



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC
direzione.dsu@uniupo.it

Oggetto: Riapertura “Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate agli studenti Free Mover del Dipartimento di Studi Umanistici - a.a. 2022/2023”

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

CONSIDERATO l’interesse del Dipartimento a favorire la mobilità degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all’estero;

VISTA la nota del 18.07.2022 con cui l’Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri comunica la ripartizione dei fondi Free Mover - a.a. 2022/2023;

PRESO ATTO che l’importo destinato a codesto Dipartimento ammonta a € 6.171,16 di cui € 5.680 quale importo totale lordo a carico dei percipienti;

PRESO ATTO che l’utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro il 30.10.2023;

CONSIDERATO che per i criteri e per le modalità di utilizzo dei fondi il Dipartimento ha autonomia decisionale;

VISTO il Decreto rep. n. 162/2022, prot. n. 831 del 21/10/2022 con il quale è stato pubblicato il “Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate agli studenti Free Mover del Dipartimento di Studi Umanistici - a.a. 2022/2023”;

VISTO il Decreto rep. n. 201/2022, prot. n. 1010 del 02/12/2022 con il quale è stata pubblicata la graduatoria;

CONSIDERATA l’opportunità di mettere a disposizione i fondi ancora disponibili, pari a € 1.405 (importo lordo a carico dei percipienti);

VISTA la nota del 05.12.2022 con cui l’Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri esprime parere positivo;

ESAMINATO ogni opportuno elemento;

DECRETA



- 1) la riapertura del Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate agli studenti Free Mover del Dipartimento di Studi Umanistici - a.a. 2022/2023 nel testo sotto riportato:

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE AGLI STUDENTI FREE MOVER DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - A.A. 2022-2023

ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Studi Umanistici consente agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o tirocinio all'estero, anche al di fuori del Programma Erasmus+. L'attività in oggetto, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma Erasmus+.

Si prevede la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di studio e/o di tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti presso l'Università del Piemonte Orientale, Dipartimento di Studi Umanistici, nell'anno accademico 2022-23, a un qualsiasi anno di un Corso di Studio di Laurea Triennale o Corso di Studio di Laurea Magistrale. La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o Impresa) è un requisito necessario per partecipare al Progetto. E' inoltre necessario avere crediti curriculari liberi sui quali far convergere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le borse sono assegnate per le seguenti attività all'estero, purché consentano il riconoscimento di CFU curriculari:

- Sostentimento di esami con acquisizione di CFU;
- Ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura della Tesi di Laurea;
- Svolgimento di un tirocinio concordato in anticipo tra il Disum e l'istituzione ospitante, che abbia stretta attinenza con il percorso di studi del candidato (è richiesta una descrizione dettagliata delle attività che il candidato svolgerà nell'ambito del tirocinio).
- Frequenza documentata di una Summer/Winter/Spring School.
- Partecipazione a convegni e seminari che abbiano stretta attinenza con il percorso di studi del candidato.

L'attività all'estero non può in alcun modo essere riconosciuta con crediti Extra Curriculari, pena la restituzione dei fondi.

La durata minima del soggiorno è di 5 giorni. L'attività all'estero dovrà concludersi prima che lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro il 30 settembre 2023.

ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario previsto per ciascuna borsa è variabile in funzione dei CFU conseguiti all'estero. L'importo assegnato sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria e potrà essere compreso tra un minimo di € 500 e un massimo di € 1.405.



L'importo di ciascuna borsa sarà definito e assegnato sulla base della durata del soggiorno e della destinazione. La sua determinazione sarà decisa dalla Commissione preposta.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento del fondo a disposizione del Dipartimento (€ 1.405, importo lordo a carico dei percipienti). L'importo della borsa di studio sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Il pagamento del contributo potrà essere effettuato prima della partenza a presentazione dei documenti di viaggio. Il beneficiario è tenuto a presentare la documentazione giustificativa e a restituire l'intero ammontare del contributo qualora l'attività prevista non venga portata a termine, pena l'eventuale blocco della carriera accademica.

La borsa è incompatibile con altre borse di studio per mobilità all'estero, limitatamente allo stesso periodo di fruizione.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati sono tenuti a sottoporre il loro progetto all'attenzione dei docenti referenti (Presidenti del Corso di Studio e/o docenti del Corso di Studio o del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati) per l'approvazione, con congruo anticipo, **prima** della presentazione della domanda.

I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità.

Lo studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Università e/o Ente ospitante.

Il modulo di candidatura in allegato al Bando dovrà essere presentato a mezzo mail indirizzata a ombretta.finotello@uniupo.it utilizzando la propria casella di posta istituzionale entro la data di scadenza del bando sotto indicata. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Bando Free Mover".

L'invio della documentazione dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione, completa di progetto firmato dai docenti referenti. Il progetto deve essere descritto nel dettaglio, mettendo in luce le attività che il candidato svolgerà durante il suo soggiorno all'estero, l'attinenza delle stesse con il suo percorso formativo e, nel caso di soggiorni per ricerca, dovranno emergere la rilevanza scientifica e formativa del progetto e le sue precise finalità.
2. copia della comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante;
3. una fotocopia del documento d'identità;
4. una fotocopia del codice fiscale;
5. l'elenco certificato degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU;
6. una copia della certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera;

(o dichiarazione sostitutiva di certificazione).

Non verranno accettate domande incomplete.

La scadenza per la consegna di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno:

27 febbraio 2023 ore 12

I candidati potranno contattare la Segreteria Didattica per avere conferma della regolare trasmissione della domanda.



ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute verranno selezionate e valutate dalla Commissione per le Relazioni Internazionali di Dipartimento. La Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- Curriculum accademico del candidato (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- Numero dei CFU curriculari che il candidato intende ottenere;
- Rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
- Livello di conoscenza dell'inglese e/o della lingua straniera parlata nel paese ospitante (almeno B1 sulla base del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue). Il candidato dovrà presentare eventuali certificazioni linguistiche o documenti che attestino il superamento di esami (universitari) di lingua straniera.

ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento, considerando altresì la congruenza dell'attività svolta rispetto al progetto presentato.

Si richiede allo studente "Free Mover", al rientro dal periodo trascorso all'estero, di consegnare la seguente documentazione:

1. Certificato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università Ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni e gli eventuali crediti conseguiti;
2. Attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero;
3. Relazione finale sull'attività svolta, redatta e firmata dallo studente.

ART. 8 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web www.disum.uniupo.it, sezione Bachecca/bandi.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli interessati, che dovranno verificare il risultato della selezione.

E' ammesso il ricorso avverso la graduatoria entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di affissione della stessa.

I candidati vincitori saranno contattati dalla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover.

Il vincitore che non effettuerà l'accettazione entro 3 giorni dalla convocazione verrà considerato rinunciatario senza ulteriore comunicazione.

In caso di rinuncia o di superamento del termine per l'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 9 – ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELLA BORSA

L'assegnazione definitiva della borsa in oggetto è subordinata alla sottoscrizione:

1. del progetto (da parte dello studente, del Presidente del Consiglio del Corso di Studio e del Direttore di Dipartimento);
2. dell'accordo finanziario, ai fini amministrativo-contabili, e dei relativi allegati (da parte dello studente).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI



Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

IL DIRETTORE
(*Prof. Michele Mastroianni*)

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii."

INFORMATIVA IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione.

I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

Definizioni

- i. Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").
- ii. Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- iii. Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- iv. Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.
- v. Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.
- vi. Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.



- vii. Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.
- viii. Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – PEC: protocollo@pec.uniupo.it.

Indirizzo di posta elettronica ordinaria affarigiuridici@uniupo.it.

Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@unipo.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità istituzionali: i Suoi dati personali saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (base giuridica: Art. 6 (1) (e) del GDPR e Art. 9 (2) (g) del GDPR e art. 2-sexies lettera bb) del Codice Privacy).

I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nell'avviso di selezione. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'ente non potrà garantirle di partecipare alla selezione.

Finalità legate all'adempimento degli obblighi Legge e per la tutela in giudizio: i Suoi dati personali saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (base giuridica: Art. (6) (1).(c) GDPR) e per la tutela in giudizio dell'ente (art. 9 (2) (f) GDPR)

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

Categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento di dati personali in un Paese terzo o fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE).

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i Suoi dati personali saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento e 2-quaterdecies del Codice Privacy) quali: personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati.
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali: consorzio interuniversitario CINECA, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, altri enti al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

Trasferimento di dati all'estero



I dati non saranno diffusi e non verranno trasferiti ad un paese terzo (o sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo) o a un'organizzazione internazionale. Qualora si renda necessario trasferire i dati verso un paese terzo sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo (come ad esempio per la gestione dei programmi internazionali Erasmus) l'Università garantisce che tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o di altre garanzie adeguate previste dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali (come ad esempio la stipula di clausole contrattuali standard con il soggetto che riceverà i dati).

Periodo di conservazione dei dati

I dati necessari per la partecipazione alla selezione e contenuti negli atti e nei provvedimenti afferenti la procedura di selezione saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati. I dati personali saranno conservati seguendo i criteri dettati da specifiche norme di Legge, come ad esempio il periodo di dieci anni stabilito dall'articolo 2220 del codice civile.

Diritti dell'interessato

A. Elenco dei diritti

Lei gode di numerosi diritti, qui elencati:

- Diritto di accesso ai dati personali.
- Diritto di rettifica.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. diritto all'oblio).
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento.
- In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. Esercizio dei diritti

Lei può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.