

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Oggetto: Bando di partecipazione al progetto BIP “Multicultural Communication Skills in Voluntary Work” a.a. 2025-2026

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

- CONSIDERATO** l’interesse dell’Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all’estero nell’ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTO** il rinnovo dell’Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2021-1-IT-EAKA1-ECHE (2021-2027) dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale (Università/Ateneo) ottenuto in data 27/02/2021 da parte della Commissione Europea;
- CONSIDERATA** l’assegnazione disposta nei confronti dell’Ateneo da parte dell’Agenzia Nazionale Indire nonché della disponibilità finanziaria presente nella UPB DIEsdssMOBILITA_ERASMUS_PLUS25-26;
- VISTA** l’organizzazione del Blended Intensive Programme (BIP) “Multicultural Communication Skills in Voluntary Work” da parte della Oulu University of Applied Sciences;
- DATO CHE** con deliberazione n. 3/2024/12.1 del Senato Accademico del 05/04/2024, l’intero insegnamento a cui sarà legata il BIP sarà riconosciuto come attività in mobilità internazionale, a cui verranno corrisposti ulteriori due CFU extracurricolari in relazione al maggior impegno;
- CONSIDERATO** che l’attività svolta in mobilità internazionale permette il riconoscimento di punteggi aggiuntivi da attribuirsi al voto finale di laurea, come da deliberazione n. 2/2024/12.3 del Senato Accademico del 23/02/2024, integrata dalla deliberazione n. 6/2024/12.2 del Senato Accademico del 21/06/2024;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione

DECRETA

l’emanazione del Bando di partecipazione al progetto BIP “Multicultural Communication Skills in Voluntary Work” a.a. 2025/2026 in allegato.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Michele Mastroianni)



Bando di partecipazione al progetto BIP “Multicultural Communication Skills in Voluntary Work” a.a. 2025/2026

Scadenza per la presentazione delle candidature: 20/03/2026 ore 12:00

1. PREMESSE E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il Dipartimento di Studi Umanistici offre a 8 studentesse e studenti la possibilità di partecipare al progetto Erasmus+ BIP “[Multicultural Communication Skills in Voluntary Work](#)” organizzato dalla Oulu University of Applied Sciences.

La partecipazione al progetto comporta l’acquisizione dello status di studentessa/studente Erasmus+ e il riconoscimento dell’attività didattica internazionale, come da art. 8 del Bando.

Le attività saranno svolte interamente in lingua inglese e in modalità blended con il seguente calendario:

- attività online: dal 01/04/2026 al 04/04/2026;
- attività in presenza dal 18/05/2026 al 22/05/2026.

Alle studentesse e agli studenti selezionate/i è assicurato un contributo finanziario a copertura dei costi di viaggio e di alloggio per il periodo di attività in presenza.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti che siano regolarmente iscritte/i per l’anno accademico 2025/2026:

- al secondo o terzo anno del Corso di Laurea in Lingue Straniere Moderne;
- al Corso di Laurea Magistrale in Lingue, Culture e Turismo.

Il numero massimo di mesi di mobilità internazionale Erasmus+ per le studentesse e gli studenti è di 12 mesi per ciclo di studi; è responsabilità della studentessa/dello studente accertarsi di non superare la soglia massima consentita.

Le studentesse e gli studenti che hanno già svolto, stiano svolgendo o svolgeranno un periodo di mobilità internazionale usufruendo di un contributo di mobilità Erasmus+ nell’a.a. 2025/2026 possono partecipare a questa selezione, a condizione che i periodi di mobilità fisica non coincidano.

3. RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA’

L’attività svolta nell’ambito del BIP, dal peso di 3 CFU, è riconosciuta come attività altre, presenti in tutti i piani degli anni di corso indicati.

I crediti a cui corrisponde il progetto BIP saranno riconosciuti come attività in mobilità internazionale, a cui verranno corrisposti ulteriori 2 CFU extra-curricolari in relazione al maggior impegno. Si ricorda, inoltre, che l’attività svolta in mobilità internazionale permette il riconoscimento di punteggi aggiuntivi da attribuirsi al voto finale di laurea.



4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente tramite **Google Form**, entro le ore 12:00 del 20/03/2026: <https://forms.gle/ryEx2eCofUeELaq36>

Le candidature presentate dopo tale scadenza non verranno prese in considerazione.

Per maggiori informazioni, è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail anna.rigolone@uniupo.it.

In fase di application è richiesto l'inserimento dei seguenti documenti:

- scansione della tessera sanitaria fronte/retro;
- [modulo dei dati bancari](#);
- certificazione linguistica di inglese almeno di livello B2 (se in possesso).

5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E GRADUATORIA

Valutata l'ammissibilità delle domande, verrà redatta una graduatoria delle/dei candidate/i selezionate/i in base ai seguenti criteri:

- media ponderata al 20/03/2026;
- numero di CFU acquisiti al 20/03/2026;
- certificazione linguistica (1 punto in presenza di certificazione idonea di livello B2; 0 punti in caso di assenza di certificazione idonea di livello B2);

La procedura di selezione prevede la redazione di un'unica graduatoria di merito, valida per tutti e due i corsi di studio oggetto del presente bando.

Nell'assegnazione delle idoneità sarà garantito un vincolo di precedenza finalizzato ad assicurare l'attribuzione di almeno due idoneità per ciascun corso di studio, secondo l'ordine della graduatoria.

Qualora, per un corso di studio, non sia possibile coprire le due posizioni previste, l'assegnazione del contributo proseguirà esclusivamente in base all'ordine della graduatoria, senza ulteriori vincoli relativi al corso di studio di appartenenza.

La graduatoria, emanata a seguito dell'approvazione atti da parte del Direttore del Dipartimento, sarà pubblicata all'albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento, al seguente link: <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

In caso in cui una vincitrice/un vincitore non intenda effettuare la mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5.1. MODALITA' DI RECLAMO

A seguito della pubblicazione della graduatoria, candidate e candidati potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno successivo a quello di pubblicazione.

La presentazione del reclamo è possibile esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo anna.rigolone@uniupo.it, con riferimento al bando.



Qualsiasi reclamo presentato con modalità differenti non verrà preso in considerazione.

6. CONTRIBUTI FINANZIARI

Come definito dalla Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea, le studentesse e gli studenti in mobilità fisica di breve durata ricevono un contributo pari a 79,00€ al giorno e fino a 2 giorni di viaggio finanziati con un contributo totale pari a 309,00€.

L'intero contributo sarà erogato in un'unica soluzione prima della data di partenza della mobilità fisica.

6.1. RESTITUZIONI

Studentesse e studenti che non porteranno correttamente a termine l'attività in mobilità internazionale dovranno restituire l'importo del contributo erogato.

7. RINUNCIA

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente a **entrambi** gli indirizzi e-mail anna.rigolone@uniupo.it e domanda.erasmus@uniupo.it.

8. COPERTURA ASSICURATIVA

Durante l'intero periodo residenziale e nello svolgimento dell'attività didattica, alle studentesse e agli studenti selezionate/i sono garantite le [coperture assicurative](#) per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

9. INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Le studentesse/gli studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere il contratto per l'erogazione del contributo finanziario e usufruire dello stesso, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta



elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Sig. PierGiacchino Patriarca, Responsabile Ufficio Didattica del Polo di Vercelli.

11. NORME FINALI

La studentessa/lo studente, nell'ambito della propria attività, è tenuta/o all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale" adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al link:

<https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>.

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Michele Mastroianni)