

Laurea Magistrale in FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2022/2023

ART. 1 Premessa

Denominazione del corso	FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA
Denominazione del corso in inglese	MODERN, CLASSIC AND COMPARATIVE PHILOLOGY
Classe	LM-14 Classe delle lauree magistrali in Filologia moderna
Facoltà di riferimento	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Studi Umanistici
Altri Dipartimenti	
Durata normale	2
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	trasformazione di 1772-04 LINGUA E CULTURA ITALIANA (cod 46558)
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	15/04/2013
Data DR di approvazione	28/05/2013
Data di approvazione del consiglio di facoltà	
Data di approvazione del senato accademico	25/02/2013
Data parere nucleo	28/02/2013
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	27/02/2013
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	
Numero del gruppo di affinità	
Sede amministrativa	VERCELLI (VC)
Sedi didattiche	VERCELLI (VC)
Indirizzo internet	www.lett.unipmn.it
Ulteriori informazioni	

ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il corso di studio mira a offrire una preparazione approfondita nei settori della filologia classica, medievale, moderna e contemporanea, delle relative letterature e del patrimonio culturale. Il corso è strutturato in modo da fornire: basi teoriche sulla produzione letteraria e sui processi della comunicazione, sulla conoscenza teorica del linguaggio e sulla conoscenza specialistica di specifiche lingue e letterature dell'antichità, del medioevo e dell'età moderna e contemporanea, sulle problematiche emergenti dai nuovi canali della trasmissione dei testi; elementi di conoscenza pratica dei principali strumenti informatici; utilizzo fluente, in forma scritta e orale, di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea. Fornisce altresì conoscenze avanzate negli ambiti storici, geografici, storico-artistici ed archeologici, comunicativi e antropologici. Fornisce altresì conoscenze avanzate negli ambiti storici, geografici, storico-artistici ed archeologici, comunicativi e antropologici.

I possibili sbocchi occupazionali del corso di studio prevedono l'inserimento dei laureati magistrali, anche con compiti di coordinamento progettuale e gestionale, nell'ambito:

- dell'istruzione scolastica, con l'acquisizione delle competenze necessarie per l'accesso ai ruoli della docenza negli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado nelle classi di concorso pertinenti. Funzioni del laureato: i laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori e avranno altresì maturato i 24 cfu previsti dal DM 616/2017, tutti presenti nell'offerta formativa del Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM), potranno, come previsto dalla legislazione vigente, partecipare al concorso ordinario per l'insegnamento secondario di primo e secondo grado, bandito con cadenza biennale, e accedere all'insegnamento di materie letterarie (A-12, A-22), latino (A-11), greco (A-13), geografia (A-21), lingua italiana per discendenti di lingua straniera (A-23) e storia dell'arte (A-54).
- dell'editoria ed industria culturale. Funzioni del laureato: svolge e coordina attività redazionali; svolge attività di consulenza editoriale, anche come responsabile di collane; predispone e revisiona testi; elabora e gestisce progetti editoriali; svolge attività di traduzione, edizione e commento di testi in diversi ambiti disciplinari; predispone le modalità

di comunicazione di contenuti, organizzandoli e presentandoli sul piano comunicativo, in base alle differenti tipologie di pubblico presso cui si manifesti la necessità di diffusione.

- delle attività culturali e gestionali in archivi di stato e altre istituzioni, biblioteche, musei, sovrintendenze, centri culturali, fondazioni, realtà aziendali. Funzioni del laureato: coordina, organizza e gestisce, direttamente o attraverso personale subordinato, le attività di biblioteche, musei ed archivi; programma, coordina e gestisce progetti culturali, tesi alla promozione delle lingue e delle letterature classiche e italiana, delle culture dei mondi classico, medievale, moderno e contemporaneo; coordina e gestisce progetti miranti alla ricerca, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale; coordina e gestisce l'archiviazione e catalogazione di nuclei documentari, su supporti diversi, e opera nella conservazione in formato elettronico di patrimoni informativi umanistici;

- dell'attività di supporto alla ricerca presso organismi e unità di studio in enti ed istituzioni, pubbliche e private, sia italiane che straniere. Funzioni del laureato: svolge attività di reperimento e trattamento dati in vari ambiti di carattere umanistico, predisposizione di testi, organizzazione di eventi culturali, di taglio scientifico o divulgativo; opera presso centri stampa e/o di comunicazione intermediale e servizi di pubbliche relazioni presso enti pubblici o aziende private.

- dell'attività di ricerca in ambito umanistico presso Università ed altri enti. Funzioni del laureato: dottore di ricerca in discipline di ambito umanistico; opera quale specialista di discipline umanistiche nell'ambito di istituti e fondazioni di ricerca per attività di consulenza e di partecipazione a progetti culturali.

La distribuzione dei crediti nei vari ambiti disciplinari è costruita in modo da permettere l'acquisizione di competenze filologico-letterarie, storiche, geografiche, storico-artistiche ed archeologiche, comunicative e antropologiche, adatte ai diversi profili professionali descritti. La scelta fra i vari ambiti disciplinari consente di creare profili personalizzati.

ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio

1. Il presente Regolamento didattico del corso di laurea magistrale in Filologia Moderna, Classica e Comparata (LM14) ha lo scopo di rendere operativo l'ordinamento didattico del Corso di Studio) definendone gli aspetti organizzativi, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'organizzazione del corso è definita in conformità con l'ordinamento didattico, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

Contenuti del Regolamento didattico di corso:

1. Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

2. Il Regolamento didattico determina in particolare:

- a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze (sapere), delle competenze e abilità (saper fare) da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;
- b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;
- c) i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;
- d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;
- e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;

- f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;
 - g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;
 - h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;
 - i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;
 - l) i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;
 - m) gli eventuali curricula offerti agli studenti, e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
 - n) le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;
 - o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;
 - p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio;
 - q) i docenti del Corso di Studio, con specifica indicazione dei docenti e dei loro requisiti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del Corso di Studio;
 - s) le forme di verifica di crediti acquisiti e degli esami integrativi da sostenere su singoli insegnamenti qualora ne siano giudicati obsoleti i contenuti culturali e professionali. Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupazione, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, devono essere garantite agli studenti attraverso modalità chiare e trasparenti.
3. Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dal Regolamento didattico d'Ateneo.

ART. 4 Organizzazione del Corso di studio

Il corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio Magistrale (CCSM).

1. Il CCSM:

- a) propone al Consiglio di Dipartimento le modalità di impiego delle risorse finanziarie destinate al corso;
- b) programma l'impiego delle risorse didattiche;
- c) promuove la sperimentazione di nuove forme di didattica;
- d) propone al Consiglio di Dipartimento l'attribuzione degli insegnamenti e dei contratti di docenza;
- e) esamina e approva i piani di studio per quanto non di competenza della Commissione Didattica;
- f) propone al Consiglio di Dipartimento i criteri per l'accesso degli studenti al Corso di Studio, salvo quanto previsto dalla specifica normativa;
- g) propone al Consiglio di Dipartimento modifiche organizzative relative al Corso di Studio e modifiche del Regolamento di Dipartimento;
- h) delibera sul riconoscimento di crediti formativi ottenuti dagli studenti nei casi previsti

dalle

disposizioni normative vigenti;

i) esprime parere sulla designazione, da parte della Giunta di Dipartimento o della Scuola, della componente docente in seno alla Commissione Paritetica Docenti Studenti.

j) coordina le attività di insegnamento e di studio per il conseguimento della laurea;

l) propone al Consiglio di Dipartimento l'attivazione o la disattivazione di discipline;

m) formula al Consiglio di Dipartimento proposte in ordine ai piani di sviluppo di Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente;

2. Il CCSM è composto da:

a. dai docenti titolari di insegnamento;

b. da un massimo di tre rappresentanti degli studenti.

3.1. Il Presidente è un professore di I fascia titolare di insegnamento nel Corso di Studio. In caso di motivata indisponibilità, è un docente di ruolo titolare di insegnamento del Corso di Studio Magistrale, facente parte del Consiglio di Dipartimento.

3.2. Il Presidente è eletto da tutti i componenti del CCSM.

3.3. L'elezione, indetta e presieduta dal Decano, avviene secondo le modalità previste per l'elezione del Direttore di Dipartimento.

3.4. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio, coordinandone l'attività e provvedendo all'esecuzione delle relative deliberazioni. In caso di necessità il Presidente può delegare il Decano a convocare e presiedere il Consiglio;

3.5. predisporre la relazione annuale sull'attività didattica da sottoporre al Direttore di Dipartimento;

3.6. sovrintende alle attività didattiche del Corso di Studio e vigila, su eventuale delega del Direttore di Dipartimento, sul loro regolare svolgimento;

3.7. Il Consiglio è convocato di norma almeno tre volte all'anno. Deve inoltre essere convocato qualora ne faccia richiesta motivata almeno un quarto dei suoi membri.

3.8. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

3.9 Il Presidente può disporre che le sedute del Consiglio si tengano in forma telematica.

3.10 Il Consiglio viene convocato dal Presidente mediante posta elettronica con almeno quattro giorni di anticipo; in caso di urgenza, la convocazione tramite posta elettronica dovrà pervenire ai componenti almeno due giorni prima della seduta. La convocazione deve indicare data, ora e sede dell'Assemblea, nonché l'Ordine del Giorno. Gli argomenti sono inseriti all'Ordine del Giorno dal presidente, o su iniziativa di almeno un quarto dei membri del CCSM.

3.11 Il Consiglio può delegare al Presidente e alla Commissione Didattica decisioni urgenti relative alla didattica, con particolare riferimento ai calendari delle prove finali, alla proposta delle relative commissioni e all'approvazione dei piani di studio.

4. Il CdSM, per quanto non espressamente previsto, si attiene alle disposizioni del Regolamento del Consiglio di Dipartimento.

5. Il corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- ordinamento del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto rettorale;

- regolamento del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico

- piani di studio/Offerta formativa proposti/a dal Consiglio di Corso di Studio Magistrale

(CCSM) ed

approvati annualmente dal consiglio di Dipartimento e dai restanti organi a ciò preposti dalla normativa vigente;

- verbali del Consiglio del Corso di Studio Magistrale (CCSM);
- verbali della Commissione Didattica del Corso di Studio;
- verbali del Comitato di Indirizzo, ove istituito.
- comunicazioni scritte oppure via email a livello di Corso di Studio e di Dipartimento.

ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Studio Magistrale in Filologia moderna, classica e comparata (LM14), attraverso i suoi due percorsi "Lettere" e "Patrimonio culturale (sperimentale)":

- a) fornisce una preparazione approfondita nei campi della filologia e letteratura classica, medievale, moderna e contemporanea, della linguistica, della storia, al fine di conferire agli studenti capacità autonome di analisi e di aggiornamento culturale e scientifico;
- b) mira a consolidare le conoscenze storiche, linguistiche, letterarie e geografiche necessarie per accedere alla formazione degli insegnanti, ai fini di un impiego professionale come docente di materie letterarie nella scuola;
- c) fornisce le basi teoriche sui meccanismi della comunicazione letteraria e sui fondamenti della teoria del linguaggio;
- d) trasmette conoscenze specialistiche delle lingue e letterature dell'antichità, del medioevo e dell'età moderna e contemporanea, anche ai fini dell'accesso ai dottorati di ricerca pertinenti alle discipline studiate;
- e) fornisce le conoscenze storiche, archeologiche, storico-artistiche e territoriali, per l'accesso alle professioni di ricerca, supporto alla ricerca e valorizzazione nell'ambito del patrimonio culturale;
- f) fornisce le competenze necessarie per utilizzare pienamente i principali strumenti informatici disponibili, anche ai fini di un inserimento in professioni dell'editoria, dell'informazione e della comunicazione e del confronto interculturale.

ART. 6 Sbocchi Professionali

Esperto in comunicazione e divulgazione in ambiti umanistici

6.1 Funzioni

Il laureato in Filologia moderna, classica e comparata è formato per svolgere funzioni di responsabilità, di organizzazione e di dirigenza in tutti i settori e le attività culturali.

6.2 Competenze

Il corso fornisce conoscenze nei settori disciplinari filologico-letterario, filologico-antichistico, linguistico-comunicativo, storico, artistico, archeologico ed antropologico. Le competenze che il laureato è preparato a mettere in campo sono la conoscenza approfondita delle opere d'ingegno moderne e antiche, siano esse letterarie, artistiche o materiali, delle metodologie d'indagine e di comparazione, nonché ampie capacità comunicative sia a livello elevato che divulgativo.

ART. 6 Sbocchi Professionali

6.3 Sbocco

Il corso di laurea in Filologia moderna, classica e comparata ha per obiettivo la formazione di diverse figure professionali che siano caratterizzate da un'acuta capacità di analisi filologica, linguistica, cognitiva e storico antropologica, artistica e archeologica di opere d'ingegno letterarie, artistiche e materiali e di situazioni d'interazione nelle quali entri in gioco il confronto di culture. Per i laureati si apriranno tutti gli sbocchi occupazionali e professionali connessi con il possesso di una solida e approfondita cultura storica, letteraria, linguistica, filologica e artistico-archeologica. E in particolare:

- potranno svolgere a livello elevato funzioni connesse con l'attività editoriale, sia come revisori di testi, sia come consulenti^oeditoriali, sia come responsabili di collane disciplinari
- avranno le competenze per inserirsi nelle professioni di archivisti e bibliotecari
- potranno svolgere attività professionali nell'ambito dell'organizzazione di eventi culturali e dei servizi culturali
- avranno i titoli per essere ammessi e seguire il percorso formativo necessario ad acquisire l'abilitazione all'insegnamento secondario e avviarsi alla professione di insegnanti (ammissione e frequenza del TFA).

Il corso prepara alle professioni

Classe		Categoria		Unità Professionale	
2.5.4	Specialisti in discipline linguistiche, letterarie e documentali	2.5.4.4	Linguisti e filologi	2.5.4.4.1	Linguisti e filologi
2.5.4	Specialisti in discipline linguistiche, letterarie e documentali	2.5.4.4	Linguisti e filologi	2.5.4.4.2	Revisori di testi
2.5.4	Specialisti in discipline linguistiche, letterarie e documentali	2.5.4.5	Archivisti, bibliotecari, conservatori di musei e professioni assimilate	2.5.4.5.1	Archivisti
2.5.4	Specialisti in discipline linguistiche, letterarie e documentali	2.5.4.5	Archivisti, bibliotecari, conservatori di musei e professioni assimilate	2.5.4.5.2	Bibliotecari

ART. 7 Ambito occupazionale

Per favorire l'occupazione dei laureati, il Corso di Studio Magistrale monitora le tendenze del mercato del lavoro, nonché le annuali indagini Alma Laurea,. In raccordo con il Dipartimento di Studi Umanistici e l'Ateneo, sono offerti specifici servizi di supporto all'ingresso nel mondo del lavoro e in particolare:

- Tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali mediante la conoscenza

diretta del mondo del lavoro;

- Banca Dati con le offerte di lavoro a cui hanno direttamente accesso sia le aziende/enti che i laureandi/laureati;
- CV degli studenti e laureati consultabili dalle aziende/enti interessati per contatti al fine di inserimento lavorativo;
- Infojob di Ateneo, informativa inviata periodicamente ai laureati dell'Ateneo con le iniziative di placement dell'Ateneo e del territorio;
- Workshop e seminari per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, le competenze trasversali, l'organizzazione aziendale e la contrattualistica;
- Career Day di Ateneo, che offrono a laureandi/laureati l'opportunità di dialogare personalmente con i Responsabili delle Risorse Umane presso i Desk Aziendali e di consegnare il proprio curriculum;
- Presentazioni aziendali e recruiting day;
- Colloqui individuali di career coaching, volti a favorire l'orientamento professionale;
- Job corner, angolo realizzato all'interno di alcune biblioteche universitarie, con riviste di annunci di lavoro e opuscoli informativi sul mondo del lavoro.

ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso

Per agevolare il raggiungimento degli obiettivi previsti saranno condizioni di ammissione al corso il possesso di conoscenze di base in Letteratura Italiana, Letterature classiche, Materie filologiche, Materie linguistiche e Materie storiche. Tali conoscenze saranno accertate in base al curriculum degli studi precedenti degli studenti. Per gli iscritti al I anno è, in ogni caso, previsto un colloquio preliminare con un tutor.

ART. 9 Programmazione degli accessi

Il corso è ad accesso libero.

ART. 10 Modalità di ammissione

Alla laurea magistrale LM14 sono ammessi di diritto gli studenti provenienti dalle seguenti classi di laurea (D.M. 270/04, o dalle corrispondenti classi dell'Ordinamento previgente, come da D.M. del 27 luglio 2007): L-10 Lettere; L-1 Beni culturali; L-3 DAMSM; L-5 Filosofia; L-6 Geografia; L-11 Lingue; L-12 Mediazione linguistica; L-15 Scienze del turismo; L-19 Scienze dell'educazione; L-20 Scienze della comunicazione; L-42 Storia; L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali.

I laureati provenienti da altre classi di laurea devono aver acquisito nella precedente carriera almeno 36 CFU nei seguenti settori scientifico disciplinari: Letteratura Italiana (L-FIL-LET/10, L-FIL-LET/11); Letterature classiche (L-FIL-LET/02, L-FIL-LET/04); Discipline filologiche (L-FIL-LET/05, L-FIL-LET/09, L-FIL-LET/13, L-FIL-LET/15); Discipline linguistiche (L-FIL-LET/12, L-LIN/01, L-LIN/02); Discipline storico-geografiche (L-ANT/02, L-ANT/03, M-STO/01, M-STO/02, M-STO/04, M-GGR/01); Discipline biblioteconomiche o paleografiche (M-STO/08, M-STO/09); Discipline storico-artistiche e archeologiche (L-ANT/07, L-ANT/08, L-ART/01, L-ART/02, L-ART/03, L-ART/04)

Qualora lo studente non sia in possesso di tutti i requisiti curricolari citati, potrà

eventualmente iscriversi a corsi singoli offerti dall'Ateneo e dovrà sostenere con esito positivo le relative prove di esame prima dell'iscrizione alla Laurea magistrale.

Il possesso dei suddetti requisiti curricolari e, inoltre, il possesso di una adeguata preparazione personale sono accertati ogni anno mediante un colloquio obbligatorio, che consente a coloro che intendono iscriversi al Corso di Studio di acquisire il nulla osta necessario per perfezionare l'iscrizione. Durante il colloquio, che si svolge davanti a una commissione composta da membri della Commissione Didattica e/o da docenti titolari di insegnamenti nell'ambito del CdS, vengono vagliati il piano di studi del corso di provenienza e il programma degli esami sostenuti nella precedente carriera. La valutazione dei requisiti è condotta con particolare attenzione nel caso di studenti trasferiti da altri corsi di studio triennali dell'Ateneo o di altri Atenei. Durante il colloquio viene verificato, inoltre, il possesso di una adeguata preparazione acquisita in precedenza e la sua congruità con il Corso di Studio LM-14, secondo quanto previsto dal DM 26 Luglio 2007 n. 386.

Eventuali carenze nei suddetti requisiti di ammissione sono comunicate dalla commissione al singolo studente, che è tenuto a colmarle rapidamente attraverso percorsi di volta in volta consigliati, che devono comunque condurre al conseguimento della laurea magistrale con 120 CFU, senza l'aggravio di attività formative aggiuntive. Ogni studente è seguito durante la sua carriera da un tutor, individuato fra i docenti titolari di insegnamenti nell'ambito del CdS, il quale ha l'incarico di consigliare e orientare lo studente nonché di monitorare l'eventuale percorso di recupero consigliato.

Contestualmente, gli studenti sono tenuti a sottoporsi ad una prova di ingresso che accerti il loro livello di conoscenza di una lingua straniera moderna europea, così che possano essere condotti all'acquisizione di una conoscenza almeno di livello B2 al termine della loro carriera, usufruendo dell'offerta formativa del Dipartimento. La lingua prescelta per l'effettuazione della prova di ingresso deve essere quella in cui lo studente sosterrà l'esame di lingua straniera previsto al secondo anno del percorso. Eventuali deroghe, adeguatamente motivate, dovranno essere richieste al CdSM che si esprimerà in merito.

A seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, il Consiglio di Corso di Studio può modificare le modalità di verifica dei requisiti di ammissione e della preparazione in ingresso; la verifica potrebbe svolgersi in modalità a distanza.

Le informazioni aggiornate sono consultabili ai link:

<https://www.disum.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/valutazioni-delle-competenze>

ART. 11 Crediti formativi

L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo dello studente. Per la suddivisione fra ore di lezioni e impegno individuale, appropriata alle esigenze delle singole attività formative, si vedano i sillabi pubblicati online per ciascun corso.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento della relativa prova di accertamento delle conoscenze e delle capacità acquisite.

ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.

Il CCSM può procedere al riconoscimento di crediti, maturati attraverso attività formative e professionali pregresse, mediante apposite delibere assunte caso per caso su esplicita richiesta degli studenti. In ogni caso il numero massimo di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria è fissato inderogabilmente a 6 CFU. Inoltre, il riconoscimento per attività all'interno dell'Ateneo (seminari, partecipazione a convegni, conferenze, ecc.) non può superare il numero di 6 CFU, e deve essere deliberato dal CCSM. Gli studenti hanno comunque facoltà di chiedere il riconoscimento di CFU soprannumerari per "Ulteriori attività formative" e "A scelta dello studente".

ART. 13 Piano degli studi

1. Il Piano degli studi determina le modalità organizzative di svolgimento del corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti nel percorso di studio.
2. Il piano di studi del Corso di Studio in Filologia Moderna, Classica e Comparata prevede possibilità di scelta, che permettono la definizione di alcuni percorsi personalizzati.
3. Il Piano degli studi viene predisposto per il percorso previsto, sotto forma di schede di opzione, dal CCSM, nel rispetto dell'ordinamento.
4. Gli studenti compilano la scheda di opzione relativa al proprio percorso e la sottopongono alla Commissione Didattica per l'approvazione. La Commissione si occupa dell'approvazione dei piani standard e a tempo parziale, secondo il percorso consigliato. Dei piani approvati verrà quindi data comunicazione al Consiglio.
5. Allo scopo di consentire l'esame e l'approvazione del piano di studi entro termini utili, questo deve essere caricato sull'apposita piattaforma entro il termine stabilito.
6. Eventuali modifiche al piano di studi devono essere richieste entro i termini stabiliti dal Dipartimento ed approvate dal CCSM o, in caso di comprovata necessità, dalla Commissione Didattica del CCSM.
7. Possono essere approvati piani di studio con crediti in eccedenza rispetto al numero previsto, previa approvazione del Consiglio di Corso di Studio, entro il limite di 24 CFU. Tali crediti, denominati "crediti extranumerari o sovranumerari", non concorrono al computo della media finale.

PERCORSO 000 - CORSO GENERICO

1° Anno (282)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L1084 - APPRENDIMENTO LINGUISTICO	12				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0019 - LINGUISTICA COGNITIVA MAGISTRALE	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LP035 - LINGUISTICA APPLICATA A MAGISTRALE	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	

FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L1052 - ARTE E TERRITORIO M	6	L-ART/02	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0231 - FILOLOGIA CLASSICA	6	L-FIL-LET/05	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0999 - LETTERATURA GRECA MAGISTRALE A	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0993 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE	12				LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
LE0116 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE II	6	L-FIL-LET/10	Caratterizzante / Lingua e Letteratura italiana		LEZ:30	Secondo Semestre	Obbligatoria	
LP031 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE	6	L-FIL-LET/10	Caratterizzante / Lingua e Letteratura italiana		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	
L1286 - LINGUAGGI E CULTURE	12				LEZ:60	Annuale	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0018 - LINGUISTICA COGNITIVA MAGISTRALE	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LP021 - GLOTTOLOGIA AVANZATA	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L1085 - LINGUISTICA COGNITIVA MAGISTRALE	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0343 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE	12				LEZ:60	Annuale	Obbligatoria	Orale
Unità Didattiche								
LE0344 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE I	6	L-FIL-LET/12	Caratterizzante / Lingua e Letteratura italiana		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	
L1039 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE II	6	L-FIL-LET/12	Caratterizzante / Lingua e Letteratura italiana		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	
LE0275 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE MAGISTRALE	6	M-STO/08	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
L0699 - STORIA MEDIEVALE SPECIALISTICA	6	M-STO/01	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale

FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
LE0196 - CULTURA LATINA	6	L-FIL-LET/04	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		ESE:50, LEZ:16	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1004 - FILOLOGIA ROMANZA MAGISTRALE	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1015 - GLOTTOLOGIA AVANZATA	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0342 - ICONOGRAFIA E ICONOLOGIA	6	L-ART/02	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1007 - LETTERATURA LATINA MAGISTRALE A	6	L-FIL-LET/04	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1176 - LINGUISTICA APPLICATA A MAGISTRALE	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0296 - LINGUISTICA STORICA E APPLICATA	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0297 - GLOTTOLOGIA AVANZATA	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0298 - LINGUISTICA APPLICATA A MAGISTRALE	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L1006 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storiche, filologiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1090 - METODOLOGIE LINGUISTICHE	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LP033 - LINGUISTICA APPLICATA A MAGISTRALE	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LP034 - FILOLOGIA ROMANZA MAGISTRALE	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L0155 - PALEOGRAFIA	6	M-STO/09	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1108 - RICOSTRUZIONE LINGUISTICA	12				LEZ:60	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
L1002 - GLOTTOLOGIA AVANZATA	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
L1036 - FILOLOGIA ROMANZA MAGISTRALE	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	
LE0276 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE	6	M-STO/08	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
LE0246 - SOCIAL AND ECONOMIC HISTORY OF EUROPE	6	M-STO/04	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0320 - STORIA AMBIENTALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0341 - STORIA CONTEMPORANEA MAGISTRALE	6	M-STO/04	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1048 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA MAGISTRALE	6	L-ART/03	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1009 - STORIA MODERNA MAGISTRALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1079 - STORIA ROMANA MAGISTRALE	6	L-ANT/03	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0366 - ECONOMIA DELLA CULTURA	6	SECS-P/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L1181 - ETNOLOGIA MAGISTRALE	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0695 - GEOGRAFIA UMANA SPECIALISTICA	6	M-GGR/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Obbligatoria	Scritto
L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA	6	L-ART/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L1064 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA I M	6	L-ANT/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L1063 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE I M	6	L-ANT/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L0046 - ETNOLOGIA B	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0277 - STORIA DEL DIRITTO ROMANO	6	IUS/18	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE	6	M-STO/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1051 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE I M	6	L-ART/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0032 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II	6	L-ART/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1169 - STORIA GRECA MAGISTRALE	6	L-ANT/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale

2° Anno (435)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L1052 - ARTE E TERRITORIO M	6	L-ART/02	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:36		Opzionale	Orale
L1085 - LINGUISTICA COGNITIVA MAGISTRALE	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0275 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE MAGISTRALE	6	M-STO/08	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30		Opzionale	Scritto
L0699 - STORIA MEDIEVALE SPECIALISTICA	6	M-STO/01	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0196 - CULTURA LATINA	6	L-FIL-LET/04	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		ESE:50, LEZ:16		Opzionale	Orale
L1004 - FILOLOGIA ROMANZA MAGISTRALE	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
L1015 - GLOTTOLOGIA AVANZATA	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0342 - ICONOGRAFIA E ICONOLOGIA	6	L-ART/02	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale

FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L1176 - LINGUISTICA APPLICATA A MAGISTRALE	6	L-LIN/01	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
L1006 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0155 - PALEOGRAFIA	6	M-STO/09	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0276 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE	6	M-STO/08	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30		Opzionale	Scritto
LE0246 - SOCIAL AND ECONOMIC HISTORY OF EUROPE	6	M-STO/04	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0320 - STORIA AMBIENTALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0341 - STORIA CONTEMPORANEA MAGISTRALE	6	M-STO/04	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
L1048 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA MAGISTRALE	6	L-ART/03	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
L1009 - STORIA MODERNA MAGISTRALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
L1079 - STORIA ROMANA MAGISTRALE	6	L-ANT/03	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0556 - LINGUA FRANCESE A ESERCITAZIONI II ANNO	6	L-LIN/04	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		ESE:96	Annuale	Opzionale	Orale
L0176 - LINGUA INGLESE	6	L-LIN/12	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		ESE:96	Annuale	Opzionale	Orale
L0561 - LINGUA SPAGNOLA A ESERCITAZIONE II ANNO	6	L-LIN/07	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		ESE:96	Annuale	Opzionale	Orale
L0566 - LINGUA TEDESCA A ESERCITAZIONE II ANNO	6	L-LIN/14	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		ESE:96	Annuale	Opzionale	Orale
LE0158 - CULTURA ANGLOAMERICANA	6	L-LIN/11	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
LE0157 - CULTURA FRANCESE	6	L-LIN/03	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0156 - CULTURA TEDESCA	6	L-LIN/13	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale

FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L1162 - LETTERATURA GRECA MAGISTRALE B	6	L-FIL-LET/02	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0521 - LETTERATURA INGLESE A SPECIALISTICA	6	L-LIN/10	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
L1095 - LETTERATURA NORDAMERICANA MAGISTRALE I	6	L-LIN/11	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
L0511 - LETTERATURA TEDESCA SPECIALISTICA A	6	L-LIN/13	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0512 - LETTERATURA TEDESCA SPECIALISTICA B	6	L-LIN/13	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L1199 - LINGUISTICA FRANCESE A	6	L-LIN/04	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L1203 - LINGUISTICA SPAGNOLA A	6	L-LIN/07	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
L1205 - LINGUISTICA TEDESCA A	6	L-LIN/14	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Scritto
LE0367 - STORIA AMBIENTALE E METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE	12				LEZ:66	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0368 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	
LE0369 - STORIA AMBIENTALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0347 - STORIA ANTICA E MEDIEVALE MAGISTRALE	12				LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0348 - STORIA ROMANA MAGISTRALE	6	L-ANT/03	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0349 - STORIA MEDIEVALE SPECIALISTICA	6	M-STO/01	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0370 - STORIA CONTEMPORANEA E METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE	12				LEZ:66	Primo Semestre	Opzionale	Orale

FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
Unità Didattiche								
LE0371 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:36	Primo Semestre	Opzionale	
LE0372 - STORIA CONTEMPORANEA MAGISTRALE	6	M-STO/04	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0243 - STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA MAGISTRALE	12				LEZ:60	Primo Semestre	Opzionale	Orale
Unità Didattiche								
LE0244 - STORIA MODERNA MAGISTRALE	6	M-STO/02	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0245 - SOCIAL AND ECONOMIC HISTORY OF EUROPE	6	M-STO/04	Caratterizzante / Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	
LE0155 - CULTURA INGLESE	6	L-LIN/10	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
LE0154 - CULTURA SPAGNOLA	6	L-LIN/05	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L0698 - LETTERATURA FRANCESE B SPECIALISTICA	6	L-LIN/03	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L0534 - LETTERATURA FRANCESE SPECIALISTICA A	6	L-LIN/03	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L0528 - LETTERATURA INGLESE B SPECIALISTICA	6	L-LIN/10	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1163 - LETTERATURA LATINA MAGISTRALE B	6	L-FIL-LET/04	Caratterizzante / Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L0508 - LETTERATURA SPAGNOLA SPECIALISTICA B	6	L-LIN/05	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1098 - LETTERATURA SPAGNOLA SPECIALISTICA I A	6	L-LIN/05	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L1201 - LINGUISTICA INGLESE A	6	L-LIN/12	Caratterizzante / Lingue e Letterature moderne		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Scritto
L0677 - GEOGRAFIA SPECIALISTICA	6	M-GGR/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Scritto

FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
L1181 - ETNOLOGIA MAGISTRALE	6	M-DEA/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA	6	L-ART/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
L1064 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA I M	6	L-ANT/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L1063 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE I M	6	L-ANT/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
LE0277 - STORIA DEL DIRITTO ROMANO	6	IUS/18	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L1051 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE I M	6	L-ART/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
LE0032 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II	6	L-ART/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Opzionale	Orale
L1169 - STORIA GRECA MAGISTRALE	6	L-ANT/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30		Opzionale	Orale
L1012 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE	6	L-FIL-LET/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0345 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE I	6	L-FIL-LET/12	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0515 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA SPECIALISTICA	6	M-FIL/07	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L0906 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIOEVALE	6	M-FIL/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Primo Semestre	Opzionale	Orale
L1180 - FILOSOFIA DELLA COMUNICAZIONE	6	M-FIL/05	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0117 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE II	6	L-FIL-LET/10	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
LE0346 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE II	6	L-FIL-LET/12	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:30	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
L0346 - PROVA FINALE	24	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		PRF:240			Orale
L0687 - TIROCINIO	6	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		TIR:0			Orale

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
LE0091 - LABORATORIO DI RICONOSCIMENTO, SCHEDATURA E CATALOGAZIONE DELLE OPERE D'ARTE	3	L-ART/02	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:18	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0471 - METODI E TECNICHE DELLA STORIA MODERNA I	3	M-STO/02	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:18	Primo Semestre	Opzionale	Orale
LE0092 - TEMI, FONTI, RISORSE PER LA STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE	3	L-ART/01	Altro / Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		LEZ:18	Primo Semestre	Opzionale	Orale

ART. 14 Regole per gli studenti lavoratori

Il corso prevede l'iscrizione a tempo determinato; i piani di studi consigliati sono definiti secondo quanto previsto negli applicativi informatici di Ateneo, preposti alla gestione della didattica.

ART. 15 Regole per la presentazione dei piani di studio

Lo Studente, in ragione dell'opzione per il tempo parziale o per particolari obiettivi formativi specificamente descritti e motivati, può presentare al CCSM domanda di approvazione di un piano di studi individuale, difforme da quello consigliato. Tale piano, che è raccomandabile sia compilato d'intesa con il tutor, deve essere progettato sulla base di scelte coerenti ed esplicitamente motivate e deve essere compatibile con l'Ordinamento didattico e con il Quadro degli insegnamenti. Il piano di studi individuale deve essere presentato entro i termini stabiliti dal Dipartimento per la presentazione dei piani di studio, ed è sottoposto all'approvazione della Commissione Didattica del CdSM e, ove necessario, del CCSM.

ART. 16 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica

Le forme didattiche saranno scelte da ciascun docente in armonia con il contenuto e le necessità del modulo. Esse abbracciano tutte le possibilità, dalla didattica convenzionale (lezioni frontali, seminari, laboratori) alla teledidattica.

ART. 17 Regole di Propedeuticità

Non sono definite propedeuticità sistematiche. Eventuali propedeuticità verranno specificate nella descrizione dei singoli moduli.

ART. 18 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)

Lo Studente ha il diritto e il dovere di frequentare le lezioni e di partecipare attivamente e criticamente a tutte le attività formative previste dal Corso di Studio Magistrale. Nel caso in cui lo studente sia impossibilitato a frequentare le lezioni, potrà ricevere tutte le indicazioni utili per un'efficace preparazione individuale degli esami, facendo ricorso anche alle risorse didattiche e alle informazioni presenti su DIR (Didattica in rete).

ART. 19 Articolazione del Corso e curricula

Il Corso di Studio Magistrale allo stato attuale non prevede la strutturazione in curricula differenziati. Prevede la presenza di due percorsi: "Lettere", prevalentemente incentrato sulle discipline linguistiche, letterarie e storiche; "Patrimonio culturale (sperimentale)", prevalentemente incentrato sulle discipline archeologiche, storico-artistiche, storiche e territoriali.

ART. 20 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

A queste attività sono riservati 12 CFU. La coerenza fra le attività scelte dallo studente e il suo piano di studio viene valutata dal Consiglio di Corso di Studi Magistrale al momento dell'approvazione del piano di studi, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 21 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua

I laureati nel Corso di Studio Magistrale della classe LM-14 devono essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'Italiano. Al termine del percorso formativo, infatti, i laureati magistrali devono potersi esprimere adeguatamente nella lingua europea prescelta, avendo raggiunto almeno il livello B2. Tale competenza, se non già acquisita nel percorso di studio precedente, può essere raggiunta attraverso l'offerta formativa del Dipartimento e il conseguimento dei CFU previsti nel piano di studi nell'ambito delle Lingue straniere. Le certificazioni linguistiche saranno accettate in base alle disposizioni adottate dal Dipartimento.

ART. 22 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali

Il Dipartimento è Test center ICDL: si tratta di un attestato che certifica il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di una serie di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale nel Syllabus. Agli studenti che hanno superato tutti gli esami previsti sono riconosciuti 6 CFU. Il Corso di Studio si riserva anche di valutare ed approvare una serie di ulteriori attività, proposte dai docenti di anno in anno, che possono fornire competenze riconosciute attraverso l'assegnazione di CFU proporzionali all'impegno profuso.

ART. 23 Orientamento in ingresso

Le attività di recruitment (orientamento in entrata) sono svolte dall'Ufficio Comunicazione e comprendono:

- progettazione, implementazione, realizzazione e manutenzione della sezione Iniziative di orientamento del sito di Ateneo <https://www.uniupo.it/it/orientamento/iniziative-di-orientamento>;
- progettazione e realizzazione del "Catalogo dell'Orientamento";
- coordinamento dei segmenti:
 - "Open UPO", la giornata aperta per tutti i potenziali studenti e le loro famiglie;
 - "Lezioni per le scuole": lezioni universitarie tenute da docenti in presenza o in remoto per classi delle scuole superiori;
 - "Meeting UPO": incontri in presenza e online per rispondere a tutte le domande dei potenziali studenti sull'Università;
 - Visite guidate delle strutture
 - Presentazione dei corsi: video e slide per ogni corso di laurea con tutte le informazioni offerte direttamente dai docenti;
- "UpoxTe", il supplemento alla rivista "Ateneo & Città" inviato a tutti i maturandi nel mese di luglio con l'offerta formativa;
- il coordinamento degli Open Day e del "Benvenuto matricole" dei vari Dipartimenti;
- la costruzione e la manutenzione del data base delle scuole e dei docenti referenti dell'orientamento;
- il coordinamento del Gruppo dell'Orientamento presieduto dalla delegata del Rettore prof.ssa Chiara Morelli;
- la collaborazione alla campagna promozionale estiva;
- la partecipazione a saloni dell'orientamento organizzati da scuole e da altri enti.

L'orientamento in ingresso comprende una pluralità di azioni volte a supportare i percorsi di scelta e progettazione individuale dello studente, in prospettiva formativa e professionale. Il Servizio Orientamento in ingresso si rivolge a tutti coloro che desiderano intraprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire, attraverso percorsi magistrali, nella formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali oltre che con i docenti referenti dei corsi di laurea.

Nelle attività intraprese il Servizio Orientamento favorisce la conoscenza e la divulgazione dei benefici erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) presente nelle sedi universitarie di Alessandria, Novara e Vercelli per attuare gli interventi mirati a facilitare l'accesso agli studi universitari.

ORIENTAMENTO IN INGRESSO - Le principali attività sono:

Servizio informativo: raccoglie in modo strutturato le richieste di informazione ed eroga il servizio informativo agli utenti

Colloquio di orientamento con personale dedicato: hanno l'obiettivo di rispondere alle necessità di informazione e orientamento, di supportare l'individuo nel periodo di cambiamento e di passaggio. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo, fino ad avviare il bilancio di orientamento, volto ad accrescere la consapevolezza di sé e dei propri obiettivi professionali e a progettare il percorso formativo più idoneo per il raggiungimento di tali obiettivi.

Bilancio di competenze: percorso strutturato per la riflessione e l'analisi delle competenze acquisite dall'utente e la definizione di futuri piani d'azione

Seminari di orientamento: comportano attività in piccoli gruppi: seminari tematici per la

scelta e la progettazione post-diploma

Attività di orientamento tra pari: P.I.M. Punti Informativi Matricole realizzati tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti in ingresso nel primo contatto con l'Università e durante il primo anno

ORIENTAMENTO IN INGRESSO CON LE SCUOLE SUPERIORI

PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento: I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento sono uno strumento a disposizione degli studenti delle Scuole Superiori: offrono loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. Per consentire ai giovani la possibilità di fare esperienze formative e orientative all'interno dell'università, l'Ateneo propone progetti di PCTO e ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e ANPAL Servizi. Il Servizio Orientamento di Ateneo realizza il Catalogo delle attività di PCTO in collaborazione con le strutture e i Dipartimenti, stipula le Convenzioni con le Scuole e provvede ad elaborare una guida gestionale con standard di lavoro e strumenti per il coordinamento dell'attività nelle sedi dell'Ateneo. Le strutture dell'Ateneo elaborano con le Scuole i progetti formativi, li realizzano e ne gestiscono la documentazione nell'ambito della propria struttura.

Descrizioni dei servizi di orientamento in ingresso per il supporto alla scelta del percorso sul sito di Ateneo ai seguenti link:

- Servizio Orientamento in ingresso: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-alla-scelta-del-percorso>

- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento):

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/progetti-le-scuole/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

Eventi di orientamento, open day, visite guidate, lezioni per le scuole sono curati dall'Ufficio Comunicazione e realizzati con la partecipazione di tutti i Dipartimenti:

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link

<https://eventi.uniupo.it/>

Contatti:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/contatti>

Il CdSM, in coordinamento con il Dipartimento e con l'Ateneo, partecipa attivamente all'organizzazione di giornate dedicate all'orientamento, in cui viene presentata l'offerta formativa del Corso di Studio, le modalità e i requisiti di ammissione, l'organizzazione della didattica e dei tutorati.

Le attività di orientamento specifiche del Dipartimento sono pianificate dalla Commissione Orientamento del Dipartimento, che è composta da un referente per ogni macro-area disciplinare (la docente referente per il CdSM è la prof.ssa Ludovica Maconi, che svolge attività di coordinamento con i referenti del DISUM e dell'Ateneo), si riunisce periodicamente e partecipa alle riunioni sull'orientamento organizzate dall'Ateneo. Il supporto delle attività viene assicurato dall'Ufficio Didattica e Servizi agli studenti. Nella realizzazione delle iniziative sono inoltre coinvolti gli studenti, per il CdSM, in particolare, il rappresentante degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Studio.

I principali eventi ricorrenti previsti per l'anno accademico in corso sono:

a) Open Day del DISUM: presentazione in presenza e online di tutti i corsi del DISUM,

triennali e magistrali in primavera e in estate (informazioni al link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/iniziative-di-orientamento/open-day-e-visite-guidate>).

b) Giornata di Benvenuto alle matricole: attività di Orientamento finalizzata a dare ai nuovi iscritti, anche dei corsi magistrali, informazioni pratiche sulle attività universitarie. La giornata si svolge in presenza a Vercelli il primo giorno di inizio della didattica dell'anno accademico.

c) Open online (organizzato dall'Ateneo con la partecipazione dei Dipartimenti): incontri di orientamento online, già collaudati durante il periodo di emergenza sanitaria a partire dal 2020. Per il CdSM LM-14 sono stati fissati due incontri, che si svolgeranno via Google Meet in primavera nel tardo pomeriggio, per raggiungere un pubblico vasto e per favorire la partecipazione di eventuali studenti lavoratori: cfr.

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/iniziative-di-orientamento/meeting-upo>. Per l'Open online sono stati inoltre preparati (e saranno prossimamente pubblicati nel sito) delle presentazioni power-point e video riguardanti in specifico il CdSM LM14, a cura del Presidente: <https://www.uniupo.it/it/presentazione-dei-corsi-magistrali>.

Inoltre, tra le altre tipologie di orientamento programmate dall'Ateneo, il CdSM, nel quadro delle azioni promosse dal Dipartimento, partecipa con numerose e diversificate proposte alle 'lezioni online per le scuole' (nuova modalità di incontro con le scuole), offrendo lezioni telematiche in diretta, appositamente preparate per gli studenti delle superiori, oppure aprendo alle scuole lezioni universitarie trasmesse via Google Meet. Il catalogo di queste iniziative è raggiungibile al link <https://www.uniupo.it/it/lezioni-le-scuole>.

Il Presidente e la Commissione Didattica (che è appositamente dotata di uno specifico indirizzo di posta elettronica: commissionefilologia.disum@uniupo.it, comunicato sulle pagine web del Corso di Studio) possono essere consultati anche prima della immatricolazione per una consulenza sui requisiti di ammissione, i percorsi che possono essere intrapresi, e, più in generale, per informazioni sull'organizzazione e il funzionamento del Corso di Studio.

Il Presidente, inoltre, organizza incontri annuali con gli studenti del Corso di Studio in Lettere che intendono proseguire il loro percorso di studi iscrivendosi a un Corso magistrale, per presentare l'offerta formativa del CdSM e le opportunità offerte dagli stages. A partire dal 2020, per il perdurare dell'emergenza sanitaria e per raggiungere un numero maggiore di potenziali interessati di entrambe le sedi di Vercelli e Alessandria, gli incontri si tengono in modalità a distanza via Google Meet.

Nel corso dell'a.a. 2020/2021 l'incontro di orientamento si è svolto via Google Meet il giorno 15 giugno 2021, mentre per l'a.a. 2021/2022 l'iniziativa è programmata per il 24 maggio 2022.

Il Presidente, autonomamente o insieme alla docente referente, svolge inoltre costante azione di orientamento, sia via posta elettronica istituzionale, sia mediante incontri di persona (nel tempo dell'emergenza sanitaria sostituiti da incontri via Google Meet), rivolta a potenziali studenti anche provenienti da altri Atenei che chiedano informazioni o ragguagli specifici in vista dell'immatricolazione. La pagina web del Corso di Studio sul sito del Dipartimento viene aggiornata al fine di fornire tutte le informazioni utili a studenti interessati all'immatricolazione.

Negli anni una particolare attenzione è stata dedicata al potenziamento delle informazioni circa il percorso part-time, quale utile opportunità per gli studenti lavoratori e per tutti coloro che abbiano necessità di estendere il proprio percorso universitario. I vantaggi di tale opportunità nonché della possibilità di un cambio di regime, qualora questo risulti necessario, sono stati dettagliatamente presentati in occasione degli incontri di orientamento e dei colloqui di ingresso, quando, come stabilito nella programmazione del Gruppo AQ-del Riesame (verbale della seduta del 23 luglio 2020), si distribuisce un questionario, da compilarsi a cura dello studente in forma anonima, con finalità conoscitive

circa le scelte di regime operate dagli immatricolandi nonché il corretto recepimento delle informazioni fornite. I risultati sono molto soddisfacenti: pressoché tutti gli studenti hanno correttamente recepito le indicazioni e hanno contestualmente fornito dati utili per una migliore conoscenza di loro necessità/orientamenti/aspettative.

ART. 24 Orientamento e tutorato in itinere

Il Servizio Orientamento estende la sua azione agli studenti universitari supportando gli studenti iscritti durante il loro percorso di studi con l'obiettivo di prevenire e contrastare fenomeni di dispersione, abbandono e promuovere tra gli studenti la partecipazione attiva alla vita universitaria.

Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, sia nel supporto decisionale alle scelte di percorso sia nelle azioni di supporto allo studio e di peer-tutoring.

Principali azioni di orientamento e tutorato in itinere:

- Accoglienza e supporto primi anni per esigenze organizzative dello studio
- Tutorato didattico
- Tutorato per studenti con disabilità o con DSA

Accoglienza e supporto primi anni per esigenze organizzative dello studio.

Di seguito una breve descrizione:

- accoglienza e supporto alle matricole per aiutarle a superare il senso di smarrimento che può derivare dall'incontro con un mondo molto diverso rispetto alla Scuola superiore (POP - Percorso Orientamento Primi anni) <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>
- Colloqui di orientamento informazione e consulenza con personale dedicato per un supporto nell'analisi delle esigenze, nella progettazione dei percorsi, per un confronto sulle scelte organizzative nello studio, ecc.) <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>
- attività di supporto fra pari realizzate con la collaborazione degli studenti universitari in particolare a sostegno degli studenti dei primi anni (Gruppi di studio cooperativo <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo> e attività di accoglienza in piccoli gruppi per informazioni e supporto: Supporto fra Pari - SOSTA <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>).

Informazioni Orientamento in itinere sul sito di Ateneo al seguenti link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio>

Tutorato per studenti con disabilità o con DSA

L'Ateneo offre una pluralità di servizi a favore degli studenti disabili e degli studenti con disturbo specifico dell'apprendimento

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

Il Tutorato didattico:

Il tutorato didattico è organizzato all'interno dei Dipartimenti con la supervisione dei docenti su singole discipline. Il docente tutor offre utili indicazioni per la predisposizione del piano di studi e per l'accesso ai principali servizi universitari.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguenti link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

Contatti dei Dipartimenti:

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/contatti-utili>

Accanto alle iniziative curate dall'Ateneo, il CdSM prevede che ogni studente possa avvalersi del supporto di un docente-tutor, individuato dallo studente stesso in sede di colloquio di ingresso. Tale figura ha il compito di orientare e consigliare lo studente durante tutto il percorso di studio, nonché di monitorarne l'attività e l'avanzamento nella carriera.

Inoltre, al fine di orientare in itinere gli studenti interessati all'insegnamento e ai nuovi percorsi di specializzazione per la scuola secondaria di primo e secondo grado, il Corso di Studio Magistrale organizza incontri, tenuti dai docenti referenti per la formazione insegnanti delle discipline letterarie (classi di concorso A-11 Discipline letterarie e latino, A-12 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado, A-13, Discipline letterarie, latino e greco; A-21, Geografia; A-22 Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado, A-23 Lingua italiana per discenti di lingua straniera (alloglotti); A-54 Storia dell'arte), prof.ssa Raffaella Afferni e Paolo Fonzi.

Facendo seguito all'incontro di orientamento organizzato il 15 giugno 2021 dal Corso di Studio Magistrale per l'a.a. 2020/2021, è prevista una nuova iniziativa il 24 maggio 2022 per l'a.a. 2021/2022 che prevede un approfondimento dedicato in specifico al tema della formazione insegnanti. Le informazioni sull'incontro sono diffuse mediante messaggio di posta elettronica inviato dalla Presidente a tutti gli studenti del CdSM e con il supporto dei rappresentanti degli studenti nel Corso di Studio e nella Commissione Paritetica.

L'incontro ha come obiettivo informare gli studenti sui requisiti di accesso all'insegnamento (crediti minimi in specifici Settori Scientifico Disciplinari e 24 cfu ex DM 616/2017) e sulla normativa relativa ai concorsi (ordinario e straordinario) per i docenti della scuola secondaria di primo e secondo grado (Gazzette Ufficiali n. 104 del 21/04/2020 e n. 34 del 28/04/2020). Oltre all'incontro, l'informazione su tali opportunità è garantita dal costante aggiornamento della pagina web del Corso di Studio Magistrale (Sezione Profili professionali, <https://www.disum.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/lauree-magistrali/filologia-moderna-classica-comparata/filologia>), con l'inserimento dei link alla pagina del Dipartimento dedicata all'insegnamento, sulla quale sono già disponibili i Decreti e i relativi collegamenti al sito del MIUR, e alla pagina dell'Ateneo dedicata alla certificazione dei 24 cfu, ex DM 616/2017.

I docenti referenti per la formazione insegnanti delle discipline letterarie svolgono attività di supporto e informazione a singoli studenti interessati al percorso per l'insegnamento durante l'orario di ricevimento in presenza (presso il proprio studio in Dipartimento durante i periodi di svolgimento delle attività al pubblico) e a distanza via email o con incontri via Google Meet (nei periodi di chiusura delle attività in presenza e a richiesta degli interessati). L'attività di supporto ha inoltre riguardato anche la certificazione dei 24 cfu ex DM 616/2017 rilasciata dall'Ateneo e che attualmente costituisce, insieme al possesso dei titoli (cfu in specifici Settori Scientifico-Disciplinari), condizione necessaria per accedere al concorso di immissione in ruolo del personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado.

Il Presidente e la Commissione Didattica assistono gli studenti durante tutto il percorso, attraverso ricevimenti in presenza, scambio di posta elettronica istituzionale e via Google Meet. Il Presidente, inoltre, mantiene un contatto sistematico con il Rappresentante degli studenti del CdSM, al fine di diffondere tempestivamente e capillarmente, anche attraverso i canali social utilizzati dagli iscritti, le comunicazioni di interesse collettivo. La pagina web del Corso di Studio, nelle sue diverse articolazioni, è costantemente aggiornata e implementata, a cura del Presidente e dei colleghi con specifiche responsabilità di area.

ART. 25 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Durante il percorso di studi gli studenti possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto dallo studente in azienda privata o ente pubblico. Tale periodo costituisce un completamento del percorso universitario attraverso cui realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante.

Lo stage curriculare non costituisce rapporto di lavoro, di norma le attività svolte non sono retribuite e vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale dello studente.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno una durata massima di 6 mesi.

Studenti e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Stage e Job Placement del Rettorato o all'Ufficio Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

ART. 26 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.

Il profitto verrà valutato, di norma, mediante esami finali, condotti con modalità orali, oppure scritte (traduzioni da lingue classiche o moderne, questionari aperti, questionari chiusi, relazioni di seminario, tesine, elaborati pratici). Gli esami si svolgeranno secondo le modalità definite per ciascun corso e dichiarate nel sillabo. Sono previste anche prove "integrate", che consistono in esami cumulativi relativi a più moduli collegati tra loro.

La preparazione può venire valutata anche sulla base di una serie di prove in itinere o di prove pratiche o progettuali.

ART. 27 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

Sarà cura dei docenti dichiarare le modalità di valutazione, sia per gli esami singoli che per quelli integrati, nei rispettivi sillabi. La valutazione di profitto è espressa in trentesimi o, dove previsto, attraverso un giudizio di idoneità.

ART. 28 Convenzioni per la didattica

E' in atto una convenzione per la didattica con l'Université Savoie Mont Blanc – U.S.M.B (Francia) U.F.R. Lettres, Langues et Sciences Humaines, finalizzata al conseguimento di doppio titolo per le lauree magistrali, offerte dalle due Università. La stipula eventuale di nuove convenzioni è regolata dal Consiglio di Corso di Studio Magistrale e approvata dal Consiglio di Dipartimento e dagli organi di Ateneo in accordo con la normativa vigente.

ART. 29 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità di andare all'estero. Gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali.

In particolare, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa dei rapporti tra studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno estero. Sono state create singole pagine per ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dagli studenti che fanno rientro in Italia.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 150 accordi inter-istituzionali (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 13 accordi di cooperazione internazionale in ambito europeo e 9 accordi di cooperazione internazionale in ambito extra UE.

Nell'ambito degli studenti in entrata, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, inoltre, continua a collaborare anche con l'associazione ESN Piemonte Orientale nell'ambito dell'organizzazione di eventi destinati a promuovere la mobilità internazionale, quali il Tandem Linguistico, le giornate di benvenuto e gli Erasmus Days (che si tengono ad ottobre di ogni anno).

L'ufficio internazionalizzazione di ateneo attiva e gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Ad oggi sono attivi 33 accordi internazionali e 8 accordi di cooperazione allo sviluppo.

ART. 30 Accompagnamento al lavoro

La fase dell'accompagnamento al lavoro è rivolta principalmente agli studenti degli ultimi anni e ai neo-laureati dell'Ateneo e si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

- Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- Iniziative formative, rivolte a studenti e laureati UPO e volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende e laureandi/laureati, troviamo:

- il Career Day di Ateneo che si svolge solitamente in autunno e offre a laureandi e laureati l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende partecipanti e di consegnare il proprio curriculum;
- il Job Agency Day, un career day a cui partecipano le agenzie per il lavoro che hanno sede sul territorio del Piemonte orientale. Si svolge solitamente in primavera e studenti e laureati possono consegnare il proprio cv e fare colloqui per posizioni aperte all'interno delle agenzie o presso le aziende clienti;
- Le presentazioni aziendali con Recruiting day che permettono ad aziende e laureati di incontrarsi, effettuare colloqui conoscitivi, test psico-attitudinali, business game e di effettuare il primo step di selezione;
- Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

- Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, l'organizzazione aziendale, i canali di ricerca del lavoro, la web reputation;
- Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking e la simulazione del lavoro in impresa;
- Colloqui individuali di orientamento al lavoro volti a favorire l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti e laureati alle aziende sono:

- la Banca Dati con le offerte di lavoro a cui hanno direttamente accesso le aziende/enti e i laureandi/laureati;
- la consultazione on line dei CV degli studenti e laureati a cui hanno accesso le aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
- la newsletter Infojob di Ateneo, inviata periodicamente a laureandi/laureati dell'Ateneo con le iniziative di placement dell'Università e del territorio.

Ogni Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

ART. 31 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi

Sono ammessi trasferimenti da altri Corsi di Studio dell'Ateneo o di altri Atenei, con il riconoscimento dei crediti maturati nei SSD compresi nell'ordinamento e previsti dai piani di studi del Corso di Studio Magistrale, anche tenendo conto di eventuali affinità. Il riconoscimento di crediti in SSD compresi nell'ordinamento ma non previsti dai piani di studi del Corso di Studio Magistrale sarà valutato dal Presidente del Corso di Studio Magistrale e sottoposto all'approvazione del

CCSM. Saranno valutati, caso per caso, i certificati rilasciati dalle istituzioni di provenienza, il diploma supplement o il programma dei corsi superati, il piano di studi del Corso di Studio di provenienza, con lo scopo di assicurare il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti già maturati dallo studente, compatibili con il progetto formativo del Corso stesso e con le relative tabelle ordinamentali. Il riconoscimento di un numero di CFU inferiore ai 6 o 12 previsti come unità di misura degli esami del CdSM comporta una prova di completamento necessaria per conseguire i CFU mancanti. Solo dopo questa prova si potrà registrare l'esame medesimo, con i crediti riconosciuti e quelli acquisiti nella prova integrativa.

ART. 32 Riconoscimento titoli di altri Atenei

I titoli di studio conseguiti presso altri Atenei saranno riconosciuti, fatta salva la compatibilità con gli obiettivi e gli insegnamenti del Corso di Studio Magistrale e la verifica di eventuali lacune. Il piano di studi contenente gli esami riconosciuti dovrà essere approvato dal CCSM. Per quanto riguarda i titoli di ammissione, si fa riferimento all'art. 10.

ART. 33 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).

Il Corso di Studio Magistrale può verificare la non obsolescenza dei contenuti delle attività didattiche corrispondenti ai crediti pregressi maturati dallo studente, verificando i diploma supplement rilasciati dall'istituzione di provenienza. Il Corso di Studio Magistrale si riserva il diritto di non riconoscere allo studente un esame o parte di esso che risulti caduto in obsolescenza.

ART. 34 Riconoscimento titoli stranieri

Il riconoscimento di titoli scolastici stranieri è ammesso entro i termini della vigente legislazione e delle convenzioni bi-nazionali di volta in volta attivate.

I titoli di studio conseguiti presso Atenei stranieri saranno riconosciuti, tenendo conto delle convenzioni bilaterali e della compatibilità con gli obiettivi e gli insegnamenti del Corso di Studio Magistrale. Il CCSM esaminerà la carriera formativa dello studente, provvisto di titolo di studio straniero, e riconoscerà i CFU da assegnare a ciascun SSD dell'ordinamento italiano. Dopo questa operazione, il CCSM deciderà l'ammissione dello studente con titolo di studio straniero secondo i criteri stabiliti per l'ammissione, come indicato nell'art. 10.

ART. 35 Caratteristiche della prova finale

La prova finale consisterà nella elaborazione di una tesi di laurea originale negli ambiti di ricerca di uno degli insegnamenti del corso biennale di cui lo studente abbia acquisito un numero congruo di crediti. La tesi sarà redatta sotto la guida di un relatore ed esaminata da un correlatore.

ART. 36 Modalità di svolgimento della prova finale

Condizione per poter accedere alla prova finale è la frequenza documentata dei primi quattro moduli del percorso 'Bibliolab. Laboratorio sulle competenze informative di base', salvo esoneri stabiliti dal Consiglio di Corso di Studio.

La prova finale consisterà nella elaborazione di una tesi di laurea originale negli ambiti di ricerca di uno degli insegnamenti del corso biennale di cui lo studente abbia acquisito un numero congruo di crediti. La tesi sarà redatta sotto la guida di un relatore ed esaminata da un correlatore.

La prova finale, che consiste in un elaborato originale, coerente con il percorso di studio seguito dal laureando, viene presentata e discussa oralmente davanti a una commissione composta da almeno cinque membri, designati dal Corso di Studio tra i docenti del Dipartimento, all'interno della quale siedono relatore e co-relatore. Possono far parte della Commissione di laurea anche docenti a contratto, incaricati di uno degli insegnamenti previsti dal Corso di Studio, e cultori della materia. Nel caso specifico di elaborati redatti presso enti terzi o con l'assistenza di esperti non afferenti al Dipartimento, possono essere designati a far parte della Commissione, in qualità di membri aggiuntivi, esperti o docenti esterni al Dipartimento. Come previsto dal Regolamento del CdSM, alla prova finale sono attribuiti 24 CFU. Il voto della prova finale, assegnato al termine della discussione dell'elaborato, viene calcolato sulla base della media ponderata che risulta dalla carriera, con un possibile aumento fino a 5 punti. Qualora si volessero conferire più di 5 punti, si renderebbe necessaria la presenza di un ulteriore co-relatore e del parere favorevole unanime di tutta la commissione. La valutazione finale è espressa in 110mi e può essere accompagnata dalla lode, dalla menzione o dalla dignità di stampa

ART. 37 Calendario delle lezioni e degli esami

Il calendario delle attività didattiche, comprensivo delle date dei periodi destinati allo svolgimento degli esami e delle lauree, è definito anno per anno con delibera del Consiglio di Dipartimento.

ART. 38 Supporti e servizi per studenti in difficoltà

Il Dipartimento e l'Ateneo, coordinandosi con il CDS, offrono agli studenti diversamente abili supporti e servizi, ottemperando alla normativa vigente in materia.

ART. 39 Diploma supplement

L'Ateneo mette a disposizione il "diploma supplement" redatto secondo i descrittori di Dublino, nella forma breve per tutti gli studenti, e in forma estesa su richiesta degli interessati.

ART. 40 Attività di ricerca a supporto delle AF

Sono attivi laboratori e centri di ricerca ai quali gli studenti che lo vogliano e ne abbiano la capacità potranno essere associati per svolgere ricerche con valenza formativa.

ART. 41 Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2022-2023.

ART. 42 Struttura del corso di studio

Le attività formative, sulla base della normativa vigente e dell'ordinamento didattico, sono divise in: attività formative caratterizzanti; attività formative affini e integrative; a scelta dello studente; ulteriori attività formative; prova finale. L'elenco degli insegnamenti effettivamente attivati, con indicazione dei docenti, degli ambiti disciplinari e dei SSD, viene approvato di anno in anno entro i termini previsti dal Consiglio di Dipartimento.

1. Il corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

a) attività formative caratterizzanti, per 66 crediti; b) attività formative affini o integrative, per 12 crediti; d) attività formative a scelta dello studente, per 12 crediti; e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 24 crediti; f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 6 crediti;

In base alla normativa del D.M. n. 270/2004 non sono previste attività formative di base nella laurea magistrale.

Nelle attività formative caratterizzanti sono compresi settori scientifico-disciplinari e relativi insegnamenti che fanno riferimento agli specifici ambiti previsti nell'ordinamento del Corso. In particolare, le attività formative caratterizzanti, consistono in insegnamenti che

forniscano approfondite conoscenze in ambito letterario, linguistico, filologico classico e moderno e storico,

per un totale di 66 CFU. Nelle attività formative affini o integrative sono compresi settori scientifico-disciplinari e relativi insegnamenti previsti nell'Ordinamento del CdS. In particolare, le attività formative affini o integrative consistono in insegnamenti che vadano a completare le conoscenze in ambito storico, archeologico, geografico, informatico, antropologico e filosofico, per un totale di 12 CFU.

PERCORSO 000 - Percorso CORSO GENERICO

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Lingua e Letteratura italiana	24			L-FIL-LET/10	LP031 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0993 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE) Anno Corso: 1	6

					LE0116 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L0993 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE) Anno Corso: 1	6
				L-FIL-LET/12	LE0344 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE I Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0343 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE) Anno Corso: 1	6
					L1039 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0343 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE) Anno Corso: 1	6
Lingue e Letterature moderne	6			L-LIN/03	LE0157 - CULTURA FRANCESE Anno Corso: 2	6
					L0698 - LETTERATURA FRANCESE B SPECIALISTICA Anno Corso: 2	6
					L0534 - LETTERATURA FRANCESE SPECIALISTICA A Anno Corso: 2	6
				L-LIN/04	L0556 - LINGUA FRANCESE A ESERCITAZIONI II ANNO Anno Corso: 2	6
					L1199 - LINGUISTICA FRANCESE A Anno Corso: 2	6
				L-LIN/05	LE0154 - CULTURA SPAGNOLA Anno Corso: 2	6
					L0508 - LETTERATURA SPAGNOLA SPECIALISTICA B Anno Corso: 2	6
					L1098 - LETTERATURA SPAGNOLA SPECIALISTICA I A Anno Corso: 2	6
				L-LIN/07	L0561 - LINGUA SPAGNOLA A ESERCITAZIONE II ANNO Anno Corso: 2	6
					L1203 - LINGUISTICA SPAGNOLA A Anno Corso: 2	6
				L-LIN/10	LE0155 - CULTURA INGLESE Anno Corso: 2	6
					L0521 - LETTERATURA INGLESE A SPECIALISTICA Anno Corso: 2	6
					L0528 - LETTERATURA INGLESE B SPECIALISTICA Anno Corso: 2	6
				L-LIN/11	LE0158 - CULTURA ANGLOAMERICANA Anno Corso: 2	6
					L1095 - LETTERATURA NORDAMERICANA MAGISTRALE I Anno Corso: 2	6
				L-LIN/12	L0176 - LINGUA INGLESE Anno Corso: 2	6
					L1201 - LINGUISTICA INGLESE A Anno Corso: 2	6

				L-LIN/13	LE0156 - CULTURA TEDESCA Anno Corso: 2	6
					L0511 - LETTERATURA TEDESCA SPECIALISTICA A Anno Corso: 2	6
					L0512 - LETTERATURA TEDESCA SPECIALISTICA B Anno Corso: 2	6
				L-LIN/14	L0566 - LINGUA TEDESCA A ESERCITAZIONE II ANNO Anno Corso: 2	6
					L1205 - LINGUISTICA TEDESCA A Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Discipline storiche, filosofiche, antropologiche e sociologiche	12			L-ANT/03	L1079 - STORIA ROMANA MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6
					LE0348 - STORIA ROMANA MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0347 - STORIA ANTICA E MEDIEVALE MAGISTRALE) Anno Corso: 2	6
				M-STO/01	LE0349 - STORIA MEDIEVALE SPECIALISTICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0347 - STORIA ANTICA E MEDIEVALE MAGISTRALE) Anno Corso: 2	6
					L0699 - STORIA MEDIEVALE SPECIALISTICA Anni Corso: 1,2	6
				M-STO/02	L1006 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6
					LE0368 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0367 - STORIA AMBIENTALE E METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE) Anno Corso: 2	6
					LE0371 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0370 - STORIA CONTEMPORANEA E METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE) Anno Corso: 2	6
					LE0369 - STORIA AMBIENTALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0367 - STORIA AMBIENTALE E METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE) Anno Corso: 2	6

					LE0320 - STORIA AMBIENTALE Anni Corso: 1,2	6
					LE0244 - STORIA MODERNA MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0243 - STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA MAGISTRALE) Anno Corso: 2	6
					L1009 - STORIA MODERNA MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6
				M-STO/04	LE0246 - SOCIAL AND ECONOMIC HISTORY OF EUROPE Anni Corso: 1,2	6
					LE0245 - SOCIAL AND ECONOMIC HISTORY OF EUROPE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0243 - STORIA MODERNA E CONTEMPORANEA MAGISTRALE) Anno Corso: 2	6
					LE0372 - STORIA CONTEMPORANEA MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0370 - STORIA CONTEMPORANEA E METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA MAGISTRALE) Anno Corso: 2	6
					LE0341 - STORIA CONTEMPORANEA MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Discipline linguistiche, filologiche e metodologiche	24			L-ART/02	L1052 - ARTE E TERRITORIO M Anni Corso: 1,2	6
					LE0342 - ICONOGRAFIA E ICONOLOGIA Anni Corso: 1,2	6
				L-ART/03	L1048 - STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6
				L-FIL-LET/02	L0999 - LETTERATURA GRECA MAGISTRALE A Anno Corso: 1	6
					L1162 - LETTERATURA GRECA MAGISTRALE B Anno Corso: 2	6
				L-FIL-LET/04	LE0196 - CULTURA LATINA Anni Corso: 1,2	6
					L1007 - LETTERATURA LATINA MAGISTRALE A Anno Corso: 1	6
					L1163 - LETTERATURA LATINA MAGISTRALE B Anno Corso: 2	6
				L-FIL-LET/05	L0231 - FILOLOGIA CLASSICA Anno Corso: 1	6

				L-FIL-LET/09	LP034 - FILOLOGIA ROMANZA MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1090 - METODOLOGIE LINGUISTICHE) Anno Corso: 1	6
					L1004 - FILOLOGIA ROMANZA MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6
					L1036 - FILOLOGIA ROMANZA MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1108 - RICOSTRUZIONE LINGUISTICA) Anno Corso: 1	6
				L-LIN/01	LP021 - GLOTTOLOGIA AVANZATA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1286 - LINGUAGGI E CULTURE) Anno Corso: 1	6
					L1002 - GLOTTOLOGIA AVANZATA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1108 - RICOSTRUZIONE LINGUISTICA) Anno Corso: 1	6
					LE0297 - GLOTTOLOGIA AVANZATA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0296 - LINGUISTICA STORICA E APPLICATA) Anno Corso: 1	6
					L1015 - GLOTTOLOGIA AVANZATA Anni Corso: 1,2	6
					LP033 - LINGUISTICA APPLICATA A MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1090 - METODOLOGIE LINGUISTICHE) Anno Corso: 1	6
					LP035 - LINGUISTICA APPLICATA A MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1084 - APPRENDIMENTO LINGUISTICO) Anno Corso: 1	6
					LE0298 - LINGUISTICA APPLICATA A MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0296 - LINGUISTICA STORICA E APPLICATA) Anno Corso: 1	6
					L1176 - LINGUISTICA APPLICATA A MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6
					LE0019 - LINGUISTICA COGNITIVA MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1084 - APPRENDIMENTO LINGUISTICO) Anno Corso: 1	6

					L1085 - LINGUISTICA COGNITIVA MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6	
					LE0018 - LINGUISTICA COGNITIVA MAGISTRALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata L1286 - LINGUAGGI E CULTURE) Anno Corso: 1	6	
				M-STO/08	LE0275 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6	
					LE0276 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE Anni Corso: 1,2	6	
				M-STO/09	L0155 - PALEOGRAFIA Anni Corso: 1,2	6	
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati		
Totale Caratterizzante	66						402

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	12			IUS/18	LE0277 - STORIA DEL DIRITTO ROMANO Anni Corso: 1,2	6
				L-ANT/02	L1169 - STORIA GRECA MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6
				L-ANT/03		
				L-ANT/07	L1064 - ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA I M Anni Corso: 1,2	6
				L-ANT/08	L1063 - ARCHEOLOGIA MEDIEVALE I M Anni Corso: 1,2	6
				L-ART/01	L1051 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE I M Anni Corso: 1,2	6
				L-ART/02	L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA Anni Corso: 1,2	6
					LE0032 - STORIA DELL'ARTE MODERNA II Anni Corso: 1,2	6
				L-ART/03		
				L-FIL-LET/02		
				L-FIL-LET/04		
				L-FIL-LET/09		
				L-FIL-LET/10	L1012 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE Anno Corso: 2	6
					LE0117 - LETTERATURA ITALIANA MAGISTRALE II Anno Corso: 2	6
				L-FIL-LET/12	LE0345 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE I Anno Corso: 2	6
					LE0346 - LINGUISTICA ITALIANA MAGISTRALE II Anno Corso: 2	6
				L-LIN/01		
				M-DEA/01	L0046 - ETNOLOGIA B Anno Corso: 1	6
					L1181 - ETNOLOGIA MAGISTRALE Anni Corso: 1,2	6

FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA

				M-FIL/02		
				M-FIL/05	L1180 - FILOSOFIA DELLA COMUNICAZIONE Anno Corso: 2	6
				M-FIL/07	L0515 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA SPECIALISTICA Anno Corso: 2	6
				M-FIL/08	L0906 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIOEVALE Anno Corso: 2	6
				M-GGR/01	L0677 - GEOGRAFIA SPECIALISTICA Anno Corso: 2	6
					L0695 - GEOGRAFIA UMANA SPECIALISTICA Anno Corso: 1	6
				M-STO/01		
				M-STO/02	LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE Anno Corso: 1	6
				M-STO/04		
				SECS-P/01	LE0366 - ECONOMIA DELLA CULTURA Anno Corso: 1	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Affine/Integrativa	12					120
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12					
Totale A scelta dello studente	12					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	24				L0346 - PROVA FINALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	24
Totale Lingua/Prova Finale	24					24
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Totale Altro	6					
Tipo Attività Formativa:	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
					LE0091 - LABORATORIO DI RICONOSCIMENTO, SCHEDATURA E CATALOGAZIONE DELLE OPERE D'ARTE Anno Corso: 2	3
					LE0471 - METODI E TECNICHE DELLA STORIA MODERNA I Anno Corso: 2	3
					LE0092 - TEMI, FONTI, RISORSE PER LA STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE Anno Corso: 2	3
					L0687 - TIROCINIO Anno Corso: 2	6

Totale			15
Totale CFU Minimi Percorso	120		
Totale CFU AF	561		

ART. 43 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Il Corso di Studio in Filologia Moderna, Classica e Comparata partecipa e promuove vari incontri con le Parti Sociali, sia quelle dell'area territoriale di riferimento che quelle appartenenti all'ambito nazionale ed internazionale. Le Parti Sociali coinvolte nel processo di consultazione appartengono al mondo della produzione, della cultura, della scuola, dei servizi e delle professioni.

Alcuni degli incontri cui il Corso partecipa attivamente risultano estesi a tutti i CdS del Dipartimento DISUM; altri, invece, sono riservati al solo CdSM in Filologia Moderna, Classica e Comparata, o allargati al CdS triennale in Lettere, in quanto facente parte della medesima filiera formativa. Gli incontri sono finalizzati:

- a identificare la domanda di formazione e verificare la costante coerenza dell'offerta formativa del CdSM con l'evoluzione del mercato del lavoro e l'efficacia del percorso di formazione, in relazione alla richiesta di formazione esterna;
- a individuare le funzioni in contesto lavorativo che il laureato del CdSM sarà chiamato a svolgere, con particolare riguardo a nuove figure professionali per laureati in Studi Umanistici;
- a individuare le competenze necessarie a svolgere correttamente le funzioni in contesto lavorativo indicate;
- a creare occasioni di formazione per gli studenti e i laureati del CdSM, attraverso stages e tirocini.

Gli incontri vengono organizzati e convocati con regolare cadenza nel corso dell'anno accademico, secondo quanto definito nel Documento di pianificazione delle consultazioni delle Parti Sociali Interessate, che è pubblicato al seguente indirizzo web: <https://www.disum.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/lauree-magistrali/filologia-moderna-classicacomparata/filologia-6>.

Al medesimo indirizzo è riportato un elenco essenziale delle PSI di riferimento, che viene costantemente aggiornato. È cura del CdSM continuare a incrementare il numero degli enti con i quali stabilire rapporti di collaborazione e opportunità di confronto, nonché individuare soggetti portatori di interesse appartenenti ad aree geografiche più ampie rispetto a quella territoriale, su scala nazionale e internazionale. Le iniziative di consultazione messe in atto tra aprile 2021 e marzo 2022 (per gli anni precedenti si vedano le relative Schede Uniche Annuali SUA-CdS) documentano gli esiti positivi di tale indirizzo assunto dal CdSM, come da verbali pubblicati (cfr. link in calce). Gli incontri hanno avuto la finalità di individuare, insieme alle PSI, punti di forza su cui insistere e nuovi spazi di miglioramento nell'offerta formativa proposta dal CdSM, nella consapevolezza del ruolo delle PSI per il futuro dei laureati (come già, peraltro, degli studenti ancora inseriti nel percorso universitario), ai fini della programmazione di una didattica attenta alle istanze che giungono dai territori, su scala locale, regionale, nazionale ed internazionale. La consapevolezza, da parte dei Portatori di Interesse, delle conoscenze, competenze e abilità nell'applicazione che i laureati

del CdSM possiedono contribuisce inoltre a rispondere in maniera più mirata e puntuale ai fabbisogni che il mondo del lavoro, nelle sue molteplici declinazioni, manifesta e può manifestare in futuro. Data l'importanza di un continuo confronto con le PSI, il CdSM avvierà nel breve periodo il passaggio dalla Commissione Parti Sociali ad un Comitato di Indirizzo, come auspicato dal Presidio di Qualità di Ateneo (in particolare nell'incontro del 18 gennaio 2022).

Nel periodo aprile 2021 - marzo 2022 il Corso di Studio ha proseguito nell'attività di svolgimento degli incontri con le Parti Sociali. In particolare, il CdSM ha partecipato agli incontri programmati dal Dipartimento e ne ha organizzati e condotti altri di propria iniziativa, in modalità telematica a causa delle misure di prevenzione della diffusione della pandemia in atto. In particolare nel periodo indicato il giorno 27 aprile 2021 si è tenuta una consultazione, organizzata dal Presidente e dalla Commissione per le Parti Sociali del CdSM e convocata via posta elettronica, con le seguenti Parti Sociali: Comune di Arona (Assessorato alla Cultura e Segreteria Comunale), Archivio Storico del Comune di Arona e Archivio di Stato di Novara. L'incontro si è concentrato sull'identificazione di proposte di collaborazione ai fini della riorganizzazione di alcuni fondi dell'archivio storico aronese e di un progetto più generale di valorizzazione del patrimonio culturale di Novara e del suo territorio storico. Dall'incontro sono emerse importanti opportunità formative per gli studenti e laureati del CdSM, i quali, attraverso stage e tirocini, possono mettere a frutto e potenziare con un "lavoro sul campo" le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso universitario. Si prefigurano contestualmente attività che possono in futuro avere ricadute in ambito lavorativo, nel quadro di specifici profili professionali, attinenti in particolare al percorso formativo del CdSM che presenta una curvatura orientata al patrimonio culturale.

Il perdurare dello stato di emergenza sanitaria, che ha prolungato la difficile fase attraversata dal mondo della scuola, con chiusure e continua riorganizzazione della didattica, ha portato a rimandare ulteriormente la consultazione già programmata dalla Commissione per le Parti Sociali del CdSM (cfr. 'Documento per la pianificazione delle consultazioni con le Parti Sociali' 2020, pubblicato al link <https://www.disum.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/lauree-magistrali/filologia-moderna-classica-comparata/filologia-6>), in attesa di poterla svolgere con una platea il più possibile estesa e diversificata. Il Corso di Studio, proseguendo nell'impegno e nel confronto con gli Enti esterni, predispone anche per l'anno in corso (2022) il 'Documento per la pianificazione delle consultazioni con le Parti Sociali', riprogrammando l'incontro con il mondo della scuola e proponendone un secondo con PSI legate alla valorizzazione del patrimonio culturale, nella consapevolezza che occorrerà comunque contemplare la possibilità di rimodulazione legata alla situazione pandemica.

In accordo con quanto indicato dal Nucleo di Valutazione (relazione relativa all'audit dell'11 maggio 2018), proseguono i contatti con il percorso-partner nell'ambito della laurea binazionale dell'Université Savoie Mont Blanc di Chambéry 'Histoire, civilisations, patrimoine', al fine di individuare congiuntamente Parti Sociali Interessate di area transalpina con cui sviluppare collaborazioni rivolte agli studenti della laurea binazionale stessa, ma anche più latamente funzionali alla formazione degli studenti del CdSM intenzionati a svolgere un'esperienza di stage all'estero.

Le consultazioni condotte sono estese a un'ampia rappresentanza di ambiti professionali, tanto sul territorio dell'Università, quanto su scala nazionale e, dall'a.a. 2019-2020, anche internazionale. Il CdSM ha proseguito nell'azione di consolidamento e incremento dei rapporti con le Parti Sociali dell'area su cui esso insiste, al fine di un fondamentale radicamento nel comprensorio che accoglie gli studenti durante il loro percorso formativo, dando corso e rafforzando le collaborazioni in essere, su scala nazionale ed internazionale. L'esperienza con Convivium-Finland è particolarmente significativa a questo proposito,

poiché l'interazione e lo scambio con l'ente ha portato, già nell'a.a. 2019-2020, alla formulazione di un progetto 'Free mover' internazionale, ripresentato nell'a.a. 2020-2021 per mancato svolgimento a causa della pandemia, selezionato e finanziato dall'Ateneo, proposto dal Corso di Studio magistrale e aperto a tutti gli studenti della filiera Lettere-Filologia. Tale progetto è stato trasformato nel corso del 2020-2021 in "viaggio-studio virtuale" a causa del perdurare a scala internazionale della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19. Il progetto FreeMover è stato nuovamente ripresentato e finanziato per l'a.a. 2021-2022. Il viaggio-studio in Finlandia permetterà agli studenti una focalizzazione sugli aspetti scientifici e di formazione universitaria, e soprattutto favorirà il contatto dei partecipanti con realtà operanti nell'ambito della valorizzazione del patrimonio culturale del Paese scandinavo. Dal progetto potranno quindi scaturire nuove opportunità di contatti con Parti Sociali internazionali.

Gli incontri svolti negli ultimi anni hanno consolidato l'apertura del CdSM sul territorio del Nord-ovest italiano, in un'area più estesa rispetto a quella del solo Piemonte orientale.

Il CdSM intende perseguire ulteriormente su tale doppia linea di azione – territorio e apertura a una realtà ampia –, rivelatasi produttiva nell'organizzazione del percorso formativo degli studenti.

Tutti gli stakeholders consultati hanno confermato una valutazione positiva sulla qualità della formazione impartita dal CdSM, già rilevata in occasione di precedenti incontri, anche in relazione alla domanda di formazione stessa. In particolare, sono emerse le seguenti considerazioni:

- le conoscenze e le competenze acquisite dagli studenti durante e al termine del percorso magistrale risultano sostanzialmente adeguate al loro inserimento nel mondo del lavoro; esse forniscono, infatti, un'elevata padronanza dei contenuti disciplinari e la capacità di sapere affrontare con duttilità situazioni complesse e di varia natura. Tale abilità nell'analizzare contesti e nel risolvere problemi è stata particolarmente sottolineata dai rappresentanti del mondo dell'impresa, in cui le competenze umanistiche non soltanto intese da un punto di vista disciplinare, ma anche 'a tutto tondo', come qualità personali e di atteggiamento professionale del laureando o laureato sono richieste e viepiù apprezzate nell'organizzazione del lavoro aziendale. Il dato emerge soprattutto dalle ottime prestazioni che i laureandi del CdSM hanno messo in luce durante le attività di stage svolte presso vari enti nel corso degli anni.

- Alcune PSI mettono in evidenza specifiche opportunità lavorative per il laureato con competenze umanistiche e particolarmente quelle già acquisibili nel percorso previsto dal CdSM, in relazione ad alcune funzioni ad oggi richieste e per cui si prevede un incremento di domanda di personale per il futuro, talora anche in riferimento a innovativi sbocchi occupazionali, accanto ad altri già consolidati (tra cui, ad esempio, funzionari e dirigenti presso archivi di stato e soprintendenze). Nel mondo dell'archivistica, in particolare, vengono sottolineate le rilevanti prospettive che si aprono nella libera professione, nell'archiviazione della documentazione 'nativa digitale', nella fornitura di servizi per archivi correnti, di deposito e storici (anche aziendali), nonché nella comunicazione specializzata. Dalle consultazioni emergono inoltre opportunità di inserimento professionale quali: responsabile della comunicazione in ambito museale e, nel medesimo contesto, 'registrar' (figura di 'raccordo tra le competenze diverse del consegnatario, curatore/direttore, del restauratore e le professionalità esterne al museo), catalogatore, accompagnatore culturale; operatore culturale presso enti pubblici e particolarmente assessorati alla cultura. Viene sottolineato il ruolo del servizio civile quale esperienza formativa e opportunità di inserimento futuro nell'ambito professionale. A tale proposito si segnala che il CdSM ha recepito tale sollecitazione e riconosce cfu per le attività di servizio civile, quali quelle giunte su proposta del Comune di Vercelli.

- Le PSI evidenziano inoltre le grandi opportunità offerte agli studenti dalla possibilità di intraprendere degli stages, che li portino a confrontarsi con il mondo del lavoro e a

sviluppare competenze spendibili nella loro vita professionale futura. A tale scopo le PSI si sono dimostrate disponibili a sottoscrivere convenzioni con il Dipartimento e il CdSM oppure ad accogliere nuovi studenti, nel caso di relazioni già consolidate, per creare nuovi progetti formativi, così come a organizzare nei prossimi mesi incontri mirati con gli studenti interessati.

Il CdSM ha recepito nel tempo tutte le considerazioni e le segnalazioni formulate dalle PSI. In particolare, si è adoperato: a) ad ampliare le possibilità di approfondimento formativo nell'ambito del patrimonio culturale, mediante l'istituzione e il conseguente consolidamento di un percorso specifico 'Patrimonio culturale (sperimentale)' che avvicinerà ulteriormente gli studenti alle professioni legate a tale ambito, sia nel settore pubblico che nel settore privato; l'offerta formativa è stata anche ampliata a tale riguardo già nel 2019-2020, prevedendo l'introduzione di un corso di 'Economia della cultura', grazie alla collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze politiche, economiche e sociali (DIGSPES, Alessandria); b) a consolidare, data la positiva esperienza già intrapresa, la riorganizzazione nell'offerta formativa in fatto di lingue straniere, già intrapresa negli anni precedenti, al fine di favorire il miglioramento del grado di conoscenza dei propri studenti, attraverso la creazione di percorsi mirati in base al livello di competenza in ingresso e tali da condurre lo studente ad un'adeguata padronanza della lingua straniera scelta, funzionale alla facilitazione dell'immissione nel mondo del lavoro; c) a potenziare, in linea con quanto intrapreso già nello scorso anno, le competenze digitali e informatiche degli iscritti, evidenziando le possibilità di accesso all'ICDL (di cui il Dipartimento fornisce il percorso completo) e prevedendo l'implementazione dell'offerta didattica in merito, anche mediante apposite attività ex. art. 10, comma 5, lettera d specificatamente dedicate alle fonti informative e alla comunicazione digitale per il patrimonio culturale ('Valutare le fonti di informazione tra stampa e digitale: strumenti e metodi'; 'Corso laboratoriale di Comunicazione Digitale per il Turismo e i Beni Culturali').

Il CdSM si è altresì impegnato a confermare i progetti formativi già sottoscritti e a formulare nuovi concreti progetti di collaborazione con alcune delle PSI di recente contattate, con lo scopo di definire attività di stage e tirocinio e di fruttuoso interscambio culturale e di preparazione al mondo delle professioni.

ART. 44 Eventuali altre iniziative

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.

Il CdSM organizza numerose attività che forniscono allo studente la possibilità di acquisire crediti o che sono utili alla costruzione di un percorso formativo ad ampio spettro. Tra queste, si segnalano le attività di Ateneo ex. art. 10, comma 5, lettera D (<https://www.disum.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/lauree-magistrali/filologia-moderna-classica-comparata/filologia-7>), ma anche viaggi di istruzione, visite a mostre, siti, musei e seminari cui partecipano specialisti nazionali e internazionali.

L'emergenza sanitaria per il Covid-19 ha imposto una sospensione e successivamente una limitazione di tutti i viaggi, visite e seminari in programma a partire dal marzo 2020. Tuttavia il CdSM ha mantenuto alcune iniziative previste nell'offerta delle attività di Ateneo ex. Art. 10 approvata nel 2021 e 2022, prevedendone lo svolgimento in presenza e/o a distanza. Gli studenti sono stati informati della rimodulazione mediante comunicazione pubblicata sulla pagina del CdSM dedicata alle 'Ulteriori Attività' al link: <https://www.disum.uniupo.it/tutto-studenti/offerta-formativa/lauree-magistrali/filologia-moderna-classica-comparata/filologia-7>

Il Presidente ha parimenti provveduto ad aggiornare il Rappresentante degli studenti in merito alla rimodulazione delle attività, al fine di agevolare, anche mediante tempestiva comunicazione, gli studenti che si fossero trovati in difficoltà nel colmare l'ambito previsto per le 'Ulteriori attività' nel piano di studi. Parimenti, il CdSM ha mantenuto un'ampia offerta di attività ex. art. 10, erogate in modalità telematica, anche in collaborazione con enti del territorio e di respiro nazionale ed internazionale. Tra queste ultime, si segnala in particolare l'attività 'Adotta uno scrittore' promossa dal Salone del Libro di Torino, e seguita, per il CdSM, dalle prof.ssa Cecilia Gibellini e Stefania Sini, rinnovata anche per il 2020-2021 e il 2021/2022

ART. 45 Note riguardanti la programmazione didattica annuale

La didattica è organizzata di norma su base semestrale. Altre forme di organizzazione potranno essere deliberate dal Dipartimento, secondo le indicazioni dell'Ateneo, e, come tali, immediatamente assunte senza ulteriori formalità dal presente Regolamento.

Il calendario dei corsi viene stabilito di anno in anno in conformità con le delibere e le indicazioni del Dipartimento e dell'Ateneo.

Le attività didattiche sono valutate di norma ogni anno, mediante la somministrazione di questionari agli studenti, che sono tenuti a compilarli, esprimendo il loro grado di soddisfazione, prima di sostenere gli esami.