



OGGETTO: BANDO DI MOBILITÀ LAUREA DOPPIO TITOLO – A.A. 2026/2027

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTO** l'Accordo di Partenariato per l'istituzione della Laurea Doppio Titolo tra l'Université Savoie Mont Blanc (USMB) e l'Università del Piemonte Orientale, approvato con la Deliberazione n. 1/2026/14.2 del Consiglio di Amministrazione;
- VISTA** la nota Prot. n. 58688 del 16/04/2025 di assegnazione fondi per la mobilità internazionale di studentesse e studenti del Dipartimento di Studi Umanistici finalizzata al conseguimento di doppi titoli con l'Université Savoie Mont Blanc (Chambéry) per l'a. a. 2026-2027 per la copertura di otto mobilità, pari a € 79.200,00;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

DECRETA

l'emanazione del Bando di Mobilità Laurea a doppio titolo – A. A. 2026/2027 in allegato.

Il Direttore
(Prof. Michele Mastroianni)

**BANDO DI MOBILITA' LAUREA DOPPIO TITOLO
A.A. 2026/2027**

1. DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Studi Umanistici nell'ambito dei Corsi di Laurea in Lingue Straniere Moderne e in Lettere e dei Corsi di Laurea Magistrali in Lingue, Culture, Turismo e in Filologia Moderna, Classica e Comparata, A.A. 2026/2027, offre alle proprie studentesse e ai propri studenti la possibilità di frequentare un anno di corso presso l'Université de Savoie Mont Blanc (sede di Chambéry), nel seguito "USMB", ottenendo il doppio titolo (con valenza legale sia in Italia, sia in Francia) **per un totale di massimo 8 mobilità**, suddivise come da art. 6 del Bando.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti che:

- a) siano regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2025/2026 al **secondo** anno del Corso di Laurea in Lingue Straniere Moderne in vista della mobilità prevista durante il **terzo** anno di corso (a.a. **2026/2027**) e che abbiano scelto come prima o seconda lingua il francese.

Le studentesse e gli studenti di cui al paragrafo precedente, al momento della domanda **dovranno necessariamente aver già superato nelle sessioni precedenti i due esami di lingua straniera**, presenti nel piano di studi del primo anno di corso (**il superamento dell'esame di lingua francese 1 è obbligatorio per accedere alla selezione**) e **dovranno aver già conseguito almeno 42 CFU** tra quelli previsti nel piano di studi per il primo anno.

Le studentesse e gli studenti selezionate/i dovranno essere regolarmente iscritte/i all'a.a. **2026/2027** al momento della partenza.

- b) siano regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2025/2026 al **primo** anno del Corso di Laurea Magistrale in Lingue Culture Turismo (LM 37) in vista della mobilità prevista durante il **secondo** anno di corso (a.a. **2026-2027**), e che abbiano scelto come prima o seconda lingua il francese.

Le studentesse e gli studenti selezionate/i dovranno essere regolarmente iscritte/i all'a.a. **2026/2027** al momento della partenza.

- c) siano regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2025/2026 al **secondo** anno del Corso di Laurea in Lettere in vista della mobilità prevista durante il **terzo** anno di corso (a.a. **2026/2027**) e **che abbiano conseguito, nella fase della selezione, almeno il livello B1 in lingua francese, ottenuto da corso universitario o da certificazione DELF o che dimostrino un livello equiparabile per competenze linguistiche acquisite.**

Le studentesse e gli studenti selezionate/i dovranno essere regolarmente iscritte/i all'a.a. **2026/2027** al momento della partenza.

- d) siano regolarmente iscritte/i per l'anno accademico 2025/2026 al **primo** anno del Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna, Classica e Comparata in vista della mobilità prevista durante il **secondo** anno di corso (a.a. **2026/2027**) e che **abbiano conseguito, nella fase della selezione, almeno il livello B1 in lingua francese ottenuto da corso universitario o da certificazione DELF o che dimostrino un livello equiparabile per competenze linguistiche acquisite.**

Le studentesse e gli studenti selezionate/i dovranno essere regolarmente iscritte/i all'a.a. **2026/2027** al momento della partenza.

3. ATTIVITÀ PREVISTE E RICONOSCIMENTO

Prima della partenza, la studentessa/lo studente dovrà redigere, secondo le indicazioni e con l'assistenza delle e dei docenti referenti del progetto, un apposito Learning Agreement, sottoscritto sia dall'Università del Piemonte Orientale (UPO) sia da USMB, in cui risulteranno elencati gli insegnamenti presso la stessa USMB, che dovranno essere seguiti e di cui dovrà essere superato l'esame, e i corrispondenti presso UPO per i quali verrà fatta richiesta di riconoscimento.

Eventuali richieste di modifica del Learning Agreement dovranno essere sottoposte e approvate dalle/dai referenti del progetto presso le due sedi.

Al rientro la studentessa/lo studente dovrà presentare all'Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Vercelli, mediante *Google Form* (<https://forms.gle/tmJoXg9u4ousWqem7>) la documentazione necessaria alla richiesta di convalida:

1. Learning agreement nella versione definitiva.
2. Transcript of Records/Relevé de notes (documento riportante l'elenco degli esami sostenuti presso USMB).

Sarà poi cura dell'Ufficio procedere alla richiesta di riconoscimento e conversione dei voti presso l'organo competente in Dipartimento.

La studentessa/lo studente dovrà altresì elaborare la propria tesi di laurea in lingua francese o in lingua italiana, in accordo con la relatrice/il relatore e la correlatrice/il correlatore, che dovranno appartenere una/o a UPO, e l'altra/o a USMB. È onere esclusivo della studentessa/dello studente interessarsi delle procedure amministrative richieste dall'Ateneo ospite ai fini del conseguimento del titolo.

Le studentesse e gli studenti in mobilità presso la sede di Chambéry di USMB hanno l'obbligo di conseguire i crediti previsti dal proprio Learning Agreement secondo il calendario stabilito da USMB. È inoltre richiesto il conseguimento del titolo in corso rispetto all'a.a. di iscrizione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente mediante *Google Form* (<https://forms.gle/96uWaE2HswGLKEzb8>) entro le ore **12.00** del **22.04.2026**. Le candidature presentate dopo tale scadenza saranno considerate tardive e non verranno prese in considerazione.

Per maggiori informazioni contattare l'indirizzo e-mail presente nel campo descrizione del *Google Form* sopra citato.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione composta da:

Laurence Audéoud (presidente)

Filippo Fassina

Maurizio Busca (segretario verbalizzante)

Eleonora Destefanis (supplente)

si riunirà in data 22.04.2026 **alle ore 15.00** per esaminare le domande pervenute.

È previsto che le candidate/i che non abbiano ancora conseguito, al momento della presentazione della domanda, il livello B1 in lingua francese (ottenuto da corso universitario, da certificazione DELF o da attestazione che dimostri un livello equiparabile per competenze linguistiche acquisite) debbano svolgere un colloquio per la verifica dell'effettivo livello di conoscenza della lingua francese. Verranno pertanto convocate/i per il giorno **22.04.2026 alle ore 16.30** per un colloquio a distanza, via *Google Meet*, dopo regolare convocazione da parte della commissione **in data 22.04.2026 alle ore 16:00**.

6. CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIE

Valutata l'ammissibilità delle domande, verranno redatte due graduatorie delle/dei candidati selezionate/i:

- una graduatoria per 4 mobilità in totale tra i corsi di laurea in Lingue Straniere Moderne e in Lettere;
- una graduatoria per 4 mobilità in totale tra i corsi di laurea magistrale in Lingue, Culture, Turismo e in Filologia Moderna.

Nel caso in cui in una delle due graduatorie ci sia un numero di candidature idonee inferiore al numero massimo di mobilità previste per la stessa, si procederà a completare il numero totale di 8 mobilità previste attingendo dall'altra graduatoria.

Le candidature, per entrambe le graduatorie, verranno valutate secondo il seguente criterio, **sulla base della media ponderata e dei crediti acquisiti al 30.03.2026**:

$0,8 * \text{Media ponderata voti studentessa/studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti})$.

In caso di pari merito, verrà data priorità ai seguenti criteri, secondo questo ordine:

- 1. Media ponderata dei voti più alta**
- 2. Maggior numero di crediti acquisiti**
- 3. Minore età della studentessa/dello studente**

Dalle graduatorie, emanate con Decreto del Direttore del Dipartimento, pubblicato all'albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento (<https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>), risulteranno le candidate/i vincitrici/vincitori, che potranno svolgere il percorso di doppio titolo e che riceveranno il contributo di mobilità, ed eventuali candidate idonee/i, posizionate utilmente nelle graduatorie per eventuali ripescaggi.

In caso di rinuncia di una/un candidata/o vincitrice/vincitore, risultante assegnataria/o di borsa, si procederà all'assegnazione del contributo a eventuali candidate/i idonee/i utilmente posizionate/i nelle graduatorie.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata alle interessate/agli interessati che dovranno pertanto verificare il risultato della selezione.

7. STATUS

Le studentesse e gli studenti che risulteranno selezionati/e godranno dello status di studentessa/studente doppio titolo, che comporta le seguenti condizioni:

- esenzione dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi eventualmente attivati in loco (mense, collegi, a pagamento o gratuiti);
- riconoscimento delle attività svolte all'estero da parte del Consiglio di Corso di Studi di appartenenza.

La studentessa/lo studente sarà impossibilitata/o a rientrare in Italia, se non per periodi brevi e per motivate e documentate necessità, durante il periodo della mobilità indicato nel contratto finanziario.

8. CONTRIBUTO ECONOMICO

L'erogazione dei contributi di mobilità mensili è distribuita sulla base dei livelli ISEE/ISEE parificato delle beneficiarie e dei beneficiari, come da tabella seguente:

Fascia ISEE	Totale mensile
1 ISEE ≤ 13.000,00€	€ 1.100,00
2 13.000,00€ ≤ ISEE ≤ 21.000,00€	€ 1.000,00
3 13.000,00€ ≤ ISEE ≤ 21.000,00€	€ 900,00
4 26.000,00€ ≤ ISEE ≤ 30.000,00€	€ 850,00
5 30.000,00€ ≤ ISEE ≤ 40.000,00€	€ 750,00
6 40.000,00€ ≤ ISEE ≤ 50.000,00€	€ 650,00
7 ISEE ≥ 50.000,00€	€ 550,00

Le studentesse e gli studenti vincitrici/vincitori saranno successivamente convocate/i per la sottoscrizione del contratto finanziario.

Previa accettazione e sottoscrizione del contratto finanziario per la mobilità da parte della studentessa/dello studente vincitrice/vincitore, il contributo finanziario verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- il 70% indicativamente entro un mese dalla partenza;
- il restante 30% indicativamente entro 3 mesi dal rientro della studentessa/dello studente – previa ricezione di tutta la documentazione richiesta per il riconoscimento dell'attività svolta.

9. COPERTURA ASSICURATIVA

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiareassicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO la pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);
- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia la/il candidata/o di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza a copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi della mobilità), che preveda la liquidazione diretta da parte dell'assicurazione in caso di sinistro, e una polizza sanitaria/spese per assistenza medica e degenza, a carattere facoltativo e volontario.

10. INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

11. RINUNCIA

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente mediante il presente Google Form: <https://forms.gle/5LrmkkpVfq1pcv4n8>

La rinuncia, dopo la sottoscrizione del contratto finanziario, comporta il versamento di una penale di € 100,00.

È possibile chiedere l'esonero di tale penale, presentando apposita istanza, solo in caso di gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali.

I contributi finanziari sono inoltre soggetti a restituzione (in un'unica rata) dell'acconto ricevuto nei seguenti casi:

- rinuncia al periodo di mobilità dopo l'erogazione dell'acconto del contributo finanziario;
- durata effettiva del soggiorno inferiore al periodo previsto (salvo casi gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali);
- mancata acquisizione di CFU curriculari durante la mobilità;
- mancato ottenimento del titolo straniero.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Pier Gioacchino Patriarca, responsabile Ufficio Didattica del Polo di Vercelli.

L'ufficio di riferimento per il presente bando è: Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Vercelli, Via Galileo Ferraris 116 – Vercelli.

Il bando è disponibile sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici al link: <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

13. NORME FINALI

La studentessa/lo studente, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale" adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link:

<https://www.uniupo.it/sites/default/files/2026-02/Codice%20etico%20e%20di%20comportamento%20UPO%20%281%29.pdf>