



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Studi Umanistici – a.a. 2023/2024.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTA** la nota del Prot. n. 132197 del 03/10/2023 con cui la Divisione Didattica - Didattica - Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali comunica la ripartizione dei fondi Free Mover - a.a. 2023/2024;
- PRESO ATTO** che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 4.750,00;
- PRESO ATTO** che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2024 allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;
- SENTITO** il parere della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento;
- SENTITO** il parere del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 27/10/2023;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

DECRETA

l'emanazione del Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Studi Umanistici - a.a. 2023/2024 in allegato.

Il Direttore
(Prof. Michele Mastroianni)



Allegato

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI FREE MOVER DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - A.A. 2023-2024

ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Dipartimento di Studi Umanistici offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero anche al di fuori del Programma Erasmus+ e di ricevere un contributo economico per tale esperienza all'estero.

L'attività, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e i dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e sanitarie.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i, nell'anno accademico 2023/2024, a un qualsiasi anno di un Corso di Studio di Laurea Triennale o Corso di Studio di Laurea Magistrale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento di Studi Umanistici.

La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'Ente/Istituzione/Organismo ospitante è un requisito da considerarsi fondamentale per partecipare alla selezione.

La mobilità Free Mover dovrà essere riconosciuta come attività curriculare e, pertanto, la candidata/il candidato devono avere un piano di studi tale da permettere il riconoscimento (ad es. avere ancora crediti disponibili tra le "Ulteriori attività", TAF F).

ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le borse di studio possono essere assegnate per le seguenti attività da svolgersi all'estero:

- frequenza di insegnamenti e relativo sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura della tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare;
- frequenza di una Summer/Autumn/Winter/Spring School;



- partecipazione a convegni e seminari che abbiano attinenza con il percorso di studi della candidata/del candidato.

L'attività dovrà essere riconosciuta nel piano di studi di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curriculari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curriculari, circostanza che laddove riscontrata, comporterà la restituzione della borsa da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima del soggiorno è di 7 (sette) giorni.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2024.

ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario (assoggettato alle ritenute fiscali IRPEF) previsto per ciascuna borsa è variabile in funzione della destinazione e della durata della mobilità internazionale.

L'importo assegnato sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria e potrà essere compreso tra un minimo di € 500,00 e un massimo di € 2.500,00.

Il contributo sarà determinato dall'apposita Commissione di selezione prevista al successivo art. 6.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento.

Il pagamento del contributo sarà effettuato con le seguenti modalità:

- 70% prima della partenza, previa presentazione dei documenti di accettazione;
- 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi.

In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito; in caso di mancata restituzione verrà bloccata la carriera accademica.

La borsa di studio è incompatibile con altre borse di studio per mobilità internazionale erogate per lo stesso periodo di mobilità.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidate e i candidati sono tenute/i a sottoporre il loro progetto all'attenzione delle/dei docenti referenti (Presidenti del Corso di Studio e/o docenti del Corso di Studio o del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati o relatori/co relatori di tesi di laurea) per l'approvazione, **prima** della presentazione della domanda.

La/lo studentessa/studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante, **da allegare alla domanda**.



Il modulo di candidatura dovrà essere presentato tramite la compilazione del seguente Google Form: <https://forms.gle/zo1TYUNtff1RDmr86>

Per compilare il modulo sarà necessario accedere con un Account e-mail UNIUPO.

La scadenza per la presentazione della domanda è prevista per il giorno:

15 novembre 2023 ore 12.00

Nel caso in cui i fondi non si esauriscano alla prima fase selettiva, saranno previste altre due possibilità per l'invio delle candidature: 29 Febbraio 2024, 12 Aprile 2024.

Le domande della mobilità Free Mover, per l'a.a. 2023/2024 possono essere presentate entro le scadenze indicate nella tabella sottostante, con indicato il periodo di svolgimento della propria mobilità che dovrà necessariamente concludersi entro il 30 SETTEMBRE 2024. Le domande pervenute verranno valutate e accolte da un'apposita Commissione fino a esaurimento del finanziamento disponibile.

<u>Invio candidature entro le 12.00 del:</u>	<u>Valutazione Commissione entro:</u>	<u>Inizio del periodo di mobilità a partire da:</u>
15 Novembre 2023	24 novembre 2023	15 dicembre 2023
29 Febbraio 2024	11 marzo 2024	8 aprile 2024
12 Aprile 2024	29 aprile 2024	31 maggio 2024

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute verranno selezionate e valutate da un'apposita Commissione che terrà conto dei seguenti criteri:

- Curriculum accademico del candidato (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- Numero dei CFU curriculari che il candidato intende ottenere;
- Rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
- Livello di conoscenza dell'inglese e/o della lingua straniera parlata nel paese ospitante (almeno B1 sulla base del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue).

Il candidato dovrà presentare eventuali certificazioni linguistiche o documenti che attestino il superamento di esami (universitari) di lingua straniera.

ART. 7 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del Dipartimento di Studi Umanistici, sezione Bandi: <https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata alle vincitrici/ai vincitori.

È ammesso il ricorso avverso la graduatoria entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di affissione della stessa.

Le candidate/i candidati vincitrici/vincitori saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Vercelli per la compilazione del modulo di accettazione



del contributo Free Mover, che dovrà essere presentato entro 3 giorni dalla ricezione. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di € 200,00. Si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria, nel caso in cui vi siano delle rinunce.

ART. 8 – RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN MOBILITA' INTERNAZIONALE

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento.

Si richiede alla/o studentessa/studente Free Mover, al rientro dal periodo di mobilità internazionale, di consegnare la seguente documentazione:

- Attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero;
- Learning Agreement (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi);
- ToR (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi);
- Attestato di partecipazione/frequenza (se la candidata/il candidato partecipa a una Summer/Autumn/Winter/Spring School, convegni e seminari).
- Relazione finale sull'attività svolta, redatta e firmata dallo studente.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è Pier Gioacchino Patriarca.