

Laurea in FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2022/2023

ART. 1 Premessa

| | |
|---|--------------------------------------|
| Denominazione del corso | FILOSOFIA E COMUNICAZIONE |
| Denominazione del corso in inglese | PHILOSOPHY AND COMMUNICATION |
| Classe | L-5 Classe delle lauree in Filosofia |
| Facoltà di riferimento | |
| Altre Facoltà | |
| Dipartimento di riferimento | Dipartimento di Studi Umanistici |
| Altri Dipartimenti | |
| Durata normale | 3 |
| Crediti | 180 |
| Titolo rilasciato | Laurea in FILOSOFIA E COMUNICAZIONE |
| Titolo congiunto | No |
| Atenei convenzionati | |
| Doppio titolo | |
| Modalità didattica | Convenzionale |
| Il corso è | di nuova istituzione |
| Data di attivazione | |
| Data DM di approvazione | 22/05/2013 |
| Data DR di approvazione | 28/05/2013 |
| Data di approvazione del consiglio di facoltà | |
| Data di approvazione del senato accademico | 09/05/2013 |
| Data parere nucleo | 28/02/2013 |
| Data parere Comitato reg. Coordinamento | |

| | |
|--|---------------|
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 27/02/2013 |
| Massimo numero di crediti riconoscibili | 12 |
| Corsi della medesima classe | No |
| Numero del gruppo di affinità | 1 |
| Sede amministrativa | |
| Sedi didattiche | VERCELLI (VC) |
| Indirizzo internet | |
| Ulteriori informazioni | |

ART. 2 Il Corso di Studio in breve

Il Corso di studio offre allo studente una formazione filosofica di base, integrata da competenze specifiche nell'ambito della comunicazione. Il percorso di studio prevede insegnamenti di storia della filosofia dall'antichità ai giorni nostri; materie filosofico-teoriche che includono sia le discipline teoretiche sia quelle pratiche, morali e politiche; discipline relative all'ambito comunicativo, come filosofia della comunicazione e teoria dell'argomentazione, sociologia dei processi comunicativi, storia e critica del cinema, linguistica. Alla formazione filosofica si accompagna una preparazione di base nel campo degli studi storici e delle scienze umane. In particolare, il Corso di studio permette di acquisire i crediti nelle discipline etnologico-antropologiche, psicologiche e pedagogiche indispensabili per il percorso di formazione degli insegnanti. Lo studente potrà anche svolgere attività di tirocinio che lo avvicinino all'ambito professionale. Possibili ambiti occupazionali: editoria, promozione e divulgazione culturale, pubbliche relazioni, giornalismo (previo concorso) e pubblicità, attività relative alle biblioteche, formazione e gestione di personale all'interno di aziende e in società di consulenza, attività nelle amministrazioni pubbliche.

ART. 3 Finalità e contenuti del Corso di Studio

1. Il presente regolamento didattico del Corso di Studio triennale in Filosofia e Comunicazione definisce i contenuti dell'ordinamento didattico e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'ordinamento didattico e l'organizzazione del corso sono definiti nel rispetto della libertà di

insegnamento e dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti.

Contenuti del Regolamento didattico di corso

1. Il Regolamento didattico definisce le modalità di applicazione dell'ordinamento didattico specificandone gli aspetti organizzativi.

2. Il Regolamento didattico determina in particolare:

a) gli obiettivi formativi specifici, includendo un quadro delle conoscenze (sapere), delle competenze e abilità

(saper fare) da acquisire e indicando i profili professionali di riferimento;

b) l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento e l'eventuale

articolazione in moduli, nonché delle altre attività formative;

c) i CFU assegnati per ogni insegnamento e le eventuali propedeuticità;

d) la tipologia delle forme didattiche adottate, anche a distanza e le modalità della verifica della preparazione;

e) le attività a scelta dello studente e i relativi CFU;

f) le altre attività formative previste e i relativi CFU;

g) le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e i relativi CFU;

h) le modalità di verifica di altre competenze richieste e i relativi CFU;

i) le modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi CFU;

l) i CFU assegnati per la preparazione della prova finale, le caratteristiche della prova medesima e della relativa attività formativa personale;

m) gli eventuali curricula offerti agli studenti, e le regole di presentazione dei piani di studio individuali;

n) le altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti;

o) i requisiti per l'ammissione e le modalità di verifica;

p) le modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio;

q) i docenti del corso di studio, con specifica indicazione dei docenti e dei loro requisiti specifici secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

r) le attività di ricerca a supporto delle attività formative che caratterizzano il profilo del corso di studio;

s) le forme di verifica di crediti acquisiti.

Altre informazioni, relative ai risultati raggiunti in termini di occupazione, alla situazione del mercato del lavoro nel settore, al numero degli iscritti per ciascun anno e alle previsioni sull'utenza sostenibile, alle relazioni dei Nuclei di Valutazione e alle altre procedure di valutazione interna ed esterna, alle strutture e ai servizi a disposizione del corso e degli studenti iscritti, ai supporti e servizi a disposizione degli studenti diversamente abili, all'organizzazione della attività didattica, ai servizi di orientamento e tutorato, ai programmi di ciascun insegnamento e agli orari delle attività, saranno garantite agli studenti e comunicate tramite modalità chiare e trasparenti.

3. Il Regolamento didattico è approvato con le procedure previste dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo.

ART. 4 Organizzazione del Corso di studio

Il corso è gestito dal Consiglio di Corso di Studio (CCS).

1. Il Consiglio di Corso di Studio:
 - a) propone al Consiglio di Dipartimento le modalità di impiego delle risorse finanziarie destinate al corso;
 - b) programma l'impiego delle risorse didattiche;
 - c) promuove la sperimentazione di nuove forme di didattica;
 - d) propone al Consiglio di Dipartimento l'attribuzione degli insegnamenti e dei contratti di docenza;
 - e) esamina e approva i piani di studio e le possibili variazioni;
 - f) propone al Consiglio di Dipartimento i criteri per l'accesso degli studenti al corso di studio, salvo quanto previsto dalla specifica normativa;
 - g) propone al Consiglio di Dipartimento modifiche organizzative relative al Corso di studio e modifiche del Regolamento di Dipartimento;
 - h) delibera sul riconoscimento di crediti formativi ottenuti dagli studenti nei casi previsti dalle disposizioni normative vigenti;
 - i) esprime parere sulla designazione, da parte della Giunta di Dipartimento o della Scuola, della componente docente in seno alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
 - l) coordina le attività di insegnamento e di studio per il conseguimento della laurea;
 - m) propone al Consiglio di Dipartimento l'attivazione o la disattivazione di discipline;
 - n) formula al Consiglio di Dipartimento proposte in ordine ai piani di sviluppo di Ateneo, anche con riguardo alle richieste di personale docente.

2. Il Consiglio di Corso di Studio composto:
 - a) dai docenti titolari di insegnamento. I docenti a contratto, non avendo diritto di voto, non concorrono a formare il numero legale necessario per i quorum costitutivo;
 - b) da un massimo di tre rappresentanti degli studenti.

- 3.1 Il Presidente è un professore di I fascia titolare di insegnamento nel Corso di Studio. In caso di motivata indisponibilità, è un docente di ruolo titolare di insegnamento del Corso di Studio, facente parte del Consiglio di Dipartimento.
- 3.2. Il Presidente è eletto da tutti i componenti del Consiglio di Corso di Studio.
- 3.3. L'elezione, indetta e presieduta dal decano, avviene secondo le modalità previste per l'elezione del Direttore di Dipartimento.
- 3.4. Il Presidente:
 - a) convoca e presiede il Consiglio, coordinandone l'attività e provvedendo all'esecuzione delle relative deliberazioni. In caso di necessità il Presidente può delegare il Decano a convocare e presiedere il Consiglio;
 - b) predisporre la relazione annuale sull'attività didattica da sottoporre al Direttore di Dipartimento;
 - c) sovrintende alle attività didattiche del Corso di Studio e vigila, su eventuale delega del Direttore di Dipartimento, sul loro regolare svolgimento.
- 3.5. Il Consiglio è convocato di norma almeno tre volte all'anno. Deve inoltre essere convocato qualora ne faccia richiesta motivata almeno un quarto dei suoi membri.
- 3.6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- 3.7. Il Presidente può disporre che le sedute del Consiglio si tengano in forma telematica.
- 3.8. Il Consiglio viene convocato dal Presidente mediante posta elettronica con almeno

quattro giorni lavorativi di anticipo; in caso di urgenza, la convocazione tramite posta elettronica dovrà pervenire ai componenti almeno due giorni prima della seduta. La convocazione deve indicare data, ora e sede dell'Assemblea, nonché l'Ordine del Giorno. Gli argomenti sono inseriti all'Ordine del Giorno dal Presidente, o su iniziativa di almeno un quarto dei membri del Consiglio di Corso di Studio.

3.9. Il Consiglio può delegare al Presidente decisioni urgenti relative alla didattica, con particolare riferimento ai calendari delle prove finali e alla proposta delle relative commissioni.

4. Il Corso di Studio, per quanto non espressamente previsto, si attiene alle disposizioni del Regolamento del Consiglio di Dipartimento.

5. Il corso è organizzato e gestito sulla base dei seguenti atti:

- Ordinamento del Corso approvato dal Ministero ed emanato con Decreto rettorale;
- Regolamento del Corso approvato nella sua struttura generale con Delibera del Senato Accademico;
- piani di studio/Offerta formativa proposti/a dal Consiglio di Corso di Studio e approvati annualmente dal Consiglio di Dipartimento e dai restanti organi a ciò preposti dalla normativa vigente;
- verbali del Consiglio del Corso di Studio;
- verbali della Commissione Didattica del Corso di Studio, ove istituita;
- verbali del Comitato di Indirizzo, ove istituito.
- comunicazioni scritte oppure via e-mail a livello di Corso di Studio e di Dipartimento.

ART. 5 Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di Studio triennale in Filosofia e Comunicazione (L-5) è finalizzato al conseguimento di un'ampia e adeguata formazione filosofica di base, integrata da competenze specifiche nell'ambito delle discipline della comunicazione. In particolare, gli studenti del Corso devono acquisire una solida conoscenza della storia del pensiero filosofico e scientifico dall'antichità ai giorni nostri, nonché delle materie filosofico-teoriche, che includono sia le discipline teoretiche, sia quelle pratiche, morali e politiche; in quest'ultimo ambito rientra anche l'acquisizione di competenze nel campo dell'etica applicata, dalla bioetica all'etica della comunicazione.

Devono altresì ottenere una buona conoscenza della terminologia filosofica e dei classici del pensiero filosofico; un'informazione ad ampio raggio e una buona capacità di orientarsi relativamente al dibattito attuale nei diversi ambiti della ricerca filosofica; competenze nella teoria dell'argomentazione e nell'ambito delle discipline del linguaggio e della comunicazione; una preparazione di base nel campo degli studi storici e delle scienze umane.

Gli studenti devono inoltre maturare una buona capacità di accostare direttamente i testi filosofici, sia sul piano dell'analisi della loro struttura e delle modalità argomentative impiegate, sia sul terreno della loro interpretazione; devono sviluppare la capacità di cogliere e analizzare criticamente gli aspetti filosoficamente rilevanti del dibattito scientifico contemporaneo; devono inoltre acquisire la capacità di comprendere e affrontare problemi e tematiche nuove che si presentano nella realtà contemporanea e che sollecitano per la loro soluzione anche l'apporto di una prospettiva filosofica.

I laureati del Corso di Studio devono essere in grado di comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le loro conclusioni, nonché le conoscenze e i loro fondamenti, a interlocutori specialisti e non specialisti; a questo scopo devono padroneggiare compiutamente le risorse della lingua italiana, orale e scritta, ed essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma

scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea. Inoltre devono avere sviluppato le capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi universitari successivi (di livello magistrale), così come master e altri percorsi di specializzazione e aggiornamento professionale.

ART. 6 Sbocchi Professionali

I laureati svolgeranno attività professionali in diversi settori, l'editoria tradizionale e multimediale, con particolare riferimento all'ambito umanistico, le scienze cognitive, la linguistica computazionale e i sistemi di intelligenza artificiale

6.1 Funzioni

Il Corso di studio prepara laureati in grado di comprendere e affrontare problemi e tematiche, che sollecitano per la loro soluzione anche l'apporto di una prospettiva filosofica, questo grazie all'acquisizione di una buona padronanza dei metodi riguardanti l'analisi e l'interpretazione dei problemi, le modalità argomentative e lo studio delle discipline della comunicazione e delle scienze umane. Inoltre i laureati sono in grado di affrontare direttamente i testi (anche in lingua originale), con uso appropriato degli strumenti bibliografici.

6.2 Competenze

Il Corso di Studio favorisce l'acquisizione delle competenze di base e specifiche riguardanti l'autonomia di giudizio e le risorse critico-valutative, utili nelle funzioni a cui i laureati saranno chiamati nei diversi contesti di lavoro, grazie a una solida preparazione filosofica integrata dallo studio delle discipline comunicative e delle scienze umane.

6.3 Sbocco

I laureati potranno svolgere compiti nella pubblica amministrazione e in enti pubblici e privati ufficio studi, direzione del personale, servizio stampa e pubbliche relazioni, marketing e pubblicità

Il corso prepara alle professioni

| Classe | | Categoria | | Unità Professionale | |
|--------|--|-----------|---|---------------------|--------------------------------------|
| 2.5.1 | Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie | 2.5.1.3 | Specialisti di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione e del lavoro | 2.5.1.3.1 | Specialisti in risorse umane |
| 2.5.4 | Specialisti in discipline linguistiche, letterarie e documentali | 2.5.4.1 | Scrittori e professioni assimilate | 2.5.4.1.3 | Redattori di testi per la pubblicità |
| 2.5.4 | Specialisti in discipline linguistiche, letterarie e documentali | 2.5.4.4 | Linguisti e filologi | 2.5.4.4.2 | Revisori di testi |

ART. 6 Sbocchi Professionali

| Classe | | Categoria | | Unità Professionale | |
|--------|--|-----------|--|---------------------|--|
| 3.3.1 | Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive | 3.3.1.1 | Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate | 3.3.1.1.2 | Assistenti di archivio e di biblioteca |
| 3.3.3 | Tecnici dei rapporti con i mercati | 3.3.3.5 | Tecnici del marketing | 3.3.3.5.0 | Tecnici del marketing |
| 3.3.3 | Tecnici dei rapporti con i mercati | 3.3.3.6 | Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni | 3.3.3.6.1 | Tecnici della pubblicità |
| 3.3.3 | Tecnici dei rapporti con i mercati | 3.3.3.6 | Tecnici della pubblicità e delle pubbliche relazioni | 3.3.3.6.2 | Tecnici delle pubbliche relazioni |
| 3.3.4 | Tecnici della distribuzione commerciale e professioni assimilate | 3.3.4.4 | Agenti di pubblicità | 3.3.4.4.0 | Agenti di pubblicità |
| 3.4.4 | Tecnici dei servizi culturali | 3.4.4.2 | Tecnici dei musei, delle biblioteche e professioni assimilate | 3.4.4.2.2 | Tecnici delle biblioteche |

ART. 7 Ambito occupazionale

Il Corso di Studio monitora le tendenze del mercato del lavoro, comprese le annuali indagini Alma Laurea, per favorire l'occupabilità dei laureati. In raccordo con il Dipartimento di Studi Umanistici e l'Ateneo, sono inoltre offerti specifici servizi di supporto all'ingresso nel mondo del lavoro e in particolare:

Tirocini post-laurea di orientamento alle scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Banca Dati con le offerte di lavoro a cui hanno direttamente accesso sia le aziende/enti che i laureandi/laureati;

CV degli studenti e laureati consultabili dalle aziende/enti interessati per contatti al fine di inserimento lavorativo;

Infojob di Ateneo, informativa inviata periodicamente ai laureati dell'Ateneo con le iniziative di placement dell'Ateneo e del territorio.

ART. 8 Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria o di altro titolo idoneo conseguito all'estero. Le conoscenze previste per l'accesso al corso di studio corrispondono a quelle che si acquisiscono nella scuola superiore, in

particolare nei licei. È prevista una buona cultura di base, umanistica e scientifica, ed è consigliata una preparazione almeno elementare in ambito filosofico. È prevista la conoscenza a livello scolastico di una lingua europea. È richiesta inoltre una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. Si presuppone che lo studente abbia qualche familiarità con l'uso del PC, con la rete e con i programmi di posta elettronica.

ART. 9 Programmazione degli accessi

Il corso è ad accesso libero.

ART. 10 Modalità di ammissione

Dall'A.A. 2020/2021, il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università del Piemonte Orientale aderisce al consorzio CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) e si avvale del test TOLC-SU (TEST ONLINE CISIA – STUDI UMANISTICI) in modalità Tolc@casa per la verifica del possesso di adeguate competenze iniziali delle matricole. Il test è obbligatorio per legge ma non selettivo. Il TOLC-SU è composto da 50 quesiti suddivisi in 3 sezioni: comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, conoscenze e competenze acquisite negli studi, ragionamento logico. Il punteggio minimo per superare il test è stato fissato a 20. Non viene tenuto conto dell'esito del modulo facoltativo di Lingua inglese, perché il DISUM prevede l'obbligo dell'English Placement Test per tutte le matricole. Dopo aver sostenuto il test TOLC, studentesse e studenti sono tenuti a trasmettere al proprio Presidente di Corso di Studi, nonché alla segreteria studenti del Dipartimento, l'attestazione ricevuta da CISIA. Per le studentesse / gli studenti che non avessero superato il TOLC e fossero quindi incorsi in OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) è previsto un corso di riallineamento disponibile online sulla DIR (Didattica In Rete), da svolgere entro la fine dell'anno accademico di immatricolazione. Il corso di riallineamento e la relativa prova di verifica finale, ripetibili, non conferiscono crediti formativi. Dopo aver superato la prova di verifica finale del corso di riallineamento, studentesse e studenti sono tenuti a darne comunicazione al proprio Presidente di Corso di Studi, nonché alla segreteria studenti del Dipartimento. Si ricorda il ruolo fondamentale, in questa fase, del docente-tutor, incaricato di affiancare le matricole nel proprio percorso.

Le informazioni aggiornate sono consultabili al link:

ART. 11 Crediti formativi

L'unità di misura dell'impegno dello Studente è il Credito Formativo Universitario (CFU). A ogni CFU corrispondono 25 ore di impegno attivo dello studente. Per la suddivisione fra ore di lezioni e impegno individuale, appropriata alle esigenze delle singole attività formative, si vedano i sillabi pubblicati online per ciascun corso.

I crediti corrispondenti a ciascun Corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente con il superamento della relativa prova di accertamento delle conoscenze e delle capacità acquisite.

ART. 12 Criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti tramite altre attività formative: in altri Corsi di Studio dell'Ateneo, in altri Atenei, italiani o stranieri, crediti derivanti da periodi di studio effettuati all'estero, conoscenze e abilità professionali.

Il Consiglio di Corso di Studio può procedere al riconoscimento di crediti, maturati attraverso attività formative e professionali pregresse, mediante apposite delibere assunte caso per caso su esplicita richiesta degli studenti. In ogni caso il numero massimo di crediti riconoscibili per attività professionale o extrauniversitaria è fissato inderogabilmente a 12 CFU.

ART. 13 Piano degli studi

Il Piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento del corso con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti nei singoli anni.

Il Piano degli studi viene predisposto dal Consiglio di Corso di Studio entro i termini stabiliti nel rispetto dell'Ordinamento didattico.

Il Piano degli studi viene normalmente predisposto da ogni studente all'inizio del suo percorso di studi mediante la modulistica prevista e allestita dagli uffici su indicazione del C.C.S. sulla base delle opportunità e delle ragioni didattiche descritte nel presente regolamento. Il Piano degli studi deve essere presentato nelle forme ed entro i termini stabiliti dal Dipartimento.

Eventuali modifiche al piano di studi, presentate nei termini e secondo le norme stabilite dal C.C.S., devono essere approvate dal C.C.S. medesimo.

I docenti tutor provvederanno a esaminare i piani di studio presentati dagli studenti. Sono formalmente approvati tutti i piani di studio che siano stati positivamente valutati dai tutor.

Possono essere approvati piani di studio con crediti in eccedenza rispetto al numero previsto, previa approvazione del Consiglio di Corso di Studio, entro il limite di 24 CFU. Tali crediti, denominati "crediti extranumerari o sovrannumerari", non concorrono al computo della media finale.

PERCORSO 000 - CORSO GENERICO

1° Anno (153)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|----------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| L0040 - FILOSOFIA MORALE | 6 | M-FIL/03 | Base / Storia della filosofia e istituzioni di filosofia | | LEZ:30 | Primo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| L0905 - FILOSOFIA POLITICA | 9 | SPS/01 | Base / Storia della filosofia e istituzioni di filosofia | | LEZ:54 | Primo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| LE0130 - HISTORY OF EUROPEAN TERRITORIES | 6 | M-STO/04 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0283 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA | 6 | M-STO/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0032 - STORIA CONTEMPORANEA A | 6 | M-STO/04 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Scritto |
| LE0384 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA E MEDIEVALE | 12 | | | | LEZ:60 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| LE0385 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA | 6 | M-FIL/07 | Base / Storia della filosofia e istituzioni di filosofia | | LEZ:30 | Annuale | Obbligatoria | |
| LE0386 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE | 6 | M-FIL/08 | Base / Storia della filosofia e istituzioni di filosofia | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| L0689 - STORIA D'EUROPA | 6 | M-STO/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Scritto |
| LE0359 - STORIA MEDIEVALE A | 6 | M-STO/01 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0030 - STORIA MODERNA A | 6 | M-STO/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Scritto |
| L0736 - STORIA ROMANA | 6 | L-ANT/03 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE | 6 | M-STO/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0201 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA | 6 | M-STO/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0139 - STORIA GRECA | 6 | L-ANT/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |

FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|--------------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| L0620 - PEDAGOGIA GENERALE | 6 | M-PED/01 | Caratterizzante / Discipline scientifiche demotnoantr opologiche, pedagogiche, psicologiche e economiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0323 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE | 6 | M-PSI/04 | Caratterizzante / Discipline scientifiche demotnoantr opologiche, pedagogiche, psicologiche e economiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0483 - ANTROPOLOGIA CULTURALE | 6 | M-DEA/01 | Caratterizzante / Discipline scientifiche demotnoantr opologiche, pedagogiche, psicologiche e economiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0753 - PSICOLOGIA GENERALE A | 6 | M-PSI/01 | Caratterizzante / Discipline scientifiche demotnoantr opologiche, pedagogiche, psicologiche e economiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0486 - CLASSICI DELLA FILOSOFIA | 6 | M-FIL/06 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:36 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0045 - ETNOLOGIA A | 6 | M-DEA/01 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0387 - CLASSICI DEL PENSIERO ANTICO | 6 | M-FIL/07 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0389 - CLASSICI DELLA POLITICA | 6 | SPS/02 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0744 - LETTERATURA ITALIANA I | 6 | L-FIL-LET/10 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0286 - SCRITTURA ARGOMENTATIVA | 6 | M-STO/05 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Scritto |
| L0142 - STORIA E CRITICA DEL CINEMA A | 6 | L-ART/06 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |

2° Anno (135)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|---|-----|----------|--|------------------------|-----------------|----------------|-------------------|------------|
| LE0391 - BIOETICA | 6 | M-FIL/03 | Base / Storia della filosofia e istituzioni di filosofia | | LEZ:30 | Primo Semestre | Obbligatoria | Orale |
| LE0392 - STORIA DELLA FILOSOFIA MODERNA E CONTEMPORANEA | 12 | | | | LEZ:66 | Primo Semestre | Obbligatoria | Orale |

FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|----------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| LE0393 - STORIA DELLA FILOSOFIA MODERNA | 6 | M-FIL/06 | Base / Storia della filosofia e istituzioni di filosofia | | LEZ:36 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| LE0394 - STORIA DELLA FILOSOFIA CONTEMPORANEA | 6 | M-FIL/06 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | |
| L0620 - PEDAGOGIA GENERALE | 6 | M-PED/01 | Caratterizzante / Discipline scientifiche demoetnoantropologiche, pedagogiche, psicologiche e economiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0323 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE | 6 | M-PSI/04 | Caratterizzante / Discipline scientifiche demoetnoantropologiche, pedagogiche, psicologiche e economiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0483 - ANTROPOLOGIA CULTURALE | 6 | M-DEA/01 | Caratterizzante / Discipline scientifiche demoetnoantropologiche, pedagogiche, psicologiche e economiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| L0753 - PSICOLOGIA GENERALE A | 6 | M-PSI/01 | Caratterizzante / Discipline scientifiche demoetnoantropologiche, pedagogiche, psicologiche e economiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0287 - COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE | 6 | SPS/08 | Caratterizzante / Discipline scientifiche demoetnoantropologiche, pedagogiche, psicologiche e economiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0396 - ARGOMENTAZIONE E COMUNICAZIONE | 12 | | | | LEZ:66 | Annuale | Opzionale | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| LE0397 - ARGOMENTAZIONE | 6 | M-FIL/02 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | |
| LE0398 - FILOSOFIA DELLA COMUNICAZIONE | 6 | M-FIL/05 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:36 | Secondo Semestre | Opzionale | |
| LE0395 - FILOSOFIA TEORETICA | 9 | M-FIL/01 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:54 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0045 - ETNOLOGIA A | 6 | M-DEA/01 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0399 - FILOSOFIE DELLA SOCIETÀ E DELLA POLITICA | 12 | | | | LEZ:72 | | Opzionale | Orale |

FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|----------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| LE0400 - FILOSOFIA SOCIALE | 6 | SPS/01 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:36 | Secondo Semestre | Opzionale | |
| LE0401 - STORIA DEL PENSIERO POLITICO | 6 | SPS/02 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:36 | Primo Semestre | Opzionale | |
| LE0082 - LABORATORIO DI TEATRO IN LINGUA TILLIT - INGLESE | 6 | L-LIN/12 | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LAB:60 | | Opzionale | Orale |
| LE0084 - LABORATORIO DI TEATRO IN LINGUA TILLIT - SPAGNOLO | 6 | L-LIN/07 | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LAB:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0085 - LABORATORIO DI TEATRO IN LINGUA TILLIT - TEDESCO | 6 | L-LIN/14 | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LAB:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0083 - LABORATORIO DI TEATRO IN LINGUA TILLIT -FRANCESE | 6 | L-LIN/04 | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LAB:30 | | Opzionale | Orale |
| L0173 - LINGUA FRANCESE | 6 | L-LIN/04 | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | ESE:64 | | Opzionale | Orale |
| L0174 - LINGUA TEDESCA | 6 | L-LIN/14 | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | ESE:64 | | Opzionale | Orale |
| L0176 - LINGUA INGLESE | 6 | L-LIN/12 | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | ESE:96 | Annuale | Opzionale | Orale |
| L0179 - LINGUA SPAGNOLA | 6 | L-LIN/07 | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | ESE:64 | Annuale | Opzionale | Orale |

3° Anno (234)

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|----------|---|------------------------|-----------------|---------|-------------------|------------|
| LE0283 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA | 6 | M-STO/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| L0032 - STORIA CONTEMPORANEA A | 6 | M-STO/04 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Scritto |
| L0689 - STORIA D'EUROPA | 6 | M-STO/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Scritto |
| L0030 - STORIA MODERNA A | 6 | M-STO/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Scritto |
| L0736 - STORIA ROMANA | 6 | L-ANT/03 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE | 6 | M-STO/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0201 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA | 6 | M-STO/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |

FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|--|-----|--------------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| L0139 - STORIA GRECA | 6 | L-ANT/02 | Base / Discipline letterarie, linguistiche e storiche | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0402 - STORIA DELLA FILOSOFIA E STORIA DELLA SCIENZA | 12 | | | | LEZ:66 | Annuale | Obbligatoria | Orale |
| Unità Didattiche | | | | | | | | |
| LE0403 - STORIA DELLA FILOSOFIA | 6 | M-FIL/06 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:36 | Secondo Semestre | Obbligatoria | |
| LE0404 - STORIA DELLA SCIENZA | 6 | M-STO/05 | Base / Storia della filosofia e istituzioni di filosofia | | LEZ:30 | Primo Semestre | Obbligatoria | |
| LE0486 - CLASSICI DELLA FILOSOFIA | 6 | M-FIL/06 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:36 | | Opzionale | Orale |
| L1277 - ESTETICA | 6 | M-FIL/04 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0405 - ETICA DELLE RELAZIONI | 6 | M-FIL/03 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:36 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0406 - FILOSOFIA DEI PROCESSI COGNITIVI | 6 | M-FIL/05 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:36 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0274 - FILOSOFIA DELLA SCIENZA | 6 | M-FIL/02 | Caratterizzante / Discipline filosofiche | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0106 - SOCIOLOGIA APPLICATA | 6 | SPS/09 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0387 - CLASSICI DEL PENSIERO ANTICO | 6 | M-FIL/07 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0389 - CLASSICI DELLA POLITICA | 6 | SPS/02 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| L0744 - LETTERATURA ITALIANA I | 6 | L-FIL-LET/10 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| L0142 - STORIA E CRITICA DEL CINEMA A | 6 | L-ART/06 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | | Opzionale | Orale |
| LE0407 - ANTROPOLOGIA FILOSOFICA | 6 | M-FIL/03 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0059 - Filosofia delle religioni | 6 | M-FIL/01 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0499 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA | 6 | L-FIL-LET/02 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0463 - LETTERATURA FRANCESE I ANNO A | 6 | L-LIN/03 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |

FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

| Attività Formativa | CFU | Settore | TAF/Ambito | TAF/Ambito Interclasse | Ore Att. Front. | Periodo | Tipo insegnamento | Tipo esame |
|---|-----|--------------|--|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------|
| L0133 - LETTERATURA GRECA A | 6 | L-FIL-LET/02 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0470 - LETTERATURA INGLESE I ANNO A | 6 | L-LIN/10 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Scritto |
| L0061 - LETTERATURA LATINA A | 6 | L-FIL-LET/04 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:36 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0477 - LETTERATURA TEDESCA I ANNO A | 6 | L-LIN/13 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0092 - LINGUISTICA GENERALE A | 6 | L-LIN/01 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Scritto |
| LE0276 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE | 6 | M-STO/08 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Scritto |
| L0049 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A | 6 | L-ART/01 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:36 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA | 6 | L-ART/02 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:36 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0038 - STORIA MEDIEVALE B | 6 | M-STO/01 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Primo Semestre | Opzionale | Orale |
| LE0413 - ECONOMIA DELLE RISORSE UMANE | 6 | SECS-P/01 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0769 - ISTITUZIONI DI STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA | 6 | L-ART/03 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0473 - LETTERATURA SPAGNOLA I ANNO A | 6 | L-LIN/05 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0847 - STORIA DELLA SCIENZA II | 6 | M-STO/05 | Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative | | LEZ:30 | Secondo Semestre | Opzionale | Orale |
| L0346 - PROVA FINALE | 9 | PROFIN_S | Lingua/Prova Finale / Per la prova finale | | PRF:90 | | Obbligatoria | Orale |
| L0130 - SCUOLA DI SCRITTURA | 3 | L-FIL-LET/12 | Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche | | LEZ:15 | Primo Semestre | Opzionale | Scritto |

ART. 14 Regole per gli studenti lavoratori

Il corso prevede la possibilità di iscrizione a tempo determinato con piani di studio part-time su 4 o 6 anni; le relative schede di opzione sono annualmente predisposte dal Consiglio di Corso di Studio.

ART. 15 Regole per la presentazione dei piani di studio

Sono ammessi piani di studio individuali redatti in conformità all'Ordinamento Didattico. Le richieste di piano di studio individuale devono essere presentate alla Segreteria Studenti entro i termini stabiliti e sottoposti all'esame e all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio.

ART. 16 Informazioni relative ai tipi di attività didattica (lezioni frontali, esercitazioni, laboratori), e Organizzazione Didattica

Le forme didattiche saranno scelte da ciascun docente in armonia con il contenuto e le necessità del modulo. Esse abbracciano tutte le possibilità, dalla didattica convenzionale (lezioni frontali, seminari, laboratori) alla teledidattica.

ART. 17 Regole di Propedeuticità

Non sono previste propedeuticità sistematiche. Eventuali propedeuticità verranno specificate nella descrizione dei singoli moduli.

ART. 18 Obblighi di frequenza previsti, eventualmente differenziandoli a seconda del tipo di attività didattica (lezione, esercitazione, ecc.)

Il Credito Formativo Universitario comporta un obbligo di frequenza da parte degli studenti. Nel caso in cui lo studente sia impossibilitato, per fondati motivi, a frequentare il corrispettivo numero di lezioni, il docente può concordare con lo studente un programma di studio individualizzato.

ART. 19 Articolazione del Corso e curricula

Il corso non prevede una articolazione in curricula differenti; tuttavia il piano di studio presenta un ampio ventaglio di scelte che consente la definizione di percorsi individualizzati.

ART. 20 Note riguardanti le attività formative a scelta dello studente

Le attività a scelta dello Studente possono essere ricomprese tra tutti gli insegnamenti attivati nell'Ateneo. Se tali attività appartengono al Dipartimento il piano viene approvato automaticamente, se di altri Dipartimenti devono essere vagliate dal Consiglio di Corso di Studio o organo didattico competente, che verificherà le adeguate motivazioni fornite rispetto alla scelta, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 21 Note riguardanti i crediti acquisiti sulla lingua

Lo studente è tenuto ad acquisire un minimo di 6 CFU in una lingua straniera europea nell'ambito delle ulteriori attività formative.

Per quanto riguarda i certificati linguistici e il loro parziale o totale riconoscimento (a partire dal livello B1 ottenuto da non più di 2 anni), gli studenti dovranno inoltrare una richiesta in merito al Consiglio di Corso di studio che la considererà sottoponendola alla valutazione dei docenti referenti delle diverse aree linguistiche.

ART. 22 Note riguardanti le abilità informatiche e relazionali

Le altre attività formative per ulteriori competenze linguistiche, informatiche, telematiche e relazionali possono essere attività offerte dal Dipartimento (si rimanda al sito, con l'offerta formativa annuale), così come attività esterne, riconoscibili con delibera del Consiglio di Corso di Studio, con l'indicazione contestuale dei crediti riconoscibili.

Il Dipartimento è Test center ECDL: si tratta di un attestato che certifica il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di una serie di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale nel Syllabus. Attiva inoltre, con delibera annuale del Consiglio di Dipartimento, una serie di 11 attività che possono costituire ulteriori competenze. Inoltre il Consiglio di Corso di Studio si riserva di valutare ed approvare eventuali iniziative autonome assunte singolarmente da ciascuno studente.

ART. 23 Orientamento in ingresso

Le attività di recruitment (orientamento in entrata) sono svolte dall'Ufficio Comunicazione e comprendono:

- progettazione, implementazione, realizzazione e manutenzione della sezione Iniziative di orientamento del sito di Ateneo <https://www.uniupo.it/it/orientamento/iniziative-di-orientamento>;
- progettazione e realizzazione del "Catalogo dell'Orientamento";
- coordinamento dei segmenti:
 - "Open UPO", la giornata aperta per tutti i potenziali studenti e le loro famiglie;
 - "Lezioni per le scuole": lezioni universitarie tenute da docenti in presenza o in remoto per classi delle scuole superiori;
 - "Meeting UPO": incontri in presenza e online per rispondere a tutte le domande dei potenziali studenti sull'Università;
 - Visite guidate delle strutture
 - Presentazione dei corsi: video e slide per ogni corso di laurea con tutte le informazioni offerte direttamente dai docenti;
- "UpoxTe", il supplemento alla rivista "Ateneo & Città" inviato a tutti i maturandi nel mese di luglio con l'offerta formativa;
- il coordinamento degli Open Day e del "Benvenuto matricole" dei vari Dipartimenti;
- la costruzione e la manutenzione del data base delle scuole e dei docenti referenti dell'orientamento;
- il coordinamento del Gruppo dell'Orientamento presieduto dalla delegata del Rettore prof.ssa Chiara Morelli;
- la collaborazione alla campagna promozionale estiva;
- la partecipazione a saloni dell'orientamento organizzati da scuole e da altri enti.

L'orientamento in ingresso comprende una pluralità di azioni volte a supportare i percorsi di scelta e progettazione individuale dello studente, in prospettiva formativa e professionale. Il Servizio Orientamento in ingresso si rivolge a tutti coloro che desiderano intraprendere una formazione universitaria e a coloro che intendano proseguire, attraverso percorsi magistrali, nella formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali oltre che con i docenti referenti dei corsi di laurea.

Nelle attività intraprese il Servizio Orientamento favorisce la conoscenza e la divulgazione dei benefici erogati dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U. Piemonte) presente nelle sedi universitarie di Alessandria, Novara e Vercelli per attuare gli interventi mirati a facilitare l'accesso agli studi universitari.

ORIENTAMENTO IN INGRESSO - Le principali attività sono:

Servizio informativo: raccoglie in modo strutturato le richieste di informazione ed eroga il servizio informativo agli utenti

Colloquio di orientamento con personale dedicato: hanno l'obiettivo di rispondere alle necessità di informazione e orientamento, di supportare l'individuo nel periodo di cambiamento e di passaggio. A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo, fino ad avviare il bilancio di orientamento, volto ad accrescere la consapevolezza di sé e dei propri obiettivi professionali e a progettare il percorso formativo più idoneo per il raggiungimento di tali obiettivi.

Bilancio di competenze: percorso strutturato per la riflessione e l'analisi delle competenze acquisite dall'utente e la definizione di futuri piani d'azione

Seminari di orientamento: comportano attività in piccoli gruppi: seminari tematici per la scelta e la progettazione post-diploma

Attività di orientamento tra pari: P.I.M. Punti Informativi Matricole realizzati tramite collaborazioni studentesche per favorire l'accoglienza e il supporto agli studenti in ingresso nel primo contatto con l'Università e durante il primo anno

ORIENTAMENTO IN INGRESSO CON LE SCUOLE SUPERIORI

PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento: I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento sono uno strumento a disposizione degli studenti delle Scuole Superiori: offrono loro la possibilità di svolgere esperienze pratiche, di indirizzo della scuola frequentata, e di contribuire a definire le scelte lavorative e professionali successive al diploma. Per consentire ai giovani la possibilità di fare esperienze formative e orientative all'interno dell'università, l'Ateneo propone progetti di PCTO e ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte e ANPAL Servizi. Il Servizio Orientamento di Ateneo realizza il Catalogo delle attività di PCTO in collaborazione con le strutture e i Dipartimenti, stipula le Convenzioni con le Scuole e provvede ad elaborare una guida gestionale con standard di lavoro e strumenti per il coordinamento dell'attività nelle sedi dell'Ateneo. Le strutture dell'Ateneo elaborano con le Scuole i progetti formativi, li realizzano e ne gestiscono la documentazione nell'ambito della propria struttura.

Descrizioni dei servizi di orientamento in ingresso per il supporto alla scelta del percorso sul sito di Ateneo ai seguenti link:

- Servizio Orientamento in ingresso: <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-alla-scelta-del-percorso>

- PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento):

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/progetti-le-scuole/percorsi-le-competenze-trasversali-e-lorientamento>

Eventi di orientamento, open day, visite guidate, lezioni per le scuole sono curati dall'Ufficio Comunicazione e realizzati con la partecipazione di tutti i Dipartimenti:

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link

<https://eventi.uniupo.it/>

Contatti:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/contatti>

ART. 24 Orientamento e tutorato in itinere

Il Servizio Orientamento estende la sua azione agli studenti universitari supportando gli studenti iscritti durante il loro percorso di studi con l'obiettivo di prevenire e contrastare fenomeni di dispersione, abbandono e promuovere tra gli studenti la partecipazione attiva alla vita universitaria.

Le azioni erogate dall'Università prevedono una stretta sinergia tra gli uffici centrali e quelli dipartimentali, sia nel supporto decisionale alle scelte di percorso sia nelle azioni di supporto allo studio e di peer-tutoring.

Principali azioni di orientamento e tutorato in itinere:

- Accoglienza e supporto primi anni per esigenze organizzative dello studio
- Tutorato didattico
- Tutorato per studenti con disabilità o con DSA

Accoglienza e supporto primi anni per esigenze organizzative dello studio.

Di seguito una breve descrizione:

- accoglienza e supporto alle matricole per aiutarle a superare il senso di smarrimento che può derivare dall'incontro con un mondo molto diverso rispetto alla Scuola superiore (POP - Percorso Orientamento Primi anni) <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/pop-percorso-orientamento-primi-anni>
- Colloqui di orientamento informazione e consulenza con personale dedicato per un supporto nell'analisi delle esigenze, nella progettazione dei percorsi, per un confronto sulle scelte organizzative nello studio, ecc.) <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/colloqui-di-orientamento>
- attività di supporto fra pari realizzate con la collaborazione degli studenti universitari in particolare a sostegno degli studenti dei primi anni (Gruppi di studio cooperativo <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/gruppi-di-studio-cooperativo> e attività di accoglienza in piccoli gruppi per informazioni e supporto: Supporto fra Pari - SOSTA <https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/supporto-fra-pari-sosta>).

Informazioni Orientamento in itinere sul sito di Ateneo al seguenti link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio>

Tutorato per studenti con disabilità o con DSA

L'Ateneo offre una pluralità di servizi a favore degli studenti disabili e degli studenti con disturbo specifico dell'apprendimento

Informazioni sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/servizi/servizi-studenti-disabili-e-dsa>

Il Tutorato didattico:

Il tutorato didattico è organizzato all'interno dei Dipartimenti con la supervisione dei docenti su singole discipline. Il docente tutor offre utili indicazioni per la predisposizione del piano di

studi e per l'accesso ai principali servizi universitari.

Informazioni sul sito di Ateneo al seguenti link:

<https://www.uniupo.it/it/orientamento/supporto-allo-studio/tutorato-didattico>

Contatti dei Dipartimenti:

<https://www.uniupo.it/it/infostudenti/accoglienza-e-contatti/contatti-utili>

ART. 25 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Durante il percorso di studi gli studenti possono svolgere un periodo di formazione all'esterno dell'Ateneo detto stage curriculare. La durata minima dello stage è stabilita da ogni singolo corso di laurea, la durata massima è di 1 anno.

Gli stage curricolari, consistono in un periodo di formazione svolto dallo studente in azienda privata o ente pubblico. Tale periodo costituisce un completamento del percorso universitario attraverso cui realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi volti ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Durante lo stage vengono verificati e ampliati alcuni temi trattati in modo teorico nel percorso universitario.

Lo stage può essere effettuato in Italia o all'estero attraverso apposite convenzioni tra l'Ateneo e la struttura ospitante.

Lo stage curriculare non costituisce rapporto di lavoro, di norma le attività svolte non sono retribuite e vengono rilasciati crediti formativi. L'esperienza può essere riportata, oltre che nel curriculum studentesco, in quello professionale dello studente.

Dal momento del conseguimento della laurea, ed entro 12 mesi, è possibile svolgere tirocini formativi e di orientamento - o stage post laurea - che hanno lo scopo di sviluppare competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo e a comprenderne i meccanismi di funzionamento. I tirocini post laurea sono spesso il primo strumento utilizzato dalle aziende che vogliono inserire personale in organico. Nell'attivarli si segue la normativa regionale della sede operativa in cui il tirocinante è inserito, sono retribuiti ed hanno una durata massima di 6 mesi.

Studenti e laureati possono cercare autonomamente uno stage curriculare o post laurea in un'azienda/ente di proprio interesse oppure consultare le proposte di tirocinio inserite dalle aziende sulla banca dati stage <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do> a cui ci si può candidare on line.

I docenti del corso di studio incentivano lo svolgimento di stages e tirocini soprattutto presentando questa possibilità durante gli incontri di orientamento e durante la loro continua azione di tutorato, nonché grazie al rapporto costante con i rappresentanti degli studenti.

Per maggiori informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Stage e Job Placement del Rettorato o all'Ufficio Stage di Dipartimento che si occuperà dell'attivazione del tirocinio.

ART. 26 Modalità per la verifica del profitto e tipologie degli esami previsti.

Gli esami si svolgeranno secondo le modalità definite per ciascun corso e dichiarate nel syllabo. Sarà cura dei docenti responsabili dichiarare le modalità di valutazione.

ART. 27 Regole per la composizione e il funzionamento delle commissioni di esame di profitto

Per i moduli con lezioni frontali è previsto un esame finale, con votazione espressa in trentesimi, eventualmente preceduto da una o più prove in itinere scritte (e/o pratiche) e/o orali effettuate nelle ore previste dalla didattica; per le ulteriori conoscenze linguistiche, i laboratori, i seminari, i tirocini formativi, le attività extracurricolari, stages e collaborazioni assimilate è prevista una idoneità finale, o l'approvazione da parte dei docenti o del Corso di Studio.

Diverse articolazioni delle modalità di verifica dell'apprendimento potranno comunque essere deliberate dal Consiglio di Corso di Studio.

ART. 28 Convenzioni per la didattica

Eventuali convenzioni con enti esterni che abbiano come oggetto l'integrazione delle attività didattiche del Dipartimento mediante interventi diretti o indiretti dovranno essere approvate dal Consiglio di Dipartimento e dagli altri organi di Ateneo competenti in accordo con la normativa vigente.

ART. 29 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Università del Piemonte Orientale offre un buon ventaglio di possibilità di andare all'estero. Gli studenti possono iscriversi ad un corso di laurea che offra la doppia laurea: una italiana e una del paese in cui si va a studiare. In alternativa è possibile scegliere di trascorrere un periodo all'estero con il classico programma Erasmus+, sia per seguire corsi (Erasmus ai fini di studio), sia per svolgere un tirocinio (Erasmus ai fini di traineeship). Qualcuno preferisce la mobilità Free Mover o sceglie programmi ancora più elastici, avvalendosi di borse di studio internazionali.

In particolare, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa dei rapporti tra studenti (sia outgoing che incoming) e Responsabili per l'internazionalizzazione presso le Università partner. Tale supporto trova elevato riscontro non solo nell'ambito del Bando Erasmus+ ai fini di studio, bensì si estende anche alle mobilità ai fini di tirocinio, in particolar modo attraverso il sostegno nella ricerca della sede lavorativa (a tal fine, sul sito web di Ateneo viene costantemente aggiornata una lista di tirocini predefiniti e di siti web utili per la ricerca di un ente ospitante).

Al fine di agevolare ulteriormente gli studenti in partenza, si cerca di mettere loro in contatto con studenti che abbiano già svolto un'esperienza di mobilità internazionale e/o con studenti internazionali in ingresso, in modo tale che possa esserci uno scambio di informazioni dal punto di vista pratico-organizzativo. Utile strumento in essere da ormai qualche anno, in tutti i Dipartimenti, è l'Erasmus WIKI, una pagina web dove gli studenti possono trovare info utili per organizzare al meglio il loro soggiorno estero. Sono state create singole pagine per ciascuna meta, che vengono aggiornate, di volta in volta, dagli studenti che fanno rientro in Italia.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri si occupa, inoltre, della distribuzione dei fondi comunitari e ministeriali, procedendo al calcolo delle borse di studio spettanti e alle relative rendicontazioni per tutte le tipologie di mobilità sopra riportate.

Per quanto concerne gli accordi per la mobilità internazionale, si segnala che al momento sono attivi più di 150 accordi inter-istituzionali (e altri sono ancora in fase di rinnovo), 13 accordi di cooperazione internazionale in ambito europeo e 9 accordi di cooperazione

internazionale in ambito extra UE.

Nell'ambito degli studenti in entrata, l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri offre supporto e assistenza agli studenti durante la fase di candidatura, trasmettendo loro i contatti degli Uffici Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement al fine di ottenere delucidazioni circa gli alloggi disponibili nelle residenze universitarie e il calendario delle attività didattiche.

L'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, inoltre, continua a collaborare anche con l'associazione ESN Piemonte Orientale nell'ambito dell'organizzazione di eventi destinati a promuovere la mobilità internazionale, quali il Tandem Linguistico, le giornate di benvenuto e gli Erasmus Days (che si tengono ad ottobre di ogni anno).

L'ufficio internazionalizzazione di ateneo attiva e gestisce gli accordi internazionali e di cooperazione internazionale diversi da quelli previsti nell'ambito della mobilità Erasmus. Tali accordi rientrano nell'ambito delle attività di didattica internazionale.

Ad oggi sono attivi 33 accordi internazionali e 8 accordi di cooperazione allo sviluppo.

I docenti del corso di studio incentivano l'internazionalizzazione soprattutto presentandola durante gli incontri di orientamento e durante la loro continua azione di tutorato, nonché grazie al rapporto costante con i rappresentanti degli studenti.

ART. 30 Accompagnamento al lavoro

La fase dell'accompagnamento al lavoro è rivolta principalmente agli studenti degli ultimi anni e ai neo-laureati dell'Ateneo e si compie attraverso 2 tipologie di iniziative:

- Iniziative di matching, volte a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- Iniziative formative, rivolte a studenti e laureati UPO e volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso.

Tra le principali iniziative di matching, che favoriscono il contatto diretto tra aziende e laureandi/laureati, troviamo:

- il Career Day di Ateneo che si svolge solitamente in autunno e offre a laureandi e laureati l'opportunità di presentarsi ai Responsabili delle Risorse Umane delle aziende partecipanti e di consegnare il proprio curriculum;
- il Job Agency Day, un career day a cui partecipano le agenzie per il lavoro che hanno sede sul territorio del Piemonte orientale. Si svolge solitamente in primavera e studenti e laureati possono consegnare il proprio cv e fare colloqui per posizioni aperte all'interno delle agenzie o presso le aziende clienti;
- Le presentazioni aziendali con Recruiting day che permettono ad aziende e laureati di incontrarsi, effettuare colloqui conoscitivi, test psico-attitudinali, business game e di effettuare il primo step di selezione;
- Stage curriculari e tirocini post laurea di orientamento alle scelte professionali.

Tra le principali iniziative formative, che sono volte a favorire la conoscenza nel mondo del lavoro, troviamo:

- Seminari o corsi per la ricerca attiva del lavoro, ad indirizzo pratico, in cui vengono trattati temi quali la redazione del curriculum vitae, il colloquio di lavoro, l'assessment, le competenze trasversali e digitali, l'organizzazione aziendale, i canali di ricerca del lavoro, la web reputation;
- Laboratori e workshop dove sperimentarsi in tematiche quali il public speaking e la simulazione del lavoro in impresa;
- Colloqui individuali di orientamento al lavoro volti a favorire l'orientamento professionale.

Le iniziative di matching e le iniziative formative di orientamento al lavoro possono essere organizzate in presenza oppure on line.

Altri strumenti utilizzati per avvicinare studenti e laureati alle aziende sono:

- la Banca Dati con le offerte di lavoro a cui hanno direttamente accesso le aziende/enti e i laureandi/laureati;
- la consultazione on line dei CV degli studenti e laureati a cui hanno accesso le aziende/enti interessati a offrire proposte di lavoro;
- la newsletter Infojob di Ateneo, inviata periodicamente a laureandi/laureati dell'Ateneo con le iniziative di placement dell'Università e del territorio.

Ogni Dipartimento organizza, inoltre, visite didattiche e approfondimenti congiunti con Aziende ed Enti pubblici, incontri con responsabili del personale di Aziende ed Enti e con professionisti del settore.

ART. 31 Trasferimenti e passaggi da altri Corsi

Il Consiglio Corso di Studio esamina e approva le domande di trasferimento da altri corsi di laurea dell'Ateneo o di altri Atenei con il riconoscimento dei crediti maturati nei SSD compresi nell'Ordinamento e previsti dai piani di studi del Corso di Studio, anche tenendo conto di eventuali affinità. Il riconoscimento di crediti in SSD compresi nell'ordinamento ma non previsti dai piani di studi del Corso di Studio sarà valutato dal Presidente del Corso di Studio e sottoposto all'approvazione del CCS. Saranno valutati, caso per caso, i certificati rilasciati dalle istituzioni di provenienza, il diploma supplement o il programma dei corsi superati, il piano di studi del Corso di Studio di provenienza, con lo scopo di assicurare il riconoscimento del maggior numero possibile di crediti già maturati dallo studente, compatibilmente con il progetto formativo del Corso stesso e con le relative tabelle ordinamentali.

ART. 32 Riconoscimento titoli di altri Atenei

I titoli di studio conseguiti presso altri Atenei sono riconosciuti fatta salva la compatibilità con gli obiettivi e gli insegnamenti del Corso di Studio, la non-obsolescenza dei contenuti e la verifica di eventuali lacune. Il piano di studi contenente gli esami riconosciuti deve essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio.

ART. 33 Criteri per l'eventuale verifica periodica delle carriere degli studenti (obsolescenza dei crediti).

Il Consiglio di Corso di Studio può verificare la non obsolescenza dei contenuti delle attività didattiche corrispondenti ai crediti pregressi maturati dallo studente prendendo in esame i diploma supplement rilasciati dall'istituzione di provenienza (o in assenza di tali documenti, i programmi degli esami superati). Il Consiglio di Corso di Studio si riserva il diritto di non riconoscere esami o parti di essi che risultino caduti in obsolescenza.

ART. 34 Riconoscimento titoli stranieri

Il riconoscimento di titoli scolastici stranieri è ammesso entro i termini della vigente legislazione e delle convenzioni binazionali di volta in volta attivate.

I titoli di studio conseguiti presso istituzioni scolastiche e/o Atenei stranieri sono riconosciuti fatte salve eventuali convenzioni bilaterali e la compatibilità con gli obiettivi e gli insegnamenti del Corso di Studio. Il piano di studi contenente gli esami riconosciuti deve essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio.

ART. 35 Caratteristiche della prova finale

La prova finale consisterà nella stesura e discussione di un elaborato monografico, o di una bibliografia ragionata, o di una traduzione testuale con introduzione e commento. Il lavoro sarà redatto sotto la guida di un relatore; esso dovrà documentare la capacità del candidato di utilizzare la bibliografia rilevante e di elaborare in modo adeguato il dibattito sul tema.

ART. 36 Modalità di svolgimento della prova finale

Condizione per poter accedere alla prova finale è la frequenza dei primi quattro moduli del corso BiblioLab.

La discussione dell'elaborato finale avviene davanti a una commissione di 5 membri, designati dal Corso di Studio e nominati dal Direttore tra i docenti ufficiali del Dipartimento. In casi specifici, per lavori compiuti presso enti terzi o con l'assistenza di esperti di settori non rappresentati nel Dipartimento, possono essere designati a far parte della commissione docenti o esperti esterni al Dipartimento. Il voto della prova finale, assegnato al termine della discussione dell'elaborato, viene calcolato sulla base della media ponderata che risulta dalla carriera, con un possibile aumento fino a 5 punti. La valutazione finale è espressa in 110mi, con facoltà per la commissione di attribuzione della lode qualora il voto finale sia centodieci.

ART. 37 Calendario delle lezioni e degli esami

Il calendario delle attività didattiche, comprensivo delle date dei periodi destinati allo svolgimento degli esami e delle prove finali, è definito anno per anno con delibera del Consiglio di Dipartimento.

ART. 38 Supporti e servizi per studenti in difficoltà

Il Corso di Studio, in accordo con il Dipartimento, e coordinandosi con l'ufficio di Ateneo competente, fornisce agli studenti diversamente abili supporti e servizi, ottemperando alla normativa vigente.

ART. 39 Diploma supplement

L'Ateneo mette a disposizione di ciascun laureato il "diploma supplement" redatto secondo i descrittori di Dublino, nella forma breve per tutti gli studenti, e in forma estesa su richiesta degli interessati.

ART. 40 Attività di ricerca a supporto delle AF

Sono attivi laboratori e centri di ricerca ai quali gli studenti che lo vogliano e ne abbiano la capacità potranno essere associati per svolgere ricerche con valenza formativa.

ART. 41 Entrata in vigore del regolamento

Il presente Regolamento è in vigore a partire dall'anno accademico 2017-2018.

ART. 42 Struttura del corso di studio

Le attività formative, sulla base della normativa vigente e dell'Ordinamento didattico, sono divise in: attività formative di base; attività formative caratterizzanti; attività formative affini e integrative; attività a scelta dello studente; ulteriori attività formative; prova finale.

L'elenco degli insegnamenti effettivamente attivati, con indicazione dei docenti, degli ambiti disciplinari e dei SSD, viene approvato di anno in anno entro i termini previsti dalla normativa vigente e dai competenti organi di Dipartimento e di Ateneo.

1. Il corso comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:

- a) attività formative di base, per 57 crediti;
- b) attività formative caratterizzanti, per 57 crediti;
- c) attività formative affini o integrative, per 36 crediti;
- d) attività formative a scelta dello studente, per 12 crediti;
- e) attività formative relative alla preparazione della prova finale, per 9 crediti;
- f) attività formative per ulteriori competenze linguistiche, per le abilità informatiche e relazionali, per tirocinio e per altre attività, per 9 crediti.

Le attività formative di base sono articolate in due settori: Storia della filosofia e istituzioni di filosofia, per 45 crediti complessivi, e Discipline letterarie, linguistiche e storiche, per 12 crediti.

Le attività formative caratterizzanti sono articolate in due settori: Discipline filosofiche, per un totale di 36 crediti, e Discipline demotnoantropologiche e sociologiche, per un totale di 12 crediti.

Le attività formative affini o integrative comprendono discipline filosofiche, storiche, linguistiche, letterarie, artistiche, antropologiche, sociologiche, politiche, economiche e informatiche, per un totale di 36 crediti.

L'ampio ventaglio delle discipline proposte permette allo studente che lo desidera di dedicare una parte significativa del suo percorso alle discipline della comunicazione.

PERCORSO 000 - Percorso CORSO GENERICO

| Tipo Attività Formativa: Base | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|---|-----|-------|--------|----------|--|--------|
| Storia della filosofia e istituzioni di filosofia | 45 | | | M-FIL/03 | LE0391 - BIOETICA Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | L0040 - FILOSOFIA MORALE Anno Corso: 1 | 6 |
| | | | | M-FIL/06 | LE0393 - STORIA DELLA FILOSOFIA MODERNA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0392 - STORIA DELLA FILOSOFIA MODERNA E CONTEMPORANEA) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | M-FIL/07 | LE0385 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0384 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA E MEDIEVALE) Anno Corso: 1 | 6 |
| | | | | M-FIL/08 | LE0386 - STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0384 - STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA E MEDIEVALE) Anno Corso: 1 | 6 |
| | | | | M-STO/05 | LE0404 - STORIA DELLA SCIENZA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0402 - STORIA DELLA FILOSOFIA E STORIA DELLA SCIENZA) Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | SPS/01 | L0905 - FILOSOFIA POLITICA Anno Corso: 1 | 9 |
| Discipline letterarie, linguistiche e storiche | 12 | | | L-ANT/02 | L0139 - STORIA GRECA Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | L-ANT/03 | L0736 - STORIA ROMANA Anni Corso: 1,3 | 6 |

FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

| | | | | | | |
|-------------|--|----|--|----------|--|-----|
| | | | | M-STO/01 | LE0359 - STORIA MEDIEVALE A Anno Corso: 1 | 6 |
| | | | | M-STO/02 | LE0283 - METODOLOGIA DELLA RICERCA STORICA Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | | LE0115 - STORIA DEL PATRIMONIO CULTURALE Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | | LE0201 - STORIA DELLA SOCIETÀ MODERNA Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | | L0689 - STORIA D'EUROPA Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | | L0030 - STORIA MODERNA A Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | M-STO/04 | LE0130 - HISTORY OF EUROPEAN TERRITORIES Anno Corso: 1 | 6 |
| | | | | | L0032 - STORIA CONTEMPORANEA A Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Totale Base | | 57 | | | | 105 |

| Tipo Attività Formativa: Caratterizzante | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|---|-----|-------|--------|----------|--|-----------|
| Discipline filosofiche | 45 | | | M-FIL/01 | LE0395 - FILOSOFIA TEORETICA Anno Corso: 2 | 9 |
| | | | | M-FIL/02 | LE0397 - ARGOMENTAZIONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0396 - ARGOMENTAZIONE E COMUNICAZIONE) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | L0274 - FILOSOFIA DELLA SCIENZA Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | M-FIL/03 | LE0405 - ETICA DELLE RELAZIONI Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | M-FIL/04 | L1277 - ESTETICA Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | M-FIL/05 | LE0406 - FILOSOFIA DEI PROCESSI COGNITIVI Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | | LE0398 - FILOSOFIA DELLA COMUNICAZIONE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0396 - ARGOMENTAZIONE E COMUNICAZIONE) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | M-FIL/06 | LE0486 - CLASSICI DELLA FILOSOFIA Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | | LE0403 - STORIA DELLA FILOSOFIA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0402 - STORIA DELLA FILOSOFIA E STORIA DELLA SCIENZA) Anno Corso: 3 | 6 |

FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

| | | | | | | |
|---|-----------|--|--|----------|--|-----------|
| | | | | | LE0394 - STORIA DELLA FILOSOFIA CONTEMPORANEA Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0392 - STORIA DELLA FILOSOFIA MODERNA E CONTEMPORANEA) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Discipline scientifiche, pedagogiche, psicologiche e economiche | 12 | | | M-DEA/01 | LE0483 - ANTROPOLOGIA CULTURALE Anni Corso: 1,2 | 6 |
| | | | | M-PED/01 | L0620 - PEDAGOGIA GENERALE Anni Corso: 1,2 | 6 |
| | | | | M-PSI/01 | L0753 - PSICOLOGIA GENERALE A Anni Corso: 1,2 | 6 |
| | | | | M-PSI/04 | LE0323 - PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'EDUCAZIONE Anni Corso: 1,2 | 6 |
| | | | | SPS/08 | LE0287 - COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Totale Caratterizzante | 57 | | | | | 93 |

| Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|---|-----|-------|--------|--------------|--|--------|
| Attività formative affini o integrative | 36 | | | L-ANT/02 | | |
| | | | | L-ANT/03 | | |
| | | | | L-ART/01 | L0049 - STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE A Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | L-ART/02 | L0625 - STORIA DELL'ARTE MODERNA Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | L-ART/03 | L0769 - ISTITUZIONI DI STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | L-ART/06 | L0142 - STORIA E CRITICA DEL CINEMA A Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | L-FIL-LET/02 | L0499 - INTRODUZIONE ALLA CIVILTÀ LETTERARIA GRECA Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | | L0133 - LETTERATURA GRECA A Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | L-FIL-LET/04 | L0061 - LETTERATURA LATINA A Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | L-FIL-LET/10 | L0744 - LETTERATURA ITALIANA I Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | L-LIN/01 | L0092 - LINGUISTICA GENERALE A Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | L-LIN/03 | L0463 - LETTERATURA FRANCESE I ANNO A Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | L-LIN/05 | L0473 - LETTERATURA SPAGNOLA I ANNO A Anno Corso: 3 | 6 |

FILOSOFIA E COMUNICAZIONE

| | | | | | | |
|---|--|-----|-------|-----------|---|--------------------|
| | | | | L-LIN/10 | L0470 - LETTERATURA INGLESE I ANNO A Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | L-LIN/12 | | |
| | | | | L-LIN/13 | L0477 - LETTERATURA TEDESCA I ANNO A Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | L-LIN/14 | | |
| | | | | M-DEA/01 | L0045 - ETNOLOGIA A Anni Corso: 1,2 | 6 |
| | | | | M-FIL/01 | LE0059 - Filosofia delle religioni Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | M-FIL/02 | | |
| | | | | M-FIL/03 | LE0407 - ANTROPOLOGIA FILOSOFICA Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | M-FIL/04 | | |
| | | | | M-FIL/05 | | |
| | | | | M-FIL/06 | | |
| | | | | M-FIL/07 | LE0387 - CLASSICI DEL PENSIERO ANTICO Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | M-PSI/01 | | |
| | | | | M-STO/01 | L0038 - STORIA MEDIEVALE B Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | M-STO/02 | | |
| | | | | M-STO/04 | | |
| | | | | M-STO/05 | LE0286 - SCRITTURA ARGOMENTATIVA Anno Corso: 1 | 6 |
| | | | | | L0847 - STORIA DELLA SCIENZA II Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | M-STO/08 | LE0276 - SCIENZA DELLA BIBLIOTECA E DELL'INFORMAZIONE TRIENNALE Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | SECS-P/01 | LE0413 - ECONOMIA DELLE RISORSE UMANE Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | SPS/01 | LE0400 - FILOSOFIA SOCIALE Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0399 - FILOSOFIE DELLA SOCIETÀ E DELLA POLITICA) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | SPS/02 | LE0389 - CLASSICI DELLA POLITICA Anni Corso: 1,3 | 6 |
| | | | | | LE0401 - STORIA DEL PENSIERO POLITICO Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata LE0399 - FILOSOFIE DELLA SOCIETÀ E DELLA POLITICA) Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | SPS/08 | | |
| | | | | SPS/09 | LE0106 - SOCIOLOGIA APPLICATA Anno Corso: 3 | 6 |
| | | | | | I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati | |
| Totale Affine/Integrativa | | 36 | | | | 156 |
| Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente | | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa |
| A scelta dello studente | | 12 | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|----|--|--|--|--|--|
| Totale A scelta dello studente | 12 | | | | | |
|--------------------------------|----|--|--|--|--|--|

| Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--|----------|-------|--------|-----|--|----------|
| Per la prova finale | 9 | | | | L0346 - PROVA FINALE Anno Corso: 3 SSD: PROFIN_S | 9 |
| Totale Lingua/Prova Finale | 9 | | | | | 9 |

| Tipo Attività Formativa: Altro | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--------------------------------|----------|-------|--------|-----|--------------------|--------|
| | | | | | | |
| Totale Altro | 9 | | | | | |

| Tipo Attività Formativa: | CFU | Range | Gruppo | SSD | Attività Formativa | CFU AF |
|--------------------------|-----|-------|--------|-----|---|-----------|
| | | | | | LE0082 - LABORATORIO DI TEATRO IN LINGUA TILLIT - INGLESE Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | LE0084 - LABORATORIO DI TEATRO IN LINGUA TILLIT - SPAGNOLO Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | LE0085 - LABORATORIO DI TEATRO IN LINGUA TILLIT - TEDESCO Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | LE0083 - LABORATORIO DI TEATRO IN LINGUA TILLIT -FRANCESE Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | L0173 - LINGUA FRANCESE Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | L0176 - LINGUA INGLESE Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | L0179 - LINGUA SPAGNOLA Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | L0174 - LINGUA TEDESCA Anno Corso: 2 | 6 |
| | | | | | L0130 - SCUOLA DI SCRITTURA Anno Corso: 3 | 3 |
| Totale | | | | | | 51 |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Totale CFU Minimi Percorso | 180 |
| Totale CFU AF | 414 |

ART. 43 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Nonostante le restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19, il Corso di Studi ha mantenuto vivi i rapporti con le PSI e il Comitato di Indirizzo, talora rimodulando progetti la cui attuazione è in ogni caso proseguita fruttuosamente.

Il 17 marzo 2021 ha avuto luogo un incontro, promosso dal Dipartimento di Studi Umanistici, con tutte le PSI, durante il quale alla presentazione dell'offerta formativa è seguito un fruttuoso confronto che ha messo in luce le esigenze del territorio e ha evidenziato un

apprezzamento complessivo.

Altri incontri formali più ristretti hanno avuto luogo durante l'anno e sono documentati nelle pagine relative alle PSI del DISUM e del CdS. Data la situazione pandemica, questi incontri sono stati accompagnati da altri contatti più informali.

È proseguita la ormai consueta partecipazione di docenti del CdS alle iniziative promosse dalla Pastorale Universitaria dell'Arcidiocesi di Vercelli. Significativa è stata in particolare la presentazione, tenutasi online il 7 maggio 2021, del volume *Le sfide dell'ospitalità. Identità, alterità e pluralismo culturale*, a cura di due docenti UPO; il volume è l'esito di un lungo seminario svoltosi tra il 2019 e il 2020 e promosso dalla Pastorale universitaria in collaborazione con il Dipartimento di Studi umanistici.

Il progetto *Tesi sostenibili*, volto a presentare tesi di laurea alla cittadinanza, vede UPO collaborare con Pastorale Universitaria, ARPA, CO.VER.FO.P., Informagiovani e la Società di promozione sociale ITACA. Benché necessariamente interrotto dalla pandemia, il progetto *Tesi sostenibili* è ripreso nell'autunno 2021 con una sua prima edizione. Ancora in collaborazione con ARPA e Pastorale universitaria è da ricordare il volume *Musica d'ambiente, etica ed estetica dell'educazione ambientale*, pubblicato nel 2021.

È proseguita la collaborazione con i docenti delle scuole superiori, per ora attuato attraverso incontri online nelle classi.

Il 7 marzo 2022 si è svolto un incontro del Corso di Studio con le parti sociali interessate a cui hanno partecipato alcuni docenti del Corso di Studio e i rappresentanti delle seguenti parti sociali: Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea, Centro Territoriale per il Volontariato, Croce Rossa Italiana, Synergie Italia SPA, Radio 6023, Pastorale Universitaria, Confindustria Novara Vercelli Valsesia e Società Filosofica Italiana. L'incontro ha fornito l'occasione di un proficuo dialogo tra le parti, da cui è emersa l'intenzione di proseguire il confronto per definire percorsi comuni a partire dalle esperienze che sono già in corso con l'Università del Piemonte Orientale (Festapopoli, i tirocini presso 6023 e le attività della radio) e in riferimento ad altre esperienze che potrebbero essere sviluppate (i debate e le attività formative organizzate dalla Società Filosofica Italiana, i corsi dell'Istituto per la Storia e la Resistenza).

Il Comitato di Indirizzo per le Parti Sociali Interessate prevede, oltre alla rappresentanza del CdS, le seguenti PSI:

Referente Pastorale Universitaria Arcidiocesi di Vercelli (Org. promozione sociale e culturale); Referente Ufficio Informagiovani e Servizio Civile del Comune di Vercelli (Amministrazione pubblica); Referente ARPA - Agenzia Regionale Protezione Ambiente (Amministrazione pubblica).

Valutazione complessiva:

Complessivamente, e nonostante i disagi legati alla pandemia, durante l'ultimo anno il Corso di Studi in Filosofia e comunicazione ha mantenuto vivi i rapporti con le Parti sociali interessate, approfondendo la conoscenza dei caratteri socioeconomico-culturali del territorio e, con essi, le esigenze di profili professionali provenienti dagli stakeholders. Si è prestata grande attenzione a cogliere ogni istanza, da parte del territorio, volta a stabilire una collaborazione attenta e qualificata.

ART. 44 Eventuali altre iniziative

Il corso di studio organizza durante l'anno convegni, seminari e incontri, anche con esperti stranieri, che sono aperti a tutti gli studenti del corso e permettono un approfondimento degli argomenti trattati durante le ore di lezione e un coinvolgimento diretto e più partecipe

alla vita universitaria.

Dal 2006 l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e il Comune di Vercelli (ente accreditato presso il Servizio Civile Universale) hanno iniziato una collaborazione che ha portato alla presentazione di progetti di Servizio Civile che vedono inseriti giovani volontari nelle strutture dell'Ateneo (Dipartimenti, Biblioteche e Amministrazione Centrale).

Possono partecipare ai progetti di Servizio Civile ragazzi/e di età compresa tra i 18 e i 28 anni che faranno un'esperienza formativa di un anno con la possibilità di avere un primo approccio con il mondo del lavoro, arricchire il proprio curriculum e il bagaglio delle proprie conoscenze. Il Servizio civile in Ateneo è anche un'importante occasione di crescita personale, un impegno civile e un prezioso strumento per lo sviluppo sociale.

Descrizione link: Servizio civile

Link inserito: <https://www.uniupo.it/it/job-placement/servizio-civile>

ART. 45 Note riguardanti la programmazione didattica annuale

La didattica è organizzata su base semestrale. Altre forme di organizzazione potranno essere deliberate dal Dipartimento, secondo le indicazioni dell'Ateneo, e, come tali, immediatamente assunte senza ulteriori formalità dal presente Regolamento.

La valutazione della didattica avviene attraverso questionari somministrati agli studenti in base alle procedure stabilite dal Nucleo di Valutazione di Ateneo e tramite il monitoraggio dei dati AlmaLaurea concernenti i laureati.