



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 228214/215-
amministrazione@unipmn.it

Decreto del Direttore di Dipartimento

Bando esterno n. 1 del 11/07/2022
Pubblicazione 11/07/2022
Scadenza 26/07/2022 ore:12.00

Publicato sul sito web: <https://www.disum.uniupo.it/bacheca/bandi-e-graduatorie>

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE avente ad oggetto: *“Preparazione di schede vettoriali per il Transatlantic Transfer Atlas digitale”*, nell’ambito del progetto di ricerca PRIN 2017 TRANSATLANTIC TRANSFERS: THE ITALIAN PRESENCE IN POST-WAR AMERICA (UPB: RIEiulimPRIN2017), di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Maria Cristina Iuli, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del codice civile e del vigente Regolamento dell’Università del Piemonte Orientale per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo, presso il Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM).

Bando esterno n. 1 del 11 /07/2022

Scadenza 26/07/2022 ore 12:00

Visto il vigente Statuto dell’Università del Piemonte Orientale;

Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

Vista la Legge n. 241/1990, e sue modifiche e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R n. 445 del 28.12.2000 relativo al “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;

Visto l’art. 1, comma 303, lett. A) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall’anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti (di natura occasionale e coordinata continuativa) di cui all’art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis) e gli artt. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università del Piemonte Orientale, in particolare l’art. 130 (Prestazioni di lavoro autonomo);

Visto il vigente Regolamento dell’Università del Piemonte Orientale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell’Università degli Studi del



Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 3 e 6 (Definizioni. Procedura di interpello interno o ricognizione interna);

Considerata la richiesta della professoressa Maria Cristina Iuli di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: *“Preparazione e traduzione di schede vettoriali per il “Transatlantic Transfer Atlas digitale”, nell’ambito del progetto di ricerca PRIN 2017 TRANSATLANTIC TRANSFERS: THE ITALIAN PRESENCE IN POST-WAR AMERICA (UPB: RIEiulimPRIN2017) di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Maria Cristina Iuli;*

Vista la delibera n. 28_A_1 del Consiglio di Dipartimento del 04.05.2022 con il quale si autorizza l’attivazione di una procedura comparativa selettiva per il conferimento di incarico di collaborazione esterna occasionale per: *“Preparazione di schede vettoriali per il Transatlantic Transfer Atlas digitale”, qualora l’interpello interno non abbia avuto esito positivo;*

Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno Protocollo n. 345 - Rep. n. 67 del 09.05.2022;

Preso atto che l’ammontare del compenso per l’esecuzione dell’incarico sarà di euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00 comprensivi di tutti gli oneri a carico del collaboratore) e che tale somma, più gli oneri a carico del Dipartimento, graverà sui fondi di ricerca PRIN 2017 TRANSATLANTIC TRANSFERS: THE ITALIAN PRESENCE IN POST-WAR AMERICA (UPB: RIEiulimPRIN2017) di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Maria Cristina Iuli;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall’art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

Valutato ogni opportuno elemento

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna occasionale presso il Dipartimento di Studi Umanistici per l’attività di:

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consisterà in: *“Preparazione di schede vettoriali per il Transatlantic Transfer Atlas digitale”, nell’ambito del progetto di ricerca PRIN 2017 PRIN 2017 TRANSATLANTIC TRANSFERS: THE ITALIAN PRESENCE IN POST-WAR AMERICA (UPB: RIEiulimPRIN2017), di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Maria Cristina Iuli.*

L’oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato alla esecuzione delle attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il responsabile scientifico del progetto di ricerca, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente contratto.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d’arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento di Studi Umanistici alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all’aspetto tecnico dell’incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

Art. 2 DURATA E LUOGO



La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM). La prestazione di cui al punto precedente potrà essere svolta presso residenza, presso Dipartimento di Studi Umanistici, o in modalità da remoto, a seconda delle necessità. La prestazione avrà una durata massima di 30 (trenta) giorni a partire dall'assegnazione.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Ottima conoscenza dell'italiano e dell'inglese; dimestichezza con la ricerca d'archivio; capacità di muoversi autonomamente.

Art. 4 COMPETENZE DEL PRESTATORE

Il candidato dovrà possedere le competenze sopra indicate.

L'esperienza e le richieste competenze dei candidati devono essere adeguatamente documentate da un curriculum e/o da ogni altra attestazione che i candidati ritengono utili ai fini della valutazione.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e presentata alla Segreteria Amministrativa di Dipartimento con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo posta.
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: disum@pec.uniupo.it, corredata di copia di documento di identità; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata.
- tramite posta elettronica all'indirizzo email: ricerca.disum@uniupo.it.

Nelle domande inviate per posta, alla dichiarazione dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità.

Saranno valutate esclusivamente le domande che perverranno entro il giorno **26/07/2022** alle ore **12.00**.

L'indirizzo al quale fare pervenire la documentazione è il seguente:

Ufficio Ricerca/Alta Formazione DISUM

Procedure Comparative

Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli.

Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura **“Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna occasionale Bando n. 1/2022”**.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo questo non giunga a destinazione entro i termini indicati.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, un curriculum vitae et studiorum nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.



Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

Art. 6 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione è a cura del richiedente/responsabile scientifico dell'incarico ed è formata da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, scelti tra il personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Università. Nel caso di progetti che coinvolgono partners esterni è possibile che soggetti affiliati/appartenenti a questi ultimi o dagli stessi designati facciano parte della Commissione. Nel caso di incarichi di collaborazione conferiti nell'ambito di progetti di ricerca, della commissione dovrà necessariamente far parte il responsabile scientifico del progetto.

L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento, pubblicata sul sito web all'indirizzo <http://www.disum.uniupo.it> sezione "Bandi e graduatorie" e affissa all'albo del Dipartimento di Studi Umanistici.

Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La valutazione avrà luogo in data **04/08/2022** alle ore **10:00** in modalità telematica, tramite piattaforma *Google meet*.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://www.disum.uniupo.it> sezione "Bandi e graduatorie" e affisso all'albo del Dipartimento di Studi Umanistici e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali variazioni della data o dell'orario verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo <https://www.disum.uniupo.it> sezione "Bandi e graduatorie".

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile dalla Commissione esaminatrice, che stabilirà l'idoneità o meno di ogni candidato valutando i curricula, con particolare riferimento alle competenze del prestatore sull'attività oggetto della prestazione.

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web del DISUM <https://www.disum.uniupo.it>, alla voce [/bacheca/bandi-e-graduatorie](#).

In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta della responsabile scientifica, sarà assegnato ai concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Art. 8 COMPENSO, MODALITA' DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il compenso previsto sarà di **euro 1.250,00** (milleduecentocinquanta/00 comprensivi di tutti gli oneri a carico del collaboratore). Tale somma, più gli oneri a carico del Dipartimento, graverà sui fondi di ricerca PRIN 2017 PRIN 2017 TRANSATLANTIC TRANSFERS: THE ITALIAN PRESENCE IN POST-WAR AMERICA (UPB: RIEiulimPRIN2017), di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Maria Cristina Iuli.

Il compenso verrà erogato in un'unica rata posticipata. Il pagamento è subordinato alla redazione e trasmissione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, da parte del responsabile scientifico del progetto di ricerca, di attestazione circa la regolare esecuzione delle attività svolte.



Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna occasionale, in conformità a quanto disposto dal presente Avviso.

Il Dipartimento si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.

Art. 9 TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Legge 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici. Tutte le informazioni relative al presente bando sono disponibili sul sito web del DISUM <https://www.disum.uniupo.it>, alla voce [/bacheca/bandi-e-graduatorie](#).

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n. 101/2018, L'Ateneo è il titolare del trattamento dei dati personali, nella figura del Magnifico Rettore. Il responsabile per la protezione dei dati personali (DPO - Data Protection Officer), può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it.

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Dipartimento di Studi Umanistici esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico. In applicazione dell'art. 18 "Amministrazione aperta" - D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito nella L. 07/08/2012 n. 134, i seguenti dati saranno oggetto di pubblicazione nel sito web di Ateneo: nome del soggetto beneficiario dell'incarico e relativi dati fiscali, importo erogato, norma o titolo a base dell'attribuzione, ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo, modalità seguite per l'individuazione del beneficiario, link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto beneficiario nonché al contratto o provvedimento di attribuzione.

Il/la partecipante alla procedura di selezione riceve e sottoscrive per accettazione, l'informativa in "Allegato C" al presente bando.

Art. 11 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il/la candidato/a che risulterà vincitore/vincitrice è vincolato/a ad obbligo di riservatezza e tutela su tutte le conoscenze acquisite nel corso dell'attività collaborativa col Dipartimento. Pertanto, è interdetta ogni attività divulgativa e/o informativa con qualsiasi mezzo delle metodologie operative e dei dati conoscitivi acquisiti, che rimangono nella esclusiva disponibilità del Dipartimento, rappresentando essi patrimonio di interesse scientifico ed economico del Dipartimento stesso. Il/la candidato/a che risulterà vincitore/vincitrice assume altresì obbligo di analoga riservatezza e divieto di divulgazione di qualsivoglia informazione tecnico-scientifica di cui dovesse venire a conoscenza in ordine all'attività interna e/o di sperimentazione in campo sviluppata dal Dipartimento.



Art. 12 RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

Art. 13 NORMA FINALE

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici <https://www.disum.uniupo.it/bacheca/bandi-e-graduatorie>.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale e ai Regolamenti di Ateneo.

L'Università si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

VISTO,
f.to Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Michele Mastroianni)