

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Centro di Servizi per il Polo di Vercelli

Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC

AFFISSO IL 29.11.2023

SCADE IL 12.12.2023

AVVISO UNICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO ESTERNO O CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE E SUPPORTO ALLA DIDATTICA ATTIVATI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI – DiSUM – PER L'A.A. 2023/2024

IL DIRETTORE

- Visto** il D.P.R. 382/1980 *“Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica”* e s.m.i.;
- Vista** la L. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i.;
- Vista** la L. 341/1990 *“Riforma degli ordinamenti didattici universitari”* e s.m.i.;
- Visto** il D.lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* con particolare riferimento a procedure di valutazione per incarichi di collaborazione e s.m.i.;
- Visto** il D.M. 270/2004, con il quale è stato approvato il regolamento sull'autonomia didattica degli Atenei in sostituzione del D.M. 509/1999;
- Visto** il D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, ai sensi del quale *“si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”*;
- Vista** la L. 240/2010, in particolare gli artt. 6 commi 2, 3 e 4 e art. 23 comma 2;
- Visto** il Decreto Interministeriale – MIUR – del 21.07.2011 n. 313, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31.10.2011 n. 254, concernente il *“Trattamento economico spettante ai*



titolari dei contratti per attività d'insegnamento";

- Vista** la L. 190/2012 concernente le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* e s.m.i.;
- Visto** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
- Visto** il Codice etico e di comportamento della comunità universitaria;
- Visto** il *Regolamento per il conferimento degli incarichi di docenza, dei contratti di insegnamento, di didattica integrativa e di supporto alla didattica* (emanato con D.R. Rep. 2110/2022);
- Visto** il Regolamento del Dipartimento di Studi Umanistici emanato con D.R. Rep. n. 1375/2023 del 6.09.2023;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 13/A.5.1.2, del 15 febbraio 2023 relativa alla proposta di definizione dell'Offerta Formativa 2023-2024;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento n. 52/A.5.1.1, del 17 maggio 2023 relativa all'approvazione dell'Offerta Formativa 2023-2024;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2023/11.1 del 23 maggio 2023 di approvazione in linea di massima dell'attivazione dell'offerta formativa per il prossimo a.a. 2023/24, confermando gli importi relativi alla retribuzione della didattica già deliberati a suo tempo per l'a.a. 2021/2022, e dando mandato al Rettore di approvare con proprio Decreto l'Offerta Formativa dell'a.a. 2023/24 a valle dei confronti con le strutture didattiche e a seguito delle possibili variazioni introdotte;
- Visto** il Decreto del Direttore Rep. n. 153/2023 del 03.08.2023 di copertura mediante affidamento esterno o rinnovo dei contratti per attività di docenza degli incarichi di insegnamento e delle attività di integrazione e supporto alla didattica per l'anno accademico 2023-2024;
- Considerato** che l'iter procedurale per la copertura degli insegnamenti ancora privi di titolarità per l'a.a. 2023/2024 prevede una ricognizione interna per l'eventuale disponibilità da parte delle risorse presenti nell'organico di tutto l'Ateneo;

**Visto**

il Decreto Rettorale Urgente rep. n. 1154 del 14.07.2023 relativo all'Offerta formativa 2023/2024 - Approvazione articolazione dell'offerta didattica a.a. 2023/2024 il quale, giuste le premesse ivi contenute, vale quale atto di ricognizione interna;

Tenuto conto

della pubblicazione dell'“Avviso unico per il conferimento mediante affidamento esterno o contratto a titolo retribuito di incarichi di insegnamento e attività di integrazione e supporto alla didattica attivati presso il Dipartimento di Studi Umanistici – DISUM – per l'a.a. 2023/2024 – I semestre” Rep. n. 157/2023 del 04/08/2023 e del relativo Decreto di assegnazione Rep. n. 168/2023 del 11/09/2023;

Considerata

la dichiarazione di rinuncia pervenuta con prot. 1009 del 14/09/2023 relativamente agli incarichi di Lingua Tedesca A II° Anno (Gruppo C) e Lingua Tedesca B III° Anno (Gruppo A);

Vista

la delibera n. 117 del 15 novembre 2023 con la quale il Dipartimento di Studi Umanistici ha approvato l'emanazione di un avviso unico solo per la copertura delle attività di supporto;

Accertato

che, come disposto dal Regolamento attualmente vigente in materia di conferimento degli incarichi di docenza, in casi di urgenza e necessità il prescritto termine di pubblicazione dell'avviso sul sito web della Struttura didattica e all'albo on-line di Ateneo, che di norma è di almeno 15 giorni, può essere ridotto;

Accertata

la necessità ed urgenza di ricoprire le attività di supporto non attribuite per l'anno accademico 2023-2024;

Verificata

la copertura finanziaria sul Fondo Unico della Didattica di Ateneo per l'offerta formativa dell'a.a. 2023/2024 e sentita l'Amministrazione Centrale

DECRETA

l'emanazione dell'Avviso di seguito riportato per il conferimento di incarichi di supporto all'attività di integrazione e supporto alla didattica per l'a.a. 2023/2024 erogati presso il Dipartimento di Studi Umanistici - DiSUM.



L'Avviso sarà pubblicato alla pagina web del DiSUM e all'Albo on-line di Ateneo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Michele Mastroianni

VISTO IL RESPONSABILE

Responsabile del Settore Didattica e Segreteria Studenti

Dott.ssa Chiara Gabellieri



AVVISO UNICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO ESTERNO O CONTRATTO A TITOLO RETRIBUITO DI INCARICHI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE E SUPPORTO ALLA DIDATTICA ATTIVATI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI- DiSUM – PER L'A.A. 2023/2024

Art. 1 Attività di supporto alla didattica da attribuire

È indetta una selezione pubblica per titoli per la copertura, per l'anno accademico 2023/2024, delle attività di supporto alla didattica di cui all'**allegato A1**.

L'**allegato A1** contempla, oltre all'elenco delle attività di supporto alla didattica cui attribuire gli incarichi, il Corso di Laurea/Laurea Magistrale, le ore di supporto previste, la descrizione dell'attività e il periodo di svolgimento.

Art. 2 Natura della prestazione

La prestazione per gli incarichi di supporto consiste in:

- svolgimento delle ore di supporto alla didattica;
- ricevimento studenti nei giorni e nelle ore programmate;
- orientamento, assistenza e tutorato ai fini dell'accertamento dell'apprendimento da parte degli studenti;
- correzione degli elaborati scritti ed esercizi individuali;
- preparazione del materiale propedeutico all'esame di profitto;
- assistenza durante le prove d'esame;
- compilazione del registro on-line delle lezioni o certificazione attestante il regolare assolvimento dell'attività assegnata avallata dal Docente referente del Corso di Lingua.

L'attività sopra menzionata dovrà essere svolta personalmente, in piena autonomia, nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel Regolamento Didattico del Corso di Studio, concordati con il Presidente del Consiglio del Corso di Studio e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.



Art. 3 Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda:

- a) Professoresse/Professori o Ricercatrici/Ricercatori appartenenti ad altre Università, in possesso dei requisiti previsti al presente Avviso, inquadrati nello stesso Settore Scientifico Disciplinare (SSD) dell'insegnamento o nel corrispondente macrosettore. Tali incarichi sono conferiti mediante affidamento esterno.
- b) Soggetti italiani e stranieri che siano in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, previsti dalla normativa vigente in materia. Le cittadine/i cittadini extracomunitari dovranno altresì essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno per lavoro. Tali incarichi sono conferiti mediante contratto di diritto privato a titolo retribuito ai sensi dell'art. 23 comma 2, della Legge 240/2010.

Non possono partecipare alla selezione di cui ai punti sopra elencati:

- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università del Piemonte Orientale con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23.12.1994 n. 724);
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università del Piemonte Orientale rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23.12.1994 n. 724);
- coloro che si trovano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80;
- coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con una Professoressa/un Professore di prima o seconda fascia o con una Ricercatrice/un Ricercatore appartenente al Dipartimento presso cui l'attività sarà svolta ovvero con il Rettore, la Direttrice Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) et c) della L. 240/2010 e s.m.i.



Art. 4 Domanda e termine di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa dovranno:

- essere redatte utilizzando i moduli allegati all'Avviso (allegati **B1** o **B2**) e corredate da ogni documento e/o titolo ritenuto utile ai fini della selezione; la candidata/il candidato è tenuta/o a presentare domande **separate** per singoli incarichi cui intende partecipare e **ciascuna** domanda dovrà essere corredata **di tutti** gli allegati previsti;
- riportare, quale oggetto della domanda di partecipazione, la dicitura: *“Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento mediante affidamento esterno o contratto di incarichi di supporto alle attività di integrazione e supporto alla didattica attivati per l'a.a. 2023/2024 (nome attività di supporto alla didattica)”*;
- a pena di esclusione dalla selezione, riportare la firma autografa della candidata/del candidato e corredate da copia del documento di identità in corso di validità, copia del codice fiscale, *curriculum vitae* dettagliato con elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'attività di didattica e ricerca, dei titoli scientifici professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e pervenire entro le ore 10:00 del 12 dicembre 2023 mediante una delle modalità in seguito indicate:
 - Posta Elettronica Certificata - PEC, all'indirizzo disum@pec.uniupo.it; l'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile, con firma digitale o firma autografa; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della vigente normativa in materia;
 - Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo email coordinamento.polvercelli@uniupo.it l'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile, con firma digitale o firma autografa; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata; della ricezione della domanda presentata, si darà conferma con relativo protocollo in arrivo;

Si darà conferma tramite posta elettronica con relativo protocollo in arrivo della ricezione della domanda presentata.

In tal caso sarà a carico della candidata/del candidato segnalare il mancato ricevimento della conferma entro i termini di scadenza del bando.



Qualora il termine di presentazione delle domande venga a cadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno lavorativo successivo.

Le domande pervenute in altra forma, oltre il termine stabilito per la ricezione e con omissione della firma saranno escluse dalla selezione.

La candidata/il candidato deve allegare alla domanda:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- *curriculum vitae*, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato, che riporti nel dettaglio la propria attività scientifica, didattica e professionale aggiornata. Lo stesso deve contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché espresso riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno del 2003 e Regolamento UE 2016/679;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche, dell'attività di didattica e ricerca, dei titoli professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- per le Professoresse/i Professori o le Ricercatrici/i Ricercatori di altro Ateneo o le/i pubblici dipendenti (ove previsto ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), nulla osta dell'ente di appartenenza che autorizzi lo svolgimento dell'incarico (sino alla conclusione dell'a.a. 2023/2024, con la sessione primaverile, prevista al massimo entro il 30.04.2025). La domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria, purché accompagnata dalla copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa e comunque prodotta prima dell'inizio dell'attività didattica;
- dichiarazione dei dati anagrafici, fiscali e previdenziali per i soggetti di cui ai punti a e b) dell'art. 3 del presente Avviso;
- Il personale tecnico amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale, che intenda concorrere alla suddetta procedura, dovrà **allegare alla domanda** il parere favorevole della/del Responsabile della Struttura di appartenenza, **secondo la normativa vigente in materia**.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della



candidata/del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La documentazione richiesta può essere presentata dalla candidata/dal candidato, cittadina/cittadino italiana/o o comunitaria/o, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

1. Sono legittimati all'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive:
 - a) le cittadine/i cittadini italiane/i e dell'Unione Europea;
 - b) le cittadine/i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;
 - c) le cittadine/i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzate/i a soggiornare in Italia, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
2. Al di fuori dei casi suddetti, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessata/o sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
3. L'Università è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
4. Qualora le dichiarazioni presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, la funzionaria/il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessata/o di tale irregolarità. Questa/i è tenuta/o alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione. In mancanza il procedimento non ha seguito.

Art. 5 Commissioni di selezione e criteri

La Commissione per la valutazione comparativa delle candidature, sulla base dei criteri individuati nel presente Avviso di selezione, è nominata dal Direttore del Dipartimento con proprio provvedimento.

Ai fini della valutazione, la Commissione competente, considerati il curriculum, l'attinenza della professionalità del candidato/candidata ai contenuti specifici dell'insegnamento e i titoli scientifici e professionali presentati, esaminerà le istanze secondo il seguente ordine:



- 1) le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera a) dell'art. 3, considerando, come titoli minimi valutabili, principalmente lo svolgimento di attività didattica e di ricerca in Italia o all'estero, le pubblicazioni scientifiche e l'esperienza maturata quale Docente dello stesso Settore Scientifico Disciplinare (SSD) dell'insegnamento bandito o nel corrispondente macrosettore;

- 2) le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera b) dell'art. 3, considerando i seguenti titoli ai fini della valutazione:
 - il possesso del titolo di laurea;
 - il possesso del titolo di dottorato o di scuola di specializzazione o di master di primo e secondo livello;
 - le pubblicazioni scientifiche. Ai fini della valutazione sono considerate le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. I testi accettati per la pubblicazione entro la data di scadenza del presente Avviso devono essere presentati unitamente al documento di accettazione da parte dell'editore. Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine. Qualora questa sia diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale;
 - lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero;
 - l'aver beneficiato di borse di studio *post lauream*;
 - la pregressa esperienza maturata quale Docente a contratto nell'ambito del macrosettore di riferimento dell'insegnamento bandito.

Inoltre, nel caso in cui le candidate/i candidati avessero ricoperto incarichi didattici presso l'Ateneo in anni accademici precedenti, la Commissione terrà conto del punteggio riportato nel questionario delle opinioni delle studentesse e degli studenti nell'ultima rilevazione conclusa, penalizzando quelle candidate/quei candidati che avessero ottenuto valutazioni inferiori alla media.

Tenuto conto delle caratteristiche dei diversi insegnamenti e dei relativi requisiti specifici richiesti, verranno prima esaminate le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui all'art.



3, lett. a) del presente Avviso e in seguito, in mancanza di idonee candidature da parte dei suddetti soggetti o in caso di rinunce successive da parte di soggetti appartenenti alla sopracitata categoria, verranno esaminate le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lett. b) del medesimo articolo.

Per le candidate/i candidati rientranti tra i soggetti della categoria di cui alla lett. b) dell'art. 3 del presente Avviso, a parità di punteggio, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il possesso del titolo di dottore di ricerca e/o della specializzazione medica e/o dell'abilitazione ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

I requisiti per la partecipazione dovranno essere posseduti entro il termine per la presentazione delle domande.

La Commissione, sulla base dei suddetti criteri di valutazione, assegnerà un determinato punteggio alla candidata/al candidato e, qualora più candidate/i risultino idonee/i, formulerà apposita graduatoria ai fini dell'assegnazione dell'incarico di docenza valida solo per l'anno accademico di riferimento.

Gli esiti della valutazione e le graduatorie saranno pubblicati all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici.

Trascorsi i termini della suddetta pubblicazione, il Consiglio di Dipartimento o in via d'urgenza il Direttore del Dipartimento con successiva ratifica da parte del Consiglio stesso, approva il documento contenente i giudizi complessivi attribuiti a ciascuna candidata/ciascun candidato e il relativo elenco delle candidate/dei candidati idonee/i riportati in ordine di graduatoria e provvede alla copertura degli insegnamenti e alle attività di integrazione e supporto alla didattica, mettendo in evidenza le singole tipologie di copertura (affidamento esterno o contratto), con validità esclusiva per l'anno accademico di riferimento.

In caso di rinuncia della/del prima/o idonea/o, l'incarico può essere conferito ad altra/o candidata/o, secondo l'ordine in graduatoria su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Art. 6 Conferimento dell'incarico e periodo didattico

Gli incarichi avranno validità per l'a.a. 2023/2024 e saranno conferiti:

1. Mediante affidamento esterno, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, acquisita la



delibera sopra riportata del Consiglio di Dipartimento, alle Professoressa/ai Professori di prima e seconda fascia e alle Ricercatrici/ai Ricercatori universitarie/i di cui all'art. 3, lett. a) del presente Avviso prima dell'inizio dell'attività e previo nulla osta dell'Ateneo di afferenza.

2. Per i soggetti di cui all'art. 3, lett. b) del presente Avviso, acquisita la sopra riportata delibera di approvazione atti del Consiglio di Dipartimento, mediante la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale (limitatamente ai soggetti esterni all'Ateneo) per i soggetti italiani e stranieri, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, risultati idonei. Nel caso di Personale Tecnico Amministrativo, si procederà invece con lettera d'incarico.

A tali contratti si applicano le disposizioni relative alle collaborazioni coordinate e continuative o libero professionali per quanto concerne il trattamento previdenziale e fiscale.

Il contratto di insegnamento o dell'attività di integrazione e supporto alla didattica è stipulato dal Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici prima dell'inizio dell'incarico.

La sottoscrizione del contratto da entrambe le Parti è condizione imprescindibile per l'avvio dell'attività didattica il cui svolgimento decorre dalla data di sottoscrizione della stessa (contestualmente alla presa di servizio), sino al termine indicato.

La/il titolare del contratto assume la qualifica di Professoressa/Professore a contratto per il periodo di svolgimento dell'attività didattica.

La/il Docente/la Professoressa/il Professore incaricata/o o a contratto si impegnerà a non svolgere, per la durata dell'incarico, attività che comportino conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta e che comunque possano arrecare pregiudizio all'Ateneo.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Le cittadine/i cittadini europei che risulteranno vincitrici/vincitori della selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- codice fiscale italiano;
- richiesta di eventuale applicazione della Convenzione contro la doppia imposizione relativamente al proprio Paese di origine.

Le cittadine/i cittadini extra europei che risulteranno vincitrici/vincitori della selezione dovranno presentare i seguenti documenti:

- codice fiscale italiano;
- richiesta di eventuale applicazione della Convenzione contro la doppia imposizione relativamente



al proprio Paese di origine;

- visto di entrata per lavoro autonomo.

Qualora, nel corso dell'anno accademico, la Professoressa/il Professore a contratto mutasse la propria posizione giuridica, deve darne tempestiva comunicazione all'ufficio Servizi alla Didattica e agli studenti del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

servizi.docenti.polvercelli@uniupo.it

disum@pec.uniupo.it

Il Dipartimento, nel momento in cui verificasse che nessuno Studente abbia inserito nel proprio piano di studi l'insegnamento attribuito, si riserva di non erogare lo stesso con conseguente annullamento dell'incarico o contratto di docenza e del relativo compenso. Pertanto la candidata/il candidato dovrà dichiarare successivamente di rinunciare all'incarico di insegnamento o dell'attività di integrazione e supporto alla didattica e al relativo compenso qualora ricorressero i precedenti presupposti.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste dall'Avviso di selezione, l'eventuale compenso verrà proporzionato in base alle ore effettivamente svolte.

In caso di grave inadempienza l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e segg. del Codice Civile.

Calendario delle attività per l'a.a. 2023/2024:

dal dicembre 2023 a marzo 2024

Art. 7 Corrispettivo

Il compenso orario per le attività di supporto alla didattica legate alle esercitazioni a contratto di Lingua di cui all'allegato A1 (a.a. 2023/2024), conferite ai soggetti di cui alle lettere a) e b) dell'art. 3 di cui al presente Avviso è fissato in Euro 20,00 orari (importo lordo esclusi oneri carico ente).

L'importo verrà erogato in un'unica soluzione a conclusione dell'attività di cui all'art. 2, previa compilazione del documento (registro delle lezioni o certificazione avallata dal Docente referente di lingua) attestante il regolare assolvimento dell'attività assegnata.



Art. 8 Pubblicità, Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

I dati trasmessi dalle candidate/dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa).

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali, di cui alla suddetta normativa, sono riportate nell'allegato C al presente Avviso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail ad affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento che, nell'ambito della propria competenza, esercita le funzioni previste dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, è la Dott.ssa Chiara Gabellieri, Responsabile del settore Didattica e Segreterie Studenti dell'Ateneo.



Art. 9 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda, in quanto compatibile, alla normativa vigente in materia. Il presente Avviso e i moduli per la domanda sono reperibili all'Albo on-line di Ateneo e alla pagina web del Dipartimento di Studi Umanistici all'indirizzo:

<https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

Elenco allegati all'Avviso:

- All. A1: Tabella delle attività di supporto alla didattica.
- All. B1: Modulo domanda per le Professoressa/i Professori e le Ricercatrici/i Ricercatori esterne/i.
- All. B2: Modulo domanda per i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali.
- All. C: Informativa trattamento dati personali.



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Michele Mastroianni