegno pari a 35 ore totali da svolgersi nell'arco di periodo compreso tra il 28/04/2023 e il 30/11/2023.

#### **Sede**

Le attività prevedono impegno da remoto e, in parte, presso la sede del Dipartimento di Studi Umanistici di Vercelli.

#### **Compenso orario**

Il compenso orario è fissato in Euro 30,00 orari (importo lordo esclusi oneri carico Ente), sarà pagato sui fondi derivanti dal Master: DIEmeinicMASTER\_BNH21-23 e sarà soggetto a CUP: J63D21001520001.

Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione, al termine dell'attività, previa presentazione del registro ore firmato dal tutor e controfirmato dalla Direttrice del Master e dal Direttore di Dipartimento.

#### **Requisiti**

Gli incarichi di tutoraggio verranno attribuiti in base all'attività didattica e di ricerca svolta in Italia o all'estero, le pubblicazioni scientifiche e l'esperienza maturata quale Docente dello stesso Settore Scientifico Disciplinare (SSD) della tematica relativa all'incarico di tutoraggio bandito o nel corrispondente macrosettore.

La valutazione terrà anche conto del punteggio riportato nei questionari di valutazione delle studentesse e degli studenti nell'ultima rilevazione conclusa, penalizzando quelle candidate/quei candidati che avessero ottenuto valutazioni inferiori alla media.

La Commissione per la valutazione comparativa delle candidature, sulla base dei requisiti indicati nel presente Interpello interno, è nominata dal Direttore del Dipartimento con proprio provvedimento.

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda, redatta utilizzando il modulo denominato **Allegato B**, deve essere indirizzata al Direttore di Dipartimento, Prof. Michele Mastroianni, deve riportare le seguenti caratteristiche e può essere inviata con le seguenti modalità:



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
Centro di Servizi per il Polo di Vercelli  
Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC

- riportare, quale oggetto della domanda di partecipazione, la dicitura *“Domanda di adesione all’interpello interno relativo all’attività di tutoraggio per supporto alla didattica per la tematica “\_\_\_\_\_” (inserire il nome della tematica fra quelle riportate nell’Allegato A1) nell’ambito del Master Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa”*, indicando, inoltre, il numero di repertorio e la data assegnati al presente Interpello interno;

- a pena di esclusione dall’ammissione, riportare la firma autografa della candidata/del candidato, e dovrà essere corredata di Curriculum Vitae dettagliato con elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell’attività di didattica e ricerca, dei titoli scientifici professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;

- essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e pervenire entro e non oltre il giorno **23 Marzo 2023**;

- essere trasmessa tramite PEC, all’indirizzo [disum@pec.uniupo.it](mailto:disum@pec.uniupo.it) ; l’istanza e l’allegato saranno trasmessi in formato PDF non modificabile, con firma digitale o firma autografa; l’oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della vigente normativa in materia;

- mediante posta elettronica ordinaria all’indirizzo email [angelica.venturini@uniupo.it](mailto:angelica.venturini@uniupo.it) ; l’istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato PDF non modificabile, con firma digitale o firma autografa; l’oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata;

- consegna a mano in un plico chiuso (previo appuntamento da concordare tramite email [angelica.venturini@uniupo.it](mailto:angelica.venturini@uniupo.it)) presso l’Ufficio della Didattica e Servizio agli Studenti del Dipartimento di Studi Umanistici sito in Via Galileo Ferraris, 116 Cap 13100, Città Vercelli, nei giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 15.30. Il plico, contenente la domanda e la relativa documentazione, deve riportare, oltre al nome e cognome del mittente, la seguente dicitura: *“Domanda di adesione all’interpello interno relativo all’attività di tutoraggio per supporto alla didattica per la tematica “\_\_\_\_\_” (inserire il nome della tematica fra quelle riportate nell’Allegato A1) nell’ambito del Master Business needs Humanities: pensiero critico per l’impresa”*, indicando, inoltre, il numero di repertorio e la data assegnati al presente interpello interno.

Si darà conferma tramite posta elettronica, con relativo protocollo in arrivo, della ricezione della domanda presentata.

In tal caso sarà a carico della candidata/del candidato segnalare il mancato ricevimento della conferma entro i termini di scadenza dell’interpello.

Le domande pervenute in altra forma, oltre il termine stabilito per la ricezione e con omissione della firma, saranno escluse dall’ammissione.

La candidata/il candidato deve allegare alla domanda:

- Scansione fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
Centro di Servizi per il Polo di Vercelli  
Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC

-Scansione fronte-retro del codice fiscale;

- *Curriculum Vitae*, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, che riporti nel dettaglio la propria attività scientifica, didattica e professionale aggiornata. Lo stesso deve contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché espresso riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno del 2003 e Regolamento UE 2016/679;

Nel caso la candidata/il candidato non sia afferente al Dipartimento di Studi Umanistici e afferisca ad altro Dipartimento dell'Ateneo, si dovrà provvedere a fare richiesta di nulla osta al Dipartimento di afferenza e ottenere il suddetto nulla osta prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico.

In caso di mancata risposta o nel caso in cui il responsabile della struttura di appartenenza della candidata/ del candidato che intenda presentare istanza di adesione all'interpello interno neghi l'autorizzazione con atto adeguatamente motivato, si procederà all'emanazione dell'avviso di selezione.

Qualora l'interpello interno non dia esito, si procederà all'attivazione di procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di tutoraggio in qualità di affidamenti esterni o contratti a titolo retribuito.

#### **Pubblicità**

Il presente Interpello interno e i relativi allegati sono pubblicati, oltre che sull'Albo on-line di Ateneo, alla pagina web del Dipartimento di Studi Umanistici all'indirizzo:

<https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

**Pubblicato dal 16 Marzo 2023 al 23 Marzo 2023.**

Elenco allegati dell'interpello interno:

-Allegato A1: Elenco attività di tutoraggio

-Allegato B: Modulo domanda per affidamento interno

IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO  
PROF. MICHELE MASTROIANNI