**RIMBORSO FONDO ECONOMALE POLO DI VERCELLI**

Registrata sul registro spese al n. \_\_\_\_\_\_\_\_/22

La/Il sottoscritta/o ……………………………………..in qualità di…………………………………. ………………………………………………………………...……………………………………..,

dichiara di avere pagato la somma di € ……………..…………, in nome e per conto del Dipartimento, in data\* ………...………………………………………………………………............

a (indicare fornitore)…………………………………………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………………..

per l’acquisto di ……………………………………………………………………………………….

reso necessario ed urgente per il seguente motivo…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

secondo quanto stabilito dall'art. 61 del “Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” e richiede il rimborso della somma sopra indicata.

**UPB ………………………………………… Visto del Responsabile dei Fondi**

**(se diverso dal richiedente)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Vercelli, ………………………………….. \*\*

**FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* data dello scontrino o fattura

\*\* data di presentazione per il rimborso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SI AUTORIZZA IL RIMBORSO**

L’Agente contabile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rimborsato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente che attesta il ritiro del denaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_