UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
VIA GALILEO FERRARIS 116 - VERCELLI

BANDO N. 04/2026

Decreto del Direttore di Dipartimento

AFFISSO IL: 26/11/2026

SCADE IL: 14/12/2026 ore: 09.00

Pubblicato sul sito web: https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE avente ad oggetto: *"Digitalizzazione e trascrizione di materiale per creazione di un archivio ecolinguistico sul territorio",* r. s. Prof.ssa Maria Napoli – a valere sui fondi del Progetto "RINATA – Riscoprire la nostra identità ecolinguistica. Narrazioni su territorio e ambiente.", r. s. Prof.ssa Maria Napoli, finanziato dal "Bando SSHINE 2025", S-SHINE (SSH InitiativE), finanziato dall'Università del Piemonte Orientale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023, presso il Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM).

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Vista la Legge 6.11.2012, n. 190 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto l'art. 1, comma 303, lett. A) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti (di natura occasionale e coordinata continuativa) di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visto il GDPR-UE n. 679/2016, "Regolamento sul trattamento dei dati personali e libera circolazione";

Visto l'art. 50, comma 1, lett. c bis) e gli artt. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Vista la normativa vigente in materia;

Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con DR n. 300 del 27/05/2014;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26/03/2009, in particolare l'art. 130 (Prestazioni di lavoro autonomo);

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023, in particolare l'art. 6 (Ricognizione interna);

Visto il Codice etico e di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale Rep. n. 592/2020 - Prot. n. 38890 del 5/5/2020;

Considerata la richiesta della Prof.ssa Maria Napoli di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: "*Digitalizzazione e trascrizione di materiale per creazione di un archivio ecolinguistico sul territorio*", r. s. Prof.ssa Maria Napoli – a valere sui fondi del Progetto "RINATA – Riscoprire la nostra identità ecolinguistica. Narrazioni su territorio e ambiente.", r. s. Prof.ssa Maria Napoli, finanziato dal "Bando SSHINE 2025", S-SHINE (SSH InitiativE), finanziato dall'Università del Piemonte Orientale;

Vista la delibera n. 126/A.9.7.1 del Consiglio di Dipartimento del 11/11/2026 con il quale si autorizza l'attivazione di una procedura comparativa selettiva per il conferimento di incarico di collaborazione esterna occasionale dal tema: "*Digitalizzazione e trascrizione di materiale per creazione di un archivio ecolinguistico sul territorio*", qualora l'interpello interno non abbia avuto esito positivo;

Visto l'esito negativo della ricerca di personale di cui all'interpello interno Rep. n. 99/2026 del 13/11/2026;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria;

È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna occasionale presso il Dipartimento di Studi Umanistici.

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

"*Digitalizzazione e trascrizione di materiale per creazione di un archivio ecolinguistico sul territorio*", responsabile scientifico Prof.ssa Maria Napoli – a valere sui fondi del Progetto "RINATA – Riscoprire la nostra identità ecolinguistica. Narrazioni su territorio e ambiente.", r. s. Prof.ssa Maria Napoli, finanziato dal "Bando SSHINE 2025", S-SHINE (SSH InitiativE), finanziato dall'Università del Piemonte Orientale.

La prestazione prevede lo svolgimento delle seguenti attività: "*Estrazione di dati ecolinguistici da corpora giornalistici online mediante tecniche computazionali, annotazione morfo-sintattica e creazione di un repository. Le attività richiedono una qualificata competenza nella costruzione di corpora annotati e nel processo di annotazione stessa, che comporta, a sua, volta, capacità di effettuare analisi linguistiche soprattutto a livello morfo-sintattico (con particolare attenzione all'analisi della struttura argomentale delle frasi e ruoli semantici, e all'analisi delle metafore). I risultati verranno restituiti mensilmente in forma di file Excel contenente le annotazioni, corredato da una breve relazione di sintesi.*"

Art. 2 DURATA E LUOGO

La prestazione avrà durata dal 15.01.27 al 15.04.27.

La struttura di riferimento per l'incarico è il Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) di Vercelli.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione le/i cittadine/cittadini italiane/italiani o di Paesi comunitari o extracomunitari in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di Laurea Magistrale.

Saranno valutati come titoli preferenziali:

- Aver discusso una tesi in linguistica.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nel caso in cui il conferimento venisse assegnato per attività che devono essere svolte da Professionisti iscritti in Ordini o Albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca e per i servizi di orientamento compreso il collocamento. In ogni caso resta ferma la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico in capo al soggetto iscritto all'Ordine o all'albo o operante nel campo delle attività sopra riportate.

Art. 4 COMPETENZE DEL PRESTATORE

Il candidato dovrà possedere le competenze sopra indicate.
L'esperienza e le richieste competenze dei candidati devono essere adeguatamente documentate da un curriculum **in formato europeo**, datato, che deve essere allegato in due modalità**:**

i) senza alcuna firma o sigla e salvato in PDF/A;
ii) firmato e salvato in PDF/A;

e/o da ogni altra attestazione che i candidati ritengono utili ai fini della valutazione.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), con i relativi allegati dovrà pervenire al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM). L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **"Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione esterna occasionale Bando DISUM n. 04/2026".**

La domanda con i relativi allegati potrà essere inviata entro il giorno **14 dicembre 2026** alle ore **09.00** con la seguente modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: ricerca.polovercelli@uniupo.it, allegando copia di documento di identità.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza;

b) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;

c) domicilio che elegge ai fini della selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

d) cittadinanza;

e) di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;

f) di consentire il trattamento dei dati personali (allegato C)

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. attestazione del conseguimento del titolo di studio (art. 3);
2. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato;
3. curriculum della propria attività scientifica e professionale **in formato europeo** datato e firmato completo delle eventuali pubblicazioni;
4. copia di un documento d' identità e del codice fiscale.

La documentazione di cui ai punti 1 e 2 può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (allegato B).

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere tradotti e legalizzati nelle forme previste dalla normativa vigente; i cittadini della comunità europea potranno dichiarare la conformità all'originale come sopra previsto.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti aggiuntivi, rispetto a quelli già presentati, pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione. L'Università ha facoltà di richiedere, successivamente, la produzione dei titoli indicati dalle/ dai candidate/i ed è tenuta a svolgere tutti gli accertamenti ritenuti utili con riferimento a quanto dichiarato dagli stessi.

Le/i candidate/i portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104 del 05.02.1992, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario ai sensi della legge suddetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

I pubblici dipendenti dovranno presentare autorizzazione (o domanda di autorizzazione), se prevista, allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai

controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato.

Art. 6 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione è a cura del richiedente/responsabile scientifico dell'incarico ed è formata da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, scelti tra il personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Università. Nel caso di progetti che coinvolgono partners esterni è possibile che soggetti affiliati/appartenenti a questi ultimi o dagli stessi designati facciano parte della Commissione. Nel caso di incarichi di collaborazione conferiti nell'ambito di progetti di ricerca, della commissione dovrà necessariamente far parte il responsabile scientifico del progetto.

L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore di Dipartimento e pubblicata sul sito web all'indirizzo https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi.

Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà per titoli.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web all'indirizzo https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.

Criteri di valutazione dei titoli e requisiti presentati dai candidati

10 punti max	Punteggio per voto di laurea
10 punti max	Ulteriori titoli accademici e scientifici
20 punti max	Pubblicazioni inerenti i temi oggetto dell'incarico
60 punti max	Esperienza professionale e di ricerca maturata in relazione all'attività da svolgere per lo specifico progetto

La Commissione stabilisce che il punteggio massimo previsto per i titoli sia pari a 100.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito almeno 70 punti.

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web del DISUM https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi.

In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto, su richiesta della responsabile scientifica, sarà assegnato ai concorrenti classificati idonei secondo l'ordine della graduatoria ove capiente.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, entro il termine di dodici mesi, anche per ulteriori esigenze si dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione.

Art. 8 COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il compenso previsto, inteso come lordo collaboratore, sarà di € 2.672,16 (duemilaseicentosettantadue/16) e graverà sui fondi del progetto di ricerca Progetto "RINATA – Riscoprire la nostra identità ecolinguistica. Narrazioni su territorio e ambiente.", r. s. Prof.ssa Maria Napoli finanziato dal "Bando SSHINE 2025", S-SHINE (SSH InitiativE), finanziato dall'Università del Piemonte Orientale.

Il compenso verrà erogato in un'unica rata posticipata. Il pagamento è subordinato alla redazione e trasmissione all'Ufficio Ricerca – Polo di Vercelli, da parte del responsabile scientifico del progetto di ricerca, di attestazione circa la regolare esecuzione delle attività svolte.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione esterna occasionale, in conformità a quanto disposto dal presente bando.

Il Dipartimento si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.

Art. 9 TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Legge 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Al contratto si applicano inoltre, ricorrendone i presupposti, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 38 del 23 febbraio 2000 in materia assicurativa contro gli infortuni.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali) e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Alessandra Fornarelli, Responsabile dell'Ufficio Ricerca – Polo di Vercelli.

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

Art. 11 NORME FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici all'indirizzo: https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi e nell'Albo on-line di Ateneo (https://www.uniupo.it/it/albo-line).

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale e ai Regolamenti di Ateneo vigenti.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

Il collaboratore, nell'ambito della propria attività, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale", Rep. n. 592/2020-Prot. n. 38890 del 05.05.2020, adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'ateneo al link: https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento.

F.to Il Direttore del
Dipartimento di Studi
Umanistici
Prof. Michele Mastroianni

Firmato digitalmente da Michele Mastroianni
Data: 26.11.2026 12:50:47 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE/01943490027